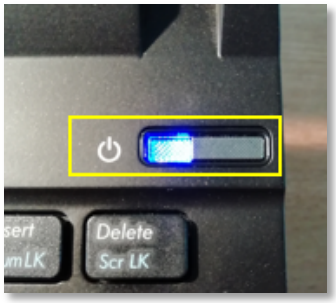
# Éléments transversaux aux Unités de formation

## 1. Principales icônes rencontrées

Les icônes sont de petites images symbolisant des éléments comme un objet, une action, un type de fichier, …
(Les images icônes ci-dessous sont issues des 2 sites suivants https://www.icone-png.com/ et https://icones8.fr/icons )

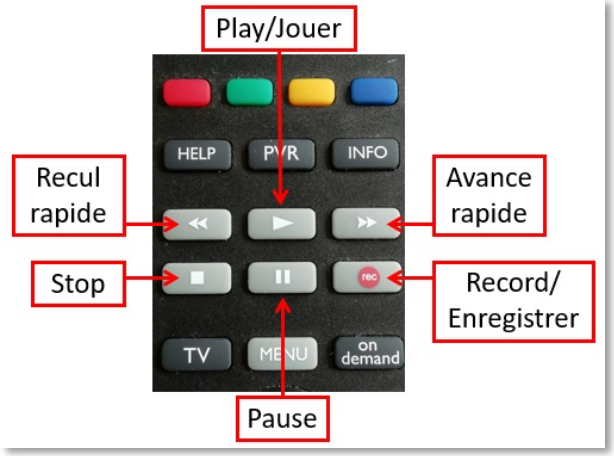
### 1.1. Sur le matériel et les écrans

| Icône | Signification |
|---|---|
| | **Power, Allumer/Eteindre, On/Off**<br>Cette icône permet d'allumer et d'éteindre un appareil. Elle est présente aussi bien sur le matériel électronique ou électrique (ordinateur, télévision, téléphone, cafetière, brosse à dent, …) que sur les écrans. Parfois elle permet aussi de se déconnecter d'une application par exemple.<br>  <br>Dans cette icône, la barre verticale représente le chiffre 1 (= ON = allumé) et le cercle représente le chiffre 0 (= OFF = éteint). |

| | |
|---|---|
| ▶ | Play/Jouer |
| ■ | Stop |
| ❚❚ | Pause |
| ▶▶ | Avance rapide |
| ◀◀ | Recul rapide |
| ● | Record/Enregistrer |

**Icônes liées à la vidéo, la musique, …**

Vous les trouvez aussi bien sur le matériel (télécommande (voir image ci-dessous), chaine Hifi, …) que sur vos écrans.

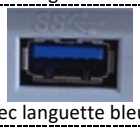



**USB** (Universal Serial Bus)

L'USB sert à connecter des périphériques informatiques (ex. clé USB, clavier, souris, imprimante) à un ordinateur, smartphone, télévision, …

Cela permet de transférer des données, d'alimenter en électricité des appareils portables. De plus il existe des gadgets non informatiques (ex. lampe d'appoint, ventilateur) qui sont alimentés par port USB.

Différentes versions existent : d'abord l'**USB 2.0**. puis l'**USB 3.0 et 3.1**, qui permettent un transfert plus rapide des données.

| | USB 2.0 | USB 3.0 et USB 3.1 |
|---|---|---|
| **Symbole** | | USB 3.0 et 3.1 Gen1<br>USB 3.1. Gen2 |
| **Prise** | | <br>avec languette bleue |
| **Port** | |  <br>avec languette bleue |

**Microphone**

Sur du matériel (ex. ordinateur), cela indique où brancher un micro.

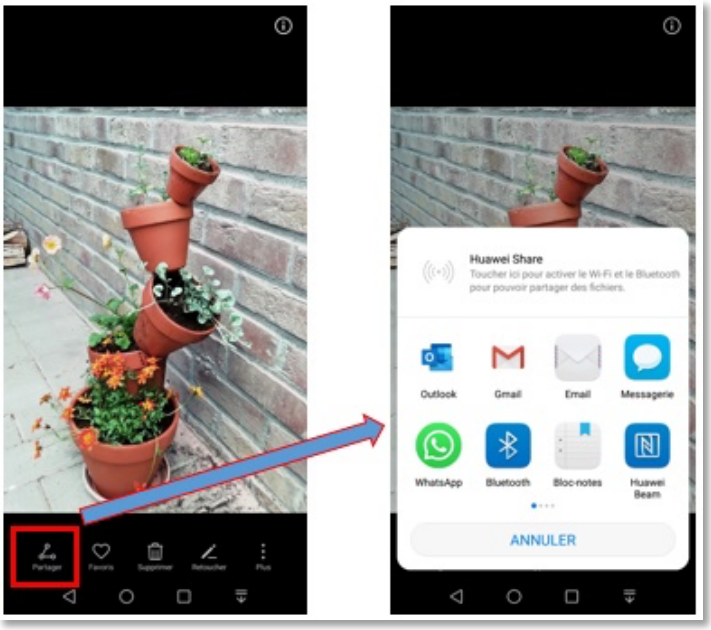
Sur votre écran, cela permet de lancer un enregistrement son ou une commande vocale.

| | |
|---|---|
| | **Casque**<br>Sur du matériel (ex. ordinateur), cela indique où brancher un casque, des oreillettes. Sur votre écran, cela indique qu'il y a un casque branché ou connecté. |

## 1.2. Connexion et échanges

| Icône | Signification |
|---|---|
| ou | **Wi-Fi** (Wireless Fidelity)<br>Il s'agit d'un réseau sans fil dont la portée peut aller à plusieurs centaines de mètres en extérieur. C'est une connexion avec un haut débit. Le Wi-Fi est fiable, stable et sécurisé. L'affichage de l'icône dans un lieu public (ex. : aéroport) ou sur la devanture d'un restaurant, d'un café indique qu'il y a une connexion Wi-Fi disponible à cet endroit.<br>Quand vous activez la fonction Wi-Fi sur votre appareil, une liste de réseaux disponibles aux alentours s'affiche. Sélectionnez alors le réseau de votre choix dans la liste. Lors de la première connexion avec un réseau sécurisé vous devrez introduire le mot de passe qui lui correspond. |
| | **Bluetooth**<br>C'est un mode de communication, de liaison sans fil entre les appareils. Cette liaison est de très faible portée, une dizaine de mètres. Le débit du Bluetooth est plus faible que celui du Wi-Fi.<br>Quand vous activez la fonction Bluetooth sur votre appareil, une liste de liaisons possibles avec des appareils actifs aux alentours s'affiche. Sélectionnez alors l'appareil voulu dans la liste. Dans certains cas vous devrez aussi saisir un code commun aux deux appareils lors de la première liaison.<br>Quelques exemples de communication Bluetooth :<br>- une oreillette Bluetooth avec un smartphone<br>- des smartphones entre eux ou avec un ordinateur pour transférer des documents, des photos, …<br>- un clavier, une souris, une imprimante avec un ordinateur<br>- les manettes sans fil et les consoles de jeux vidéo<br>- un smartphone avec une radio de voiture |
| | **Cloud (ou cloud computing)**<br>Le Cloud (nuage) est un espace virtuel de stockage sur des serveurs localisés à distance. Ce stockage en ligne est souvent gratuit jusqu'à une certaine limite.<br>Il permet :<br>- de déposer des données (documents, photos, musique, …)<br>- d'utiliser des applications en ligne (messagerie, jeux vidéo, …)<br>- un accès et une utilisation à tout moment via n'importe quel appareil (smartphone, tablette, ordinateur) connecté à Internet et de n'importe où sur la planète.<br>- de partager facilement des fichiers avec d'autres personnes<br>- de synchroniser les données sur plusieurs appareils<br>Quelques exemples de services de stockage en ligne : Google Drive, iCloud, One Drive, Dropbox. |

| | |
|---|---|
| | **Synchroniser**<br>Synchroniser signifie s'assurer que deux endroits ou plus contiennent exactement la même information.<br>Vous pouvez par exemple synchroniser votre agenda sur votre ordinateur, votre tablette, votre smartphone. Si vous ajoutez ou modifiez un rendez-vous dans votre agenda à partir de votre smartphone, ces modifications seront aussi visibles sur votre ordinateur et votre tablette. |
| | **Actualiser, Rafraîchir**<br>Cela permet d'être certain que l'écran/la page affiche bien les derniers changements.<br>Ex. : Rafraîchir une page internet. |
| | **Télécharger ou Downloader**<br>C'est transférer des données d'Internet vers un appareil (votre ordinateur, smartphone, tablette, …).<br>Quelques exemples :<br>- Télécharger un document officiel depuis un site administratif<br>- Télécharger les fiches mémo du PMTIC<br>- Télécharger un logiciel, une application sur vos appareils mobiles<br>- Télécharger des mises à jour<br>- Télécharger une page web<br>- Ecouter de la musique en streaming<br>Suivant les situations, ce qui est téléchargé peut rester sur votre appareil, c'est-à-dire être stocké mais cela peut aussi être stocké provisoirement (ex. lecture de la musique en streaming), de manière temporaire (ex. navigation sur le web). |
| | **Partager**<br>En cliquant sur cette icône vous pouvez rapidement partager du contenu avec vos contacts, via différentes applications.<br>L'exemple ci-dessous illustre un partage de photo à partir d'un smartphone : au niveau de la photo, cliquer sur l'icône de partage ouvre une fenêtre qui présente les différents modes de partage (courrier électronique, messagerie, Bluetooth, …). Sélectionnez celui de votre choix et ensuite sélectionnez le(s) contact(s) avec qui vous voulez partager l'image. |

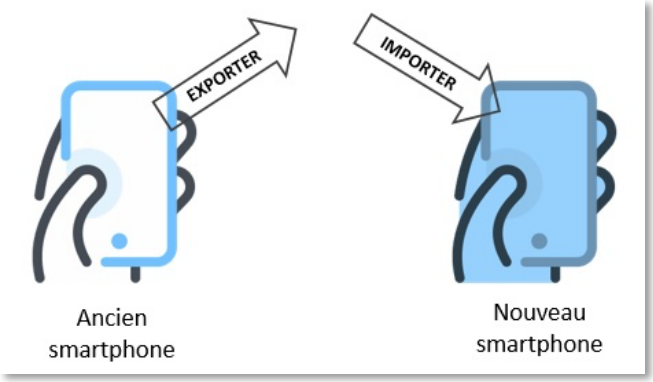



| | |
|---|---|
| | Importer/Exporter |
| | Importer |
| | Exporter |

**Importer/Exporter**

- Importer c'est faire venir des données, des fichiers, … à l'**IN**térieur.
- Exporter c'est faire partir des données, des fichiers, … vers l'**EX**térieur et/ou enregistrer sous un autre format.

Par exemple pour vous éviter d'entrer manuellement tous vos contacts quand vous changez de smartphone, il est possible d'exporter les contacts de votre ancien smartphone et de les importer dans votre nouveau smartphone.




| | |
|---|---|
| | Répondre |
| | Répondre à tous |
| | Transférer/Forwarder |

Vous trouvez ces icônes sur toutes vos applications de messagerie.

- **« Répondre »** vous permet de répondre à la personne qui vous a envoyé un message.
- **« Répondre à tous »** vous permet de répondre non seulement à la personne qui vous a envoyé un message mais aussi aux autres destinataires du message initial.

| | |
|---|---|
| | - **« Transférer/Forwarder »** vous permet de faire suivre un message (avec ses fichiers joints) à un ou plusieurs destinataires de votre choix.<br>"Fwd" apparait devant le titre du message initial signifiant ainsi au(x) nouveau(x) destinataire(s) qu'il s'agit d'un transfert ("Forward").<br>Vous pouvez apporter des modifications au message avant de l'envoyer.<br>Ci-dessous, les icônes équivalentes sur Outlook installé sur ordinateur :<br> |

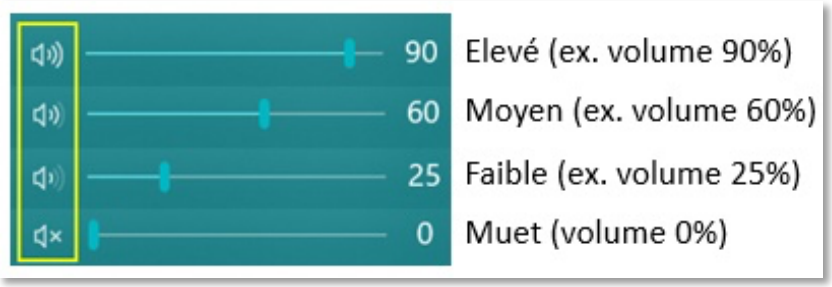
## 1.3. Etat

| Icône | Signification |
|---|---|
| | **Batterie** et visualisation de la charge<br>Cette icône représente la batterie de votre appareil (ordinateur, smartphone, …) et montre l'état de charge en temps réel :<br> <br>Batterie occupée à charger : <br>L'icône d'état de la batterie se trouve généralement en haut ou en bas des écrans.<br>Dans l'exemple ci-contre elle se situe en haut à droite de l'écran du smartphone.<br> |
| | **Wi-Fi** et visualisation de la puissance du signal<br>Sur votre écran, l'icône reflète la puissance du signal sans fil de votre connexion Wi-Fi : |

L'icône d'état du WiFi se trouve généralement en haut ou en bas des écrans.
Dans l'exemple ci-contre elle se situe en haut à gauche de l'écran du smartphone.

**Son et visualisation de l'intensité**

Sur votre écran, l'icône reflète l'intensité du volume réglé :




L'icône d'état du son se trouve généralement en haut ou en bas des écrans.

**Sécurisé/Privé/Verrouillé**

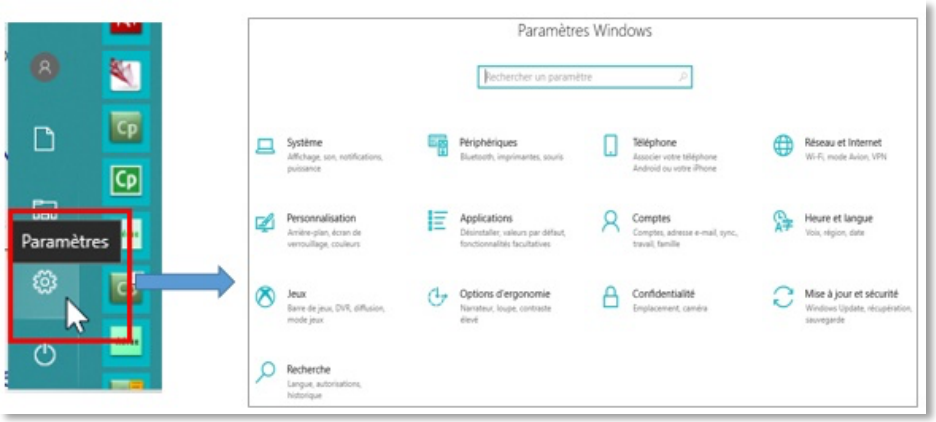
Cette icône cadenas fermé signifie que c'est verrouillé, sécurisé ou encore privé.

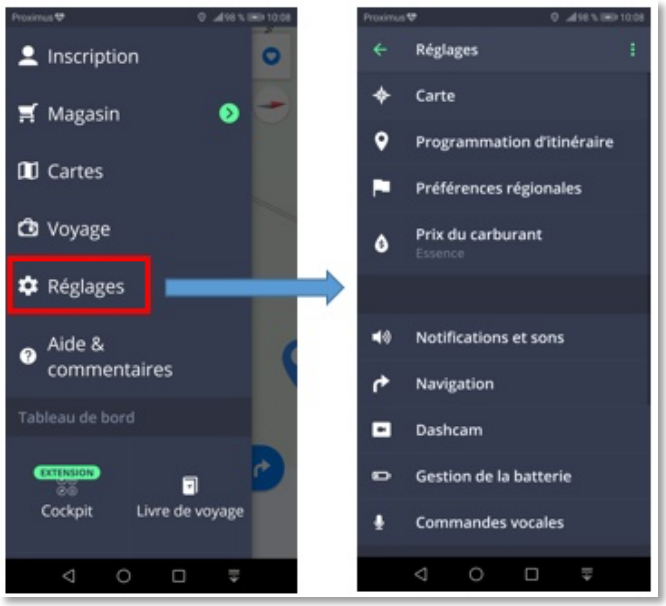
- Si cette icône est affichée à côté de l'adresse URL sur un navigateur, cela signifie que vous consultez un site sécurisé. C'est bien sûr le cas pour les sites bancaires par exemple :

- Cette icône affichée sur un dossier signifie que le dossier ne peut être consulté que par les personnes autorisées. Son propriétaire a fixé des autorisations au niveau des paramètres de sécurité.
- Pour déverrouiller votre smartphone par exemple vous devrez saisir un code ou utiliser un système de reconnaissance d'empreintes digitales.
- …

| | |
|---|---|
| | **Déverrouillé/Non sécurisé**<br>Le cadenas ouvert indique que c'est non protégé, non sécurisé. Cela peut aussi indiquer que vous avez déverrouillé un accès protégé en saisissant votre code secret ou autre, vous êtes alors dans votre accès personnel. |

## 1.4. Réglages

| Icône | Signification |
|---|---|
| <br>ou<br> | **Paramètres/Options/Réglages**<br>On parle souvent de configurer, gérer, modifier les paramètres de l'appareil, du compte, du système, de partage, de confidentialité, … En cliquant sur cette icône, une fenêtre ou un volet vous affiche une série de paramètres que vous pouvez gérer, personnaliser. Ces paramètres seront de différents types en fonction de l'application/du logiciel dans lequel vous êtes ou de la partie de l'application/du logiciel dans laquelle vous êtes.<br>Exemples :<br>- Paramètres Windows : personnalisation de l'ordinateur, réglages de la luminosité, du son ou encore du réseau pour accéder à Internet, réglage de l'heure et de la date, paramétrer certains périphériques, gérer les utilisateurs…<br>  <br><br>- Réglages dans une application de navigation GPS : guidage vocal, langage, notifications de limites de vitesse, prix du carburant, … |



**Haut-parleur (son)**
Cette icone indique que le son est activé.
Cliquer sur cette icône vous permettra de régler le niveau sonore souhaité à l'aide du curseur.

Zoom
(voir aussi « Rechercher »)

Zoomer

Dézoomer

**Zoom**
(NB : l'icône loupe peut aussi représenter la fonction « Rechercher »)
Ces icônes permettent d'agrandir la taille (=zoomer) ou de réduire la taille (=dézoomer) d'une page web, d'une image, d'un texte, …

Agrandir, passer en mode plein écran

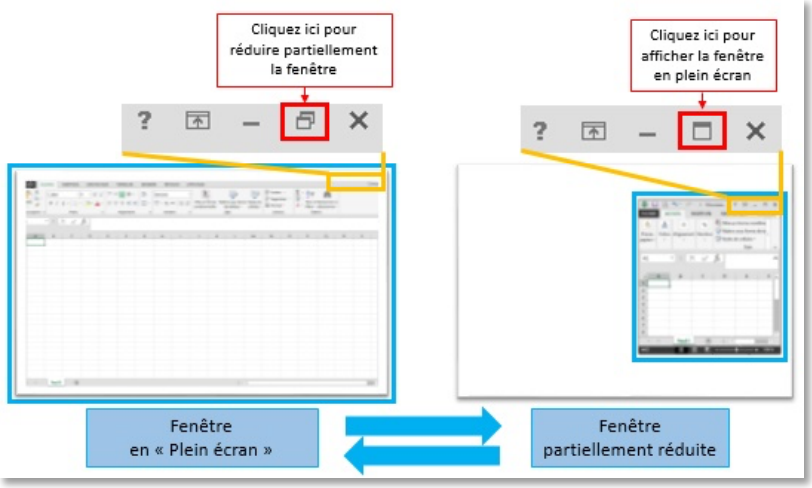
Réduire, quitter le mode plein écran

**Mode plein écran**
Lorsque vous regardez un film sur votre ordinateur, vous avez la possibilité d'agrandir l'image en cliquant sur l'icône « Agrandir ». L'image prend alors l'entièreté de votre écran (= mode plein écran).

| | |
|---|---|
| | Réduire la fenêtre (elle sera visible uniquement dans la barre des tâches) |
| | Agrandir la fenêtre en plein écran |
| | Restaurer la fenêtre (= réduire partiellement) |
| | Fermer la fenêtre |

**Modifier l'affichage de la fenêtre**

Ces icônes permettent d'agir en un clic sur l'affichage et la fermeture de la fenêtre.




| | |
|---|---|
| | horizontalement |
| | verticalement |
| | en diagonal (horizontal et vertical) |

**Redimensionner**

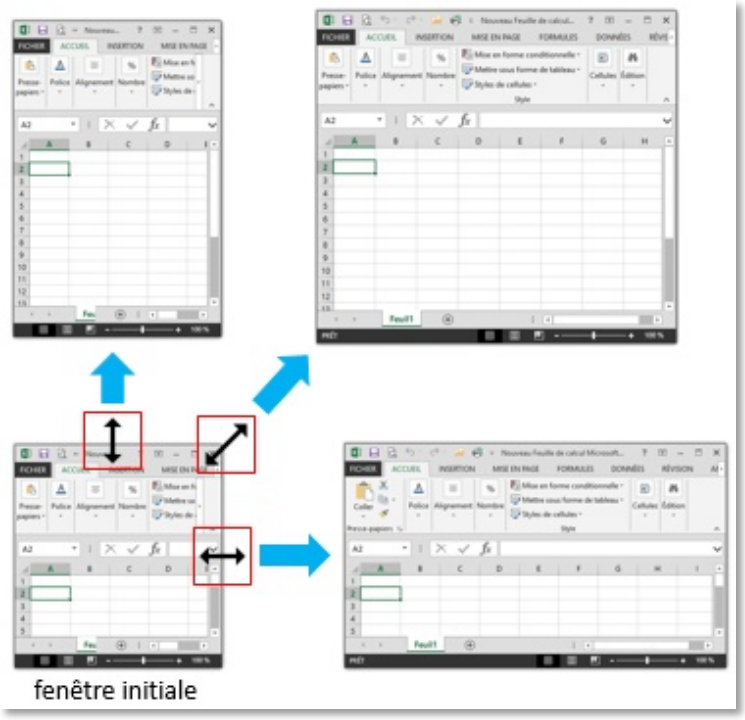
Ces icônes permettent de redimensionner une fenêtre mais aussi une image insérée dans un document par exemple.

Pour redimensionner, placez votre pointeur (voir images ci-dessous) :

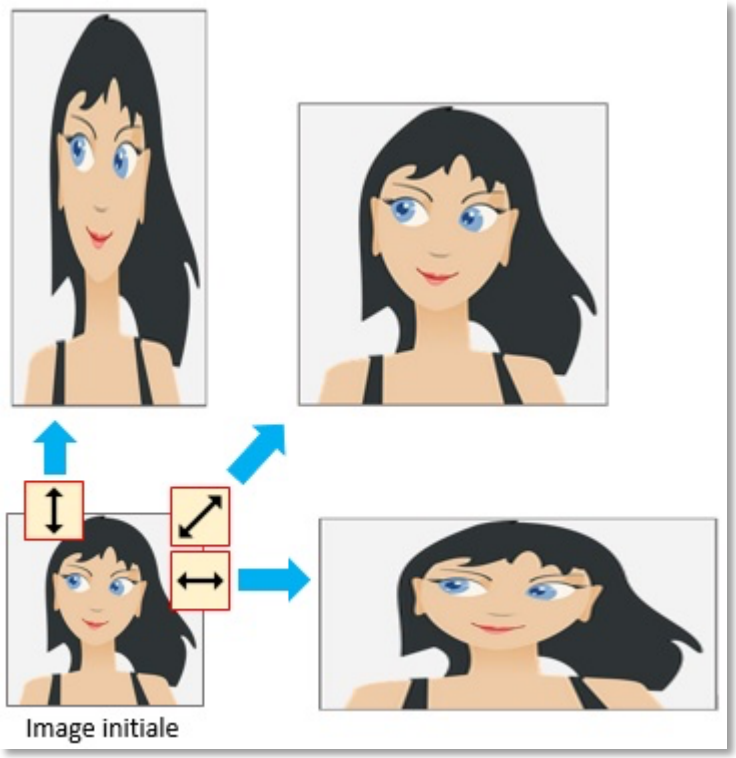
- sur le bord gauche ou droit pour un redimensionnement horizontal (si c'est une image, elle sera étirée, déformée horizontalement)
- sur le bord supérieur ou inférieur pour un redimensionnement vertical (si c'est une image, elle sera étirée, déformée verticalement)
- sur un coin pour un redimensionnement en diagonal (si c'est une image, elle sera agrandie en conservant ses proportions)

➔ Quand le pointeur de la souris se change en double flèche, maintenez le clic gauche de votre souris enfoncé et bougez la souris. Relâchez-la quand la dimension vous convient.

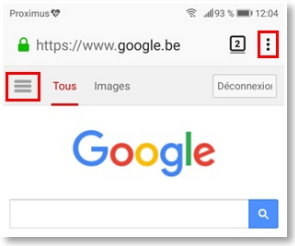
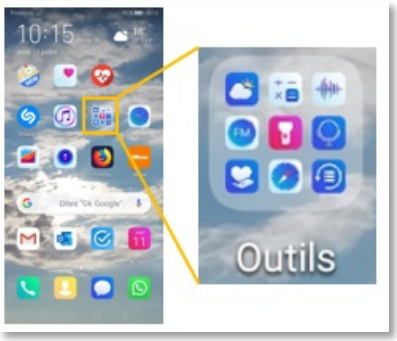
Ci-dessous, un exemple de redimensionnement d'une fenêtre Excel : le redimensionnement vertical affiche plus de lignes du tableau, l'horizontal plus de colonnes et le diagonal plus de lignes et de colonnes.




Ci-dessous, un exemple de redimensionnement d'une image dans un document : seul le redimensionnement en diagonal agrandit l'image sans déformation.



## 1.5. Navigation

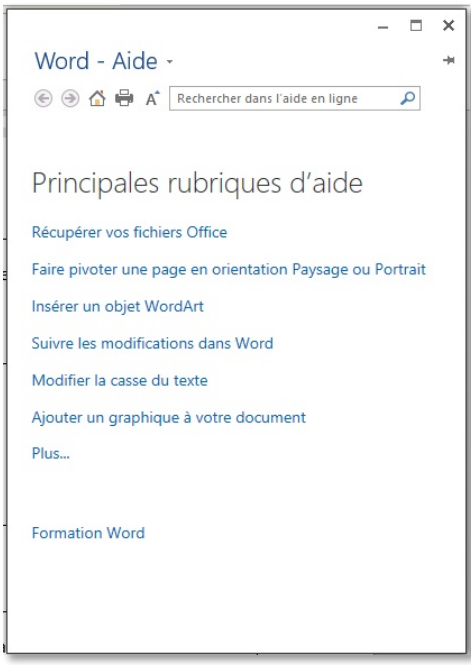
| Icône | Signification |
|---|---|
| | **Accueil**<br>Lorsque vous êtes sur un site Internet, cliquer dessus vous fait revenir directement à la page d'accueil du site visité.<br>Cependant sur de nombreux sites, le retour à la page d'accueil se fait en cliquant sur le logo du site. C'est le cas du site du PMTIC ;-)<br>PMTIC http://www.pmtic.net |
| Ou | **Menu**<br>Ces icônes permettent d'avoir accès au menu complet d'un site ou d'une application. Auparavant, on les trouvait principalement sur les smartphones car l'écran était trop petit pour afficher directement le menu du site dans son entièreté. Maintenant, on les trouve aussi sur les sites Internet accessibles via un ordinateur. Cliquer dessus affiche le menu correspondant.<br>  <br><br> <br> |
| | **Applications**<br>Cette icône indique que plusieurs applications sont disponibles. Cliquer dessus affiche la liste des applications disponibles.<br>Par exemple lorsqu'on est connecté à un compte spécifique comme Google (ci-dessous).<br> <br><br>On retrouve aussi cette configuration sur les écrans de smartphone (ci-dessous) au niveau des dossiers dans lesquels on rassemble des applications. Ici un dossier nommé « Outils » dans lequel j'ai regroupé les applications météo, calculatrice, boussole, …<br>  <br> |

<table>
<tr>
<td>?</td>
<td>

**Aide**

Cliquer sur cette icône vous donne accès à une aide liée au logiciel ou à l'application dans laquelle vous vous trouvez.

Par exemple si vous cliquez sur « ? » alors que vous êtes dans un document Word une fenêtre « Word-Aide » s'ouvre. A vous alors de naviguer dans les rubriques proposées ou de rechercher une aide en ligne.




</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>

**Reculer d'une page** lors de la navigation.

Le navigateur enregistre le chemin que vous parcourez de page en page lorsque vous visitez un site internet. Ce bouton vous permet de refaire le chemin en arrière (un clic=un pas en arrière).

</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>

**Avancer d'une page** lors de la navigation

Le navigateur enregistre le chemin que vous parcourez de page en page lorsque vous visitez un site internet. Ce bouton vous permet de refaire le chemin en avant (un clic=un pas en avant).

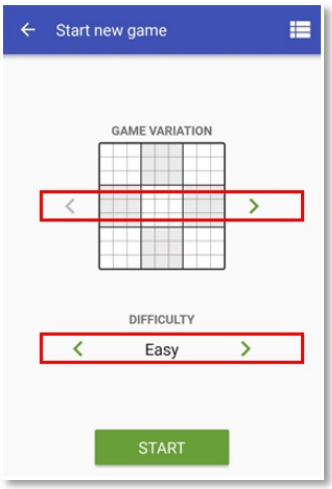
</td>
</tr>
<tr>
<td>

Arrière Avant

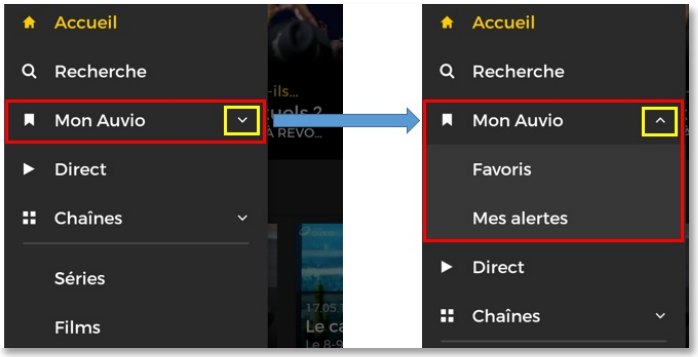
</td>
<td>

**Faire défiler ou développer**

L'exemple ci-contre montre une application pour jouer au Sudoku. Avant de commencer une partie, vous pouvez choisir le type de grille et le niveau de difficulté du jeu. Les flèches permettent de faire défiler les propositions de grilles et de niveaux de difficulté d'un jeu pour sélectionner ce que vous souhaitez.



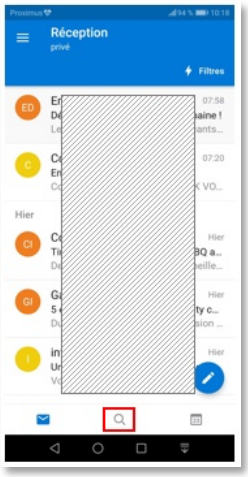

</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Un autre exemple ci-contre. La flèche située dans ce menu va permettre d'ouvrir la section correspondant à cet élément du menu. |
| Développer Réduire | **Développer et Réduire**<br>Cliquer sur la flèche orientée vers le bas (« développer ») va permettre l'affichage d'informations ou d'un sous-menu comme dans l'exemple ci-dessous. Pour refermer l'affichage il suffit de cliquer sur la flèche transformée en flèche orientée vers le haut (« réduire »).<br>   |

## 1.6. Autres actions

| Icône | Signification |
|---|---|
| | **Rechercher**<br>(NB : l'icône loupe peut aussi représenter la fonction « Zoom »)<br>Une zone de recherche est souvent présente en haut de page des sites web comme sur le site PMTIC. Vous en trouverez aussi une dans la barre des tâches Windows. Entrez un terme, un mot-clé dans le rectangle de recherche ensuite cliquez sur l'icône loupe (ou sur la touche « Enter ») pour lancer la recherche. Les résultats de recherche sont alors affichés sous forme de liste cliquable.<br> |

Dans l'exemple ci-contre (application Outlook sur smartphone) l'icône est en bas de page et il faut d'abord cliquer sur l'icône loupe pour faire apparaître le rectangle de recherche.




Dans l'exemple ci-dessous (ordinateur avec Windows10) vous pouvez indiquer où vous voulez que la recherche se fasse.

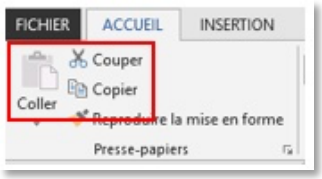
**Ajouter**
Cliquer sur cette icône permet d'ajouter un élément, de créer une nouvelle entrée comme un nouveau contact dans votre répertoire, un nouvel événement dans votre agenda, …

**Couper** (Ctrl+X)

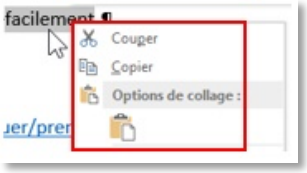
**Copier** (Ctrl+C)

**Coller** (Ctrl+V)

**Couper-copier-coller**
Ces commandes vous permettent de reprendre/capter très facilement du texte, des mots, des images pour les enlever (=couper) ou les dupliquer (=copier) et les placer (=coller) ailleurs. Vous trouverez ces icônes à de nombreux endroits différents : dans Word, Excel (onglet « Accueil ») ou via un clic droit sur un texte sélectionné :

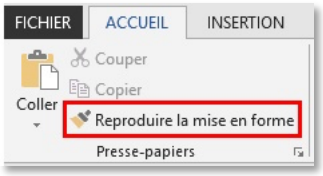



Ruban




Clic droit

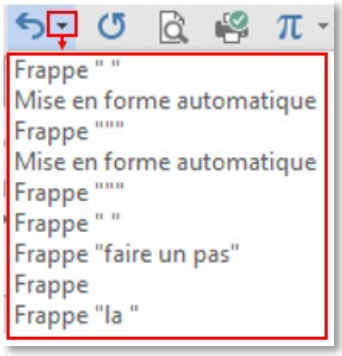
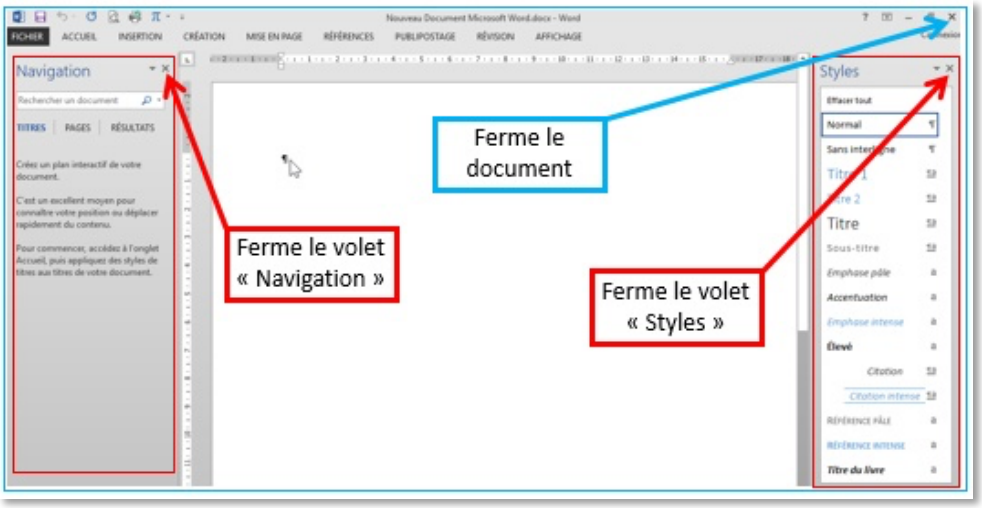
**Reproduire la mise en forme**
Cette icône permet de copier la mise en forme (couleur, police, taille, …) d'un objet (texte, image, …) sélectionné et de l'appliquer à un autre.
Vous trouverez cette icône par exemple dans le ruban Word, Excel, … au niveau de l'onglet « Accueil » :




Si vous désirez appliquer la mise en forme à plusieurs endroits, effectuez un double-clic sur cette icône de sorte que la commande reste activée. Ensuite, pour la désactiver, il vous suffit de cliquer à nouveau dessus ou bien d'utiliser la touche « ESC » de votre clavier.

ou

**Annuler la dernière la frappe ou action**
Cela vous permet de « faire un pas en arrière » et d'annuler ce que vous venez de faire. Vous trouverez cette icône dans de nombreux logiciels (ex. : Word, Excel..). Si vous voulez faire plus d'un pas en arrière, soit vous cliquez plusieurs fois sur l'icône soit vous cliquez sur la petite flèche (voir image ci-dessous) à droite de l'icône et la liste des dernières actions s'affiche. Il vous suffit de cliquer sur l'élément souhaité de la liste pour revenir à ce stade de vos actions.

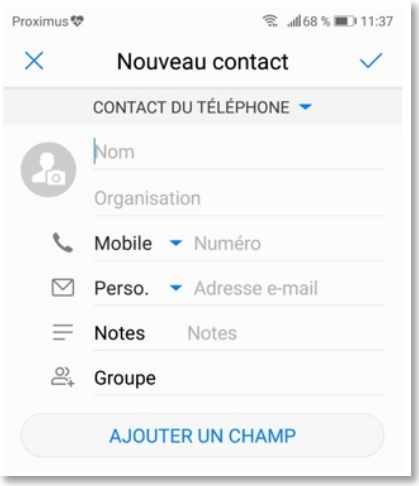
| | |
|---|---|
| |  |
| ou | **Rétablir la dernière frappe ou action**<br>Cela vous permet de « faire un pas en avant » après avoir fait un pas en arrière.<br>Vous trouverez cette icône dans de nombreux logiciels (ex. : Word, Excel..). Elle n'apparait qu'après « avoir fait un pas en arrière ». |
| | **Sauvegarder/Enregistrer**<br>Cliquez sur cette icône disquette pour enregistrer/sauvegarder les modifications apportées au document (Word, Excel, …) dans lequel vous êtes occupé à travailler. |
| | **Imprimer**<br>Cliquer sur cette icône lance directement l'impression (du document ou de la page du site sur lequel vous êtes) ou bien ouvre d'abord une fenêtre qui vous permet de régler les paramètres d'impression. |
| | **Fermer**<br>Cette icône est généralement localisée dans le coin supérieur droit de la fenêtre, du volet, du pop-up, … à fermer. On la retrouve dans tous les logiciels, toutes les applications et tous les navigateurs.<br>  |

| | |
|---|---|
| | **Effacer, supprimer**<br>Cliquer sur cette icône permet de supprimer un objet (photo, note, RV dans votre agenda, …), dans l'application ou le logiciel dans lequel vous vous trouvez. Vous pouvez aussi supprimer plusieurs objets en même temps.<br>Cette icône peut aussi permettre de fermer en une fois toutes les applications qui sont en cours d'exécution. |
| | **Pièce jointe**<br>Le trombone signale la présence d'une pièce jointe (à un e-mail par exemple) ou indique où cliquer pour joindre un fichier à un message. |
| <br>ou<br> | **Favoris/Marque-pages**<br>Le principe des favoris est de vous permettre de « marquer » (en cliquant sur l'icône) ce que vous utilisez le plus souvent ou que vous voulez facilement et rapidement retrouver et utiliser par la suite. Cela concerne par exemple des sites ou des pages web au niveau d'un navigateur, des contacts de votre répertoire de téléphonie ou de messagerie, des photos, des destinations dans votre GPS, des achats en ligne, des morceaux de musique, … Vous vous créez donc des listes de favoris évolutives très pratiques à utiliser. Vous pouvez ajouter et supprimer des favoris de vos listes. Suivant les contextes, il vous est aussi possible de les personnaliser, les classer dans des dossiers, les exporter, les partager, …<br>Vous retrouvez vos listes de favoris dans la rubrique intitulée « Favoris », « Signets » ou « Marque-pages ». Dans les navigateurs, on peut afficher un volet et/ou une barre de favoris. |
| | **Lien (ou hyperlien ou lien hypertexte ou lien web)**<br>Cliquer sur cette icône (représentant deux chainons) permet de créer un lien.<br>Un lien est un élément placé dans le contenu d'une page (document, e-mail, Web) qui permet, en cliquant dessus, d'accéder à un autre contenu (document, page web, …). |

## 1.7. Autres

| Icône | Signification |
|---|---|
| <br>ou<br> <br>ou<br> | **Contacts/Utilisateurs**<br>Un « contact » est une personne (ou groupe de personnes) avec laquelle on veut communiquer. |

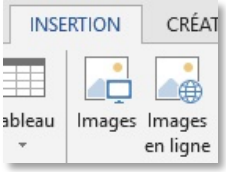
Quand vous créez un nouveau contact, vous entrez des données plus ou moins complètes sur la personne : nom, prénom, n° de téléphone, adresse e-mail, date de naissance, photo, …




Au fur et à mesure vous constituez une liste de contacts, un répertoire qui vous permet de communiquer à travers différents outils, logiciels, applications comme le téléphone, la messagerie, les réseaux sociaux, les appels vidéo, l'agenda, …
Les utilisateurs d'un même service comme Skype ou Facebook par exemple font partie d'un même répertoire et peuvent établir une communication par création de lien : une personne qui souhaite vous contacter va vous envoyer une demande d'ajout à votre liste de contacts et vous décidez si vous validez ou non cette demande. Vous pouvez aussi inviter une personne à faire partie de vos contacts, cette personne validera ou non votre invitation.

**Image**
Cette icône symbolise une image.

On va la retrouver dans de nombreux logiciels et applications, par exemple au niveau de l'onglet « Insertion » des fichiers Word, mais aussi dans les applications de messageries mobiles (ex. : WhatsApp). Cliquer dessus permet d'insérer une image.



**Commentaires**
Indique la présence d'un commentaire à lire.
Selon la situation, cliquer sur cette icône peut aussi permettre d'ajouter un commentaire, une note.

**Message courrier électronique**
Cette icône symbolise la présence d'un ou de plusieurs messages de type courrier électronique.
Cliquer dessus ouvrira, selon le cas de figure, soit le message correspondant soit l'endroit de la messagerie où vous retrouverez tous vos messages reçus, envoyés, … et où vous pourrez écrire et envoyer un nouveau message.

ou

**Calendrier**

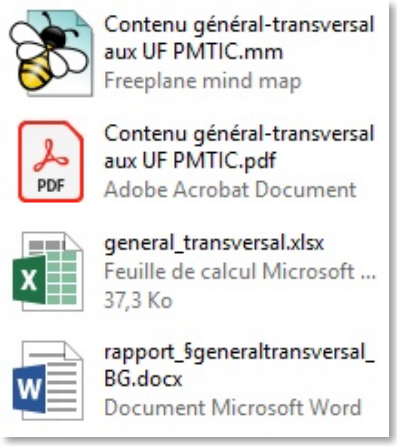
Cliquer sur cette icône ouvrira le calendrier ou l'agenda.

Ci-dessous un exemple de la vignette calendrier au niveau du volet Windows :

**Fichier/Document**

Cette icône représente un fichier, un document. Double-cliquer dessus ouvre le fichier.

Le type de fichier (texte, tableur, …) peut aussi être précisé dans l'icône comme ci-contre

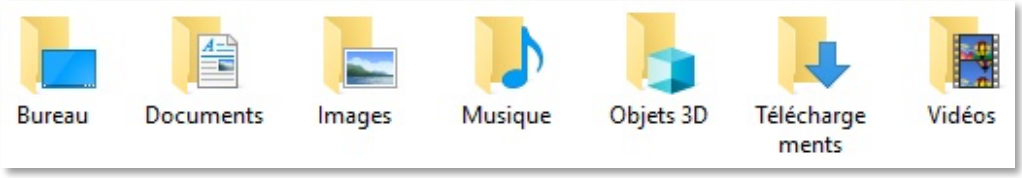


ou

**Dossier**

Cette icône représente un dossier (classeur dans lequel sont rangés des fichiers).

Les icônes dossiers affichées ci-dessous affichent en plus le type de contenu présent dans les dossiers :




Pour ouvrir le dossier et afficher les fichiers qu'il contient, il suffit de double-cliquer dessus.

# 2. Créer un compte/S'inscrire et Se connecter

## 2.1. Pour quoi faire ?

Il s'agit de disposer d'un **accès personnel** plus ou moins sécurisé (selon les modes de connexion) afin de **bénéficier de différents outils et services en ligne**.
Par exemple pour :

- faire des demandes de documents officiels,
- effectuer des opérations bancaires,
- échanger des emails,
- effectuer des achats en ligne,
- stocker des photos,
- …

Un accès personnel est souvent **personnalisable** par l'utilisateur. Vous pouvez définir vos préférences, vos favoris, régler les paramètres, classer les informations, …
Dans votre accès, vos actions antérieures peuvent être gardées en **mémoire** comme les listes d'achats précédentes, le mode de paiement, les contacts, les discussions, …

## 2.2. Comment faire ?

Pour disposer d'un compte personnel, certains sites requièrent au préalable la création d'un compte par vos soins, tandis que d'autres exigent la reconnaissance de votre identité officielle (à travers la carte d'identité électronique) ou bien l'utilisation d'une carte de banque.

### 2.2.1. Créer un compte/S'inscrire

Pour se créer un compte, il suffit de se rendre **sur le site correspondant**, de cliquer sur « Créer un compte » et de **suivre les instructions d'inscription** qui sont sensiblement toujours les mêmes :

1) Choix d'un **identifiant** et contrôle de sa disponibilité.
   L'identifiant est aussi appelé Login ou Nom d'utilisateur (« username » en anglais).
   L'identifiant peut être une adresse email ;
2) Choix d'un **mot de passe** (« password » en anglais) (voir plus d'infos dans le point « Sécurité »);
3) Demande de données personnelles et/ou questions spécifiques.
   Les champs avec un astérisque (*) **doivent être obligatoirement complétés**. Libre à vous de compléter ou non les autres champs ;
4) **Contrôle** de sécurité (Test « CAPTCHA ») ;
5) Lecture d'une **charte** et/ou acceptation des conditions d'utilisation ;
6) Et enfin, **confirmation** de votre inscription.

### 2.2.2. Se connecter à son compte

Suivant les sites, les modes de connexion sont plus ou moins sécurisés. Prenez le temps de lire les instructions qui s'affichent à l'écran et suivez le pas à pas quand cela est nécessaire.

- Une connexion « classique » consiste à introduire votre nom d'utilisateur (identifiant, username) et votre mot de passe (password) dans les champs correspondants. Et enfin, de valider.
- L'utilisation de certains services en ligne nécessite parfois votre **carte d'identité électronique** (**eID)** avec son "**code PIN**" et un lecteur de cartes. Ce mode de connexion est requis par exemple pour remplir votre déclaration d'impôt par Internet sur le site www.taxonweb.be .
- La plupart des banques proposent le "PC Banking" qui vous permet d'effectuer des opérations bancaires depuis votre ordinateur connecté à Internet. Une fois sur le site de votre banque, vous vous connectez à l'aide de votre **carte de banque** et d'un lecteur de

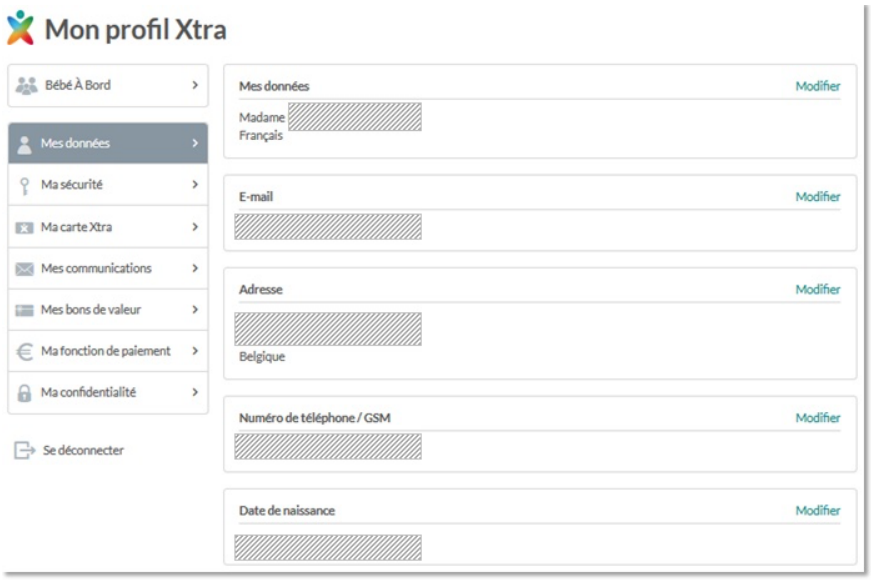
cartes. La connexion est sécurisée. Vous devez insérer votre numéro d'utilisateur, ainsi qu'un code PIN. Les banques proposent également des applications mobiles sécurisées pour tablettes et smartphones. Généralement, le premier accès à une application de ce type demande une identification complète avec la carte de banque. Les fois suivantes l'accès est plus simple et rapide à l'aide d'un mot de passe choisi par vos soins.

! Une fois les opérations effectuées, il est toujours plus prudent de vous déconnecter, c'est une question de sécurité ! Repérez le bouton ou l'élément du menu « Se déconnecter » ou « Déconnexion » et cliquez dessus. Cependant, certaines applications mobiles restent en accès ouvert après la première identification. Dans ce cas, il se peut qu'une identification avec mot de passe vous soit demandée de temps à autre pour s'assurer que l'utilisateur est toujours bien le bon.

## 2.3. Le Profil/Les Paramètres

Une fois connecté vous avez généralement accès à votre profil.

L'intitulé et la structure varient d'un site à l'autre : « Mon profil », « Mes données », « Paramètres », … C'est là que vous trouvez l'ensemble des paramètres liés à votre compte. Certains de ces paramètres peuvent être configurés et modifiés par vos soins comme par exemple votre mot de passe, votre adresse, ce que vous autorisez que les autres utilisateurs voient de vous, ...

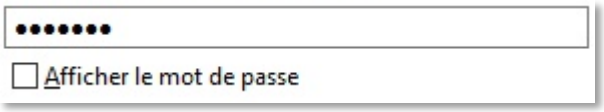



En principe, vous êtes libre de compléter votre profil en totalité ou pas. Les champs obligatoires ont déjà été remplis lors de la création du compte et une série de paramètres sont configurés par défaut.

## 2.4. Sécurité

### 2.4.1. Mot de passe

- Évitez les mots de passe trop simples et trop courts, c'est une question de sécurité. Mélangez lettres, chiffres et caractères spéciaux. Evitez les dates de naissance, prénom de vos enfants, etc.
- Lorsque vous tapez votre mot de passe, il n'apparaît pas à l'écran : c'est normal ! Pour des raisons de sécurité, ce sont de petits ronds noirs qui apparaissent à la place des lettres et chiffres que vous tapez.
  Parfois il est possible de cocher une case « Afficher le mot de passe » qui vous permet de visualiser ce que vous entrez comme mot de passe :

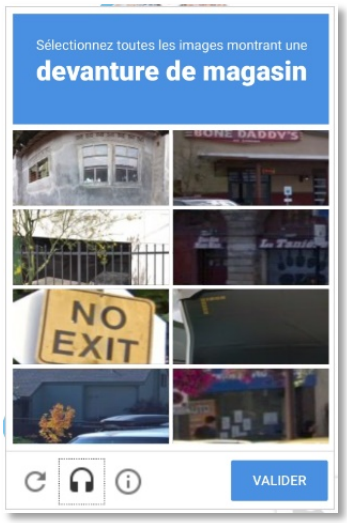



- Si vous vous connectez sur un ordinateur proposé dans un espace public (ex. EPN), ne cochez donc pas la case "Se souvenir du mot de passe", car la personne suivante aura alors accès à votre compte (par ex. accès à vos emails si il s'agit d'une boite mail).

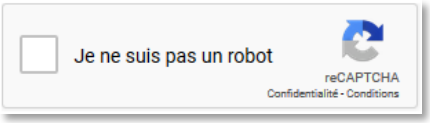
### 2.4.2. CAPTCHA

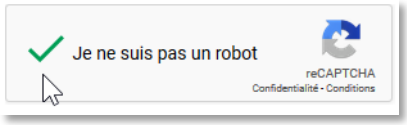
Avant de valider la création d'un compte ou d'envoyer un formulaire en ligne, vous devez d'abord **passer un test**, un « CAPTCHA ». Ceci afin de prouver que vous n'êtes pas un robot mais bien une personne.
CAPTCHA est l'acronyme pour « Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart ».

Il existe différents types de CAPTCHA mais le mécanisme repose toujours sur le fait qu'on vous demande de saisir des données.
Il peut s'agir de recopier un texte distordu, d'effectuer des calculs, de répondre à des questions ou même de sélectionner des images.




De plus en plus souvent, le principe du contrôle est basé sur notre activité sur la page. Dans ce cas, il n'y a plus de CAPTCHA à compléter mais une simple case à cocher :




### 2.4.3. Bon à savoir !

Quand vous n'êtes pas obligé de divulguer vos nom et prénom, vous pouvez utiliser un « **pseudonyme** », c'est-à-dire un surnom.
De même, à la place de votre photo, vous pouvez aussi utiliser un **avatar**, c'est-à-dire une petite image qui vous représente.