TABLE DES MATIERES

L'UNITE CENTRALE	
LES ELEMENTS DE STOCKAGE	
LA SOURIS	
Votre position	
Que faire quand je suis au bord du bureau ou du tapis de souris ?	
Les boutons : présentation	
Les boutons: utilisation	
Le Touchpad	
LE CLAVIER	6
Les touches principales	
Des touches supplémentaires	
OUVRIR UN PROGRAMME	9
LES FENETRES ET ASCENSEURS	
Les boutons de gestion de fenêtre :	
PERSONNALISER SON BUREAU DE TRAVAIL	
Créer un raccourci	
Affichage des icônes	
Les services d'Internet	
ACCEDER A UN SITE	
Comment accéder à un site ?	
L'ADRESSE DE SITE	
Quelques extensions par secteur d'activité ou type d'organisme	
LES BOUTONS DE NAVIGATION	
EFFACER MES TRACES	
Activer la navigation privée	
LA NAVIGATION PAR ONGLET	
STRUCTURE DES SITES	
LES HYPERLIENS	
Comment reconnaître un lien ?	
ANALYSER	
LE FORMULAIRE	
De nombreux formulaires imposent des contraintes :	

L'ORDINATEUR

L'unité centrale



Plus communément appelée "tour", l'unité centrale est le boîtier qui contient tous les éléments essentiels de l'ordinateur.

La carte mère : elle se trouve au centre de l'ordinateur et connecte tous les composants PC. La carte mère contient les connexions pour le processeur, la mémoire et les unités de stockage. Elle intègre également sur les ordinateurs récents une carte graphique et une carte son.

Le processeur : c'est le cerveau de l'ordinateur. Il réalise tous les calculs nécessaires au fonctionnement de l'ordinateur. De sa puissance dépend la rapidité de l'ordinateur. Les processeurs actuels ont une puissance qui varie de 800 MHz à 3,6 GHz. À l'heure actuelle, on voit apparaître des ordinateurs équipés de "dual core" (double coeur) c'est-à-dire de 2 processeurs. Ce type de processeur est indispensable pour faire fonctionner le nouveau système d'exploitation "Windows Vista".

Le disque dur : c'est le support sur lequel on peut stocker une très grande quantité d'informations. Les disques durs actuels ont des capacités de stockage très importantes : jusqu'à 750 Go et plus. Ils permettent donc d'enregistrer un grand nombre de photos ou de films par exemple. Mais attention en ce qui concerne les films : pour pouvoir les visualiser confortablement, vous devez également avoir un processeur puissant et rapide.

La mémoire vive ou RAM (Random Access Memory) : c'est la mémoire temporaire de l'ordinateur, elle est essentielle puisque c'est là que sont stockés tous les fichiers sur lesquels l'utilisateur est en train de travailler. Plus cette mémoire est importante, plus l'ordinateur travaille facilement et rapidement et plus il peut gérer de tâches différentes.

Le lecteur/graveur de CD-rom et/ou DVD-rom : permet la lecture de CD ou de DVD. Il permet aussi de graver sur un CD ou un DVD. Le DVD a l'avantage de proposer un plus grand espace de stockage.

La carte graphique ou vidéo : elle permet de produire une image affichable sur un écran d'ordinateur.

La carte son : permet d'écouter des fichiers audio. La plupart des ordinateurs actuels possèdent cette carte par défaut.

1

LES PÉRIPHÉRIQUES

On appelle "périphérique" tout matériel électronique pouvant être raccordé à un ordinateur.



L**'écran**

Il est nécessaire pour voir ce que fait l'ordinateur !



Le clavier et /a souris

Ils sont indispensables pour rentrer en communication avec l'ordinateur. On les appelle des périphériques d'entrée.



L'imprimante

Elle permet d'imprimer sur papier des documents et fichiers. On trouve les imprimantes à "jet d'encre" et les imprimantes "laser".



Le scanner

C'est une sorte de "photocopieuse", le scanner sert à convertir une page "papier" en fichier lisible par l'ordinateur.



Les haut-parleurs

Grâce à eux, vous pouvez écouter les fichiers son.



Le micro

Si l'ordinateur est équipé du programme adéquat, le micro sert à enregistrer une source externe de son.



L**a webcam**

Il s'agit d'une petite caméra à poser sur votre ordinateur et qui permet de filmer des images et de les transférer sur l'ordinateur.

Elle peut également être intégrée dans l'écran de votre ordinateur.



Le modem

Il s'agit d'un petit boîtier qui permet de se connecter sur Internet. Les ordinateurs portables se connectent grâce à une cartemodem intégrée.

Les éléments de stockage

Pour transporter vos données ou les stocker, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

Cloud	Le Cloud est un service accessible via le Web qui permet de stocker ses fichiers sur Internet, une simple identification par adresse email et mot de passe vous permet d'accéder et de partager vos données depuis n'importe quel ordinateur y compris vos appareils mobiles
	Le disque dur externe se branche via un port USB et peut offrir des espaces de stockage allant jusqu'au TO
	La clé USB (ou "stick USB") :
10	C'est une des unités de stockage les plus pratiques actuellement. La clé USB s'insère dans le port USB (sorte de prise) de n'importe quel ordinateur. Elle est donc entièrement compatible. La clé USB est facile à transporter et peut contenir une énorme quantité d'informations.
	Le DVD : IL dispose d'une capacité de stockage de 4,7 Go
	ll existe :
P	 des DVD sur lesquels on peut graver une seule fois des données (DVD-R).
	 des DVD réinscriptibles, c'est-à-dire sur lesquels on peut enregistrer plusieurs fois des données (DVD-RW).
	Un DVD normal équivaut à 7 CD et environ 9h30 de musique. Un DVD double-couche équivaut à 13 CD et environ 17h30 de musique.
	Le CD :ll a un espace de stockage de 650 Mo (mégaoctet), c'est-à-dire 500 fois plus qu'une disquette. Cela équivaut à environ 1h15 de musique ou environ 300 000 pages dactylographiées. Il existe :
	 des CD sur lesquels on peut graver une seule fois des données (CD-R).
	 des CD réinscriptibles, c'est-à-dire sur lesquels on peut enregistrer plusieurs fois des données (CD-RW).

LES BASES

La Souris

Placez la souris de façon à ce que les 2 boutons (et le fil si elle en a un) soient positionnés vers l'avant.

Voici la position correcte:





Votre position

1. Posez votre poignet bien à plat sur la table et saisissez la 2. Gardez la souris en contact avec le souris.

bureau ou le tapis de souris





Que faire quand je suis au bord du bureau ou du tapis de souris ?

Vous devez lever votre souris et la reposer plus au centre de votre tapis de souris ou plus loin du bord de votre bureau.

Les boutons : présentation

La souris possède généralement 2 boutons et parfois une roulette. Chaque bouton a une fonction spécifique qui dépend aussi du programme dans lequel on se trouve.



Les boutons: utilisation

Pour cliquer sur un élément, il faut :	 Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.). Appuyer brièvement sur le bouton gauche de la souris.
Pour double-cliquer sur un élément, il faut :	 Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.). Appuyer 2 fois brièvement sur le bouton gauche de la souris.
Pour cliquer-glisser sur un élément, il faut :	 Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.). Appuyer de façon prolongée sur le bouton gauche de la souris. Déplacer la souris.

L'apparence à l'écran

L'aspect de la souris sur votre écran peut changer en fonction de l'action ou de l'usage :

	Le sablier indique que l'ordinateur travaille et que vous devez attendre
12	La flèche montre un endroit où vous pouvez cliquer
0	Si la souris se transforme en "interdit", cela indique que vous ne pouvez pas cliquer à cet endroit
Ì	Sur le bord d'une fenêtre, cette flèche vous permet d'agrandir verticalement la fenêtre
¢	Sur le bord d'une fenêtre, cette flèche vous permet d'agrandir horizontalement la fenêtre
Ð	Sur Internet, la main indique un objet cliquable
I	Dans un document, la barre verticale clignotante s'appelle un curseur et indique l'endroit où les lettres que vous tapez vont apparaître (par exemple dans le traitement de texte)

Le Touchpad

1 Le touchpad (ou pavé tactile) est une surface sensible au toucher que l'on retrouve sur les ordinateurs portables.

Il permet de déplacer le pointeur à l'écran sans utiliser de souris. Simplement en glissant votre doigt sur le touchpad.

2 En fonction de la marque de l'ordinateur, le touchpad peut varier :







A : Zone sensible

B : Bouton gauche

C : Bouton droit

Touchpad sans bouton

Touchpad avec 1 grand bouton

Le Clavier

Les touches principales



A RETENIR...

Afficher l'accent circonflexe ou le tréma : Ces deux ponctuations doivent se faire avant la frappe de la voyelle.

Des touches supplémentaires

Touches	Noms	Fonctions
Esc	[ECHAP], [ESC], [ESCAPE]	Quitter un programme
Del	[SUPPR] [ANNUL], [DEL]	Effacer le caractère à droite du curseur
* * *		Flèches de déplacement du curseur
in the second s	[TABULATION] [TAB]	- Passer d'un champ de formulaire à l'autre - Insérer un alinéa dans le traitement de texte
Û	[MAJUSCULE] [SHIFT]	Pour taper une seule lettre en majuscule, faites [MAJUSCULE] + la lettre
Caps Lock	[VERR MAJ] . [CAPS LOCK], [Shift Lock]	Pour bloquer le clavier en mode Majuscules et appuyez à nouveau dessus pour repasser en minuscules
Ctrl	[CTRL]	Il existe 2 touches [CTRL] sur le clavier : elles ont le même rôle. [CTRL] s'utilise en général en combinaison avec d'autres touches.
Alt	[ALT]	[ALT] s'utilise en général avec d'autres touches
Ait Gr	[ALTGR]	[ALTGR] s'utilise en général avec d'autres touches ex : [ALTGR] + "e" pour taper "€" ex : [ALTGR] + "2" pour taper "@"
Num Lock	[VERR NUM] [NUM LOCK]	Si les chiffres du pavé numérique ne sont pas disponibles, appuyez sur [VERR. NUM] pour les activer

LES ÉLÉMENTS DU BUREAU



lcône de programme : un double-clic permet d'entrer dans ce programme.

Icône de dossier : un double-clic vous donne accès aux documents enregistrés sur votre ordinateur.

Barre de tâches : cette barre contient plusieurs éléments :



Le bouton "Démarrer"

Il vous permet d'accéder à vos programmes, aux paramètres de l'ordinateur. C'est aussi le bouton qu'il faut utiliser pour éteindre l'ordinateur.

La barre des tâches

Vous pouvez "épingler" par simple cliqué-glissé les programmes et/ou dossiers les plus utilisés. L'ouverture de ceux-ci se fera en un seul clic.

Elle affiche en surbrillance les programmes et/ou fichier en activité.

頃 🛱 🔶 🍀 🏴 13:47

W

Les icônes de configuration Elles se trouvent à droite de la barre de tâches. Elles permettent de régler l'horloge de l'ordinateur, l'anti -virus.

Ouvrir un programme

- 1 Pour ouvrir un programme cliquez sur le bouton Démarrer
- 2 Les derniers programmes utilisés seront affichés dans le panneau de gauche
- 3 Vous accédez à tous les programmes en posant le pointeur sur l'intitulé Tous les programmes
- 4 Parcourez la liste et cliquez sur le nom du programme

Vous pouvez également écrire le nom du programme dans la zone de recherche et Windows le

cherche pour vous un simple clic	
	Programmes (7)
	Google Chrome
	Google Por
	Google Sheets
	Documents (15)
	Exercice de recherche sur Google.docx
	🗑 Google Agenda.docx
	Module1_2014.docx
	immo_mod1_v2013.doc
	💼 memo_mod1_v2013.doc
	Images (1)
	🔚 formateur.marche@gmail.com-takeout.zip
	Fichiers (36)
	mutualité socialiste marche en famenne - Recherche Google
	🛃 Google Drive
	feedly_google_reader_rss-14.0.482-fx.xpi
	🗾 googledrivesync.exe
	Voir plus de résultats
	google × Arrêter >

Les fenêtres et ascenseurs

Boutons pour rétrécir, agrandir ou fermer la fenêtre



Barre des menus : elle est différente selon le programme dans lequel on se trouve. En cliquant sur les différents mots, vous accédez à une série de menus qui vous permettent de réaliser des actions. Ascenseurs : vous permet de vous déplacer verticalement et horizontalement dans la fenêtre.

Poignée de redimensionnement : vous pouvez modifier la taille de la fenêtre en cliquant-glissant cette poignée.

Les boutons de gestion de fenêtre :

1	en cliquant sur ce bouton, vous réduisez votre fenêtre. Elle ne sera plus visible que dans la barre de tâche.
	signifie que votre fenêtre occupe la totalité de l'écran. Ce même bouton change d'aspect
	(ID) lorsque vous choisissez de rétrécir la fenêtre. Elle apparaîtra toujours sur votre écran mais sera réduite.
×	en cliquant sur cette croix, vous fermez la fenêtre ET le programme.

Personnaliser son Bureau de Travail

Créer un raccourci

- 1 Pour accéder plus rapidement à vos programmes/dossiers vous pouvez les placer sur le bureau ou dans la barre de tâches (épingler).
- 2 Ouvrez la liste des programmes via le bouton Démarrer
- 3 Faites un clic droit avec votre souris sur le nom du programme et placez-vous sur Envoyer vers puis cliquez sur Bureau.
- 4 Ou faites un cliquez glissez vers le bureau

Affichage des icônes

Un clic droit sur la zone du bureau vous permet d'accéder aux paramètres d'affichage du Bureau à vous de parcourir et de tester les possibilités d'affichage ou de les optimiser



INTERNET



Internet est un gigantesque réseau mondial d'ordinateurs connectés entre eux de manière permanente ou temporaire, et qui communiquent ensemble en utilisant les mêmes langages : on parle des protocoles de communication.

L'adresse IP; Chaque ordinateur connecté à Internet est joignable par n'importe quel autre car il dispose d'une adresse unique : on l'appelle l'adresse IP. Elle est constituée de 4 nombres entre 1 et 254 séparés par des points (du genre 192.168.1.16).



Les serveurs, hébergent les sites existant sur le Web. Pour communiquer avec ces serveurs, votre ordinateur utilise un navigateur (Firefox, Google Chrome et Internet Explorer par exemple). Le serveur



Web envoie des pages Web à la demande des navigateurs. Une page Web contient du texte, des images, du contenu multimédia et surtout des liens (ou hyperliens) sur lesquels il suffit de cliquer pour accéder à une autre page Web ou éventuellement à un autre site. Notez qu'il existe des serveurs web ainsi que des serveurs mail qui eux stockent les messages électroniques.

Les services d'Internet

A l'origine, Internet avait été conçu pour travailler à distance, ainsi que pour le partage d'informations et la création de réseaux. Aujourd'hui, il est au cœur de notre société et est utilisé par tous, pour tous, et ce partout dans le monde.

Bien qu'au début ce ne fut qu'un vulgaire réseau, Internet a évolué rapidement et est devenu "un réseau pour les réseaux". Il permet aujourd'hui de faire presque tout, de la vente à la recherche en passant par le transfert d'informations et le divertissement. Internet, le portail du monde informatique.

Communiquer

S'informer



On peut communiquer en direct par téléphone en ligne, par « chat » ou en différé par e-mail, forum, ...

Trouver un emploi



Vous trouverez une série de sites qui vous aideront à trouver un emploi : annonces du Forem ou d'autres sites ; conseils pour écrire votre CV ou pour vous préparer à un entretien d'embauche ; possibilité de poster votre CV en ligne, ...

Partager



Grâce à internet, vous pourrez partager plein de choses avec vos amis ou avec des personnes ayant les mêmes passions que vous. Vous ne devrez plus envoyer les photos de vos enfants aux personnes de votre famille que vous voyez moins; vous pourrez discuter d'un sujet qui vous tient à cœur avec d'autres passionnés ; vous pourrez écrire des commentaires sur des événements politiques, ...



Tout, tout de suite ! Sur Internet, vous trouverez des informations sur une multitude de sujets. Que vous cherchiez une recette de cuisine, des horaires de train, le journal télévisé, des informations historiques, une biographie, des commentaires de voyageurs sur un hôtel, des comparatifs de prix, ... vous trouverez très certainement votre bonheur !

Apprendre



Non seulement vous trouvez sur Internet toutes les informations souhaitées, mais vous pouvez également suivre des cours en ligne. La différence se situe dans l'interactivité : des activités vous sont proposées, un formateur en ligne vous aide, des échanges avec d'autres stagiaires sont possibles, ... C'est donc beaucoup plus amusant que de lire des longs contenus à l'écran !

Se simplifier la vie



Grâce à Internet, une série d'actions de la vie quotidienne peuvent être simplifiées. Vous trouverez ainsi des informations pratiques sur toutes sortes de choses ou bénéficierez de services supplémentaires : horaires, tarifs, informations ou formulaires administratifs, ... Vous pourrez aussi gagner du temps en effectuant vos opérations bancaires ou en remplissant votre déclaration d'impôts en ligne, ...

Se divertir

Vendre et acheter



Bien entendu, Internet offre une multitude de possibilités de divertissements : téléchargement de musique, de vidéos, jeux en ligne, -collaboratifs ou non-, ...



Les services commerciaux sont nombreux sur Internet. Il peut s'agir d'entreprises commerciales qui vendent leurs produits (par exemple les entreprises de vente par correspondance offrent toutes leurs services en ligne). Il existe aussi des sites de vente aux enchères qui permettent d'acheter et de vendre très simplement tout ce que vous voulez ! Vous économisez ainsi de l'argent en achetant des objets d'occasion ou en vidant votre grenier !

Accéder à un site

Si vous possédez une connexion (par modem ou câble TV) et que votre ordinateur possède un navigateur, vous pouvez surfer sur Internet.

Comment accéder à un site ?



Ouvrez le programme de navigation de votre choix:

Tapez l'adresse du site dans la barre d'adresse de votre navigateur et validez avec la touche Enter de votre clavier



L'adresse de site

L'adresse Internet ou URL est ce qu'il faut fournir au navigateur pour visualiser une page d'un site web.

Une adresse Internet est composée de plusieurs éléments, qui sont indispensables pour fonctionner. Même si ces éléments varient selon le type de sites auxquels on souhaite accéder, il y a quand même des généralités.

http://www.wallonie.be

http://Une URL commence par le protocole de communication « http:// » est celui qu'on utilise pour atteindre un serveur web. Il n'est plus nécessaire de l'indiquer.

WWW. On indique ensuite le www. Pour se connecter à un serveur web. De très nombreux blogs fonctionnent ainsi.

Wallonie Le nom de domaine représente souvent le nom de la société ou de l'institution.

.De Cette dernière partie est l'extension qui localise géographiquement le pays dans lequel se

trouve le serveur web qui stocke le site, il existe d'autres types d'extensions qui représentent une organisation, secteur d'activité

Quelques extensions par secteur d'activité ou type d'organisme

.COM commercial

.Org organisme sans but commercial

. gov gouvernemental

.edU éducation

.net nouvelle technologies

1V télévision

Les boutons de navigation

← ⇒ C fi

Ces boutons permettent de refaire votre chemin en sens inverse, de « faire des pas en avant et en arrière » à travers toutes les pages visitées pendant une session de connexion.

Ce bouton permet de « rafraîchir » le contenu de votre page pour être sûr qu'elle affiche bien les derniers changements.

Lorsque le téléchargement d'une page est trop long, vous pouvez l'interrompre en cliquant sur ce bouton.

A la fin de la barre d'adresse deux autres boutons incontournables



L'étoile représente l'action d'ajouter la page dans vos favoris, ce qui permet de conserver les pages d'informations qui vous intéressent ou sur lesquelles vous avez l'habitude de vous connecter. Vous pouvez ainsi vous confectionner un répertoire de sites classés dans des dossiers.

Ce bouton vous donne accès aux paramètres du programme de navigation.

Effacer mes traces....

Retenez ceci **votre navigateur retient toutes vos activités sur le web** afin de rendre l'accès aux pages consultées plus rapidement, conserver vos choix de langue, les entrées de formulaire etc...

Le problème est que celles-ci peuvent être utilisées par des personnes malintentionnées via des infections virales mais également par des sites commerciaux afin de personnaliser les pages de sites partenaires par des publicités ciblées.

Il est alors nécessaire d'utiliser la navigation privée lorsque vous allez sur des sites sur lesquels vous

allez introduire des données privées (banque, achat via carte de crédit...) et de supprimer vos cookies.

Pour supprimer ces données cliquez sur le bouton = puis sur **Historique** ensuite **sur Effacer mes données de navigation**

Vous pouvez cocher quels types de données à effacer et même choisir la période

Effacer les données de navigation	×
Effacer les éléments datant : depuis le début 💌	
Effacer l'historique de navigation	
Effacer l'historique des téléchargements	
Supprimer les cookies et autres données de site et de plug-in	
✓ Vider le cache	
Effacer les mots de passe enregistrés	
Effacer les données de saisie automatique enregistrées	
Effacer les données des applications hébergées	

Annuler l'autorisation des licences de contenu

Activer la navigation privée

En savoir plus

Effacer les données de navigation Annuler Nouvelle fenêtre Ctrl+ N Nouvelle fenêtre de navigation privée Ctrl+ Maj+ N Favoris > Onglets récents >

Cliquez sur le bouton puis sur Nouvelle fenêtre de navigation privée, les cookies sont désactivés pour cette page et aucune donnée ne sera enregistrée.

La navigation par onglet

Les navigateurs ouvrent les pages dans des onglets. Celles-ci sont accessibles par simple clic. Et se ferment en cliquant sur la croix. Dans l'exemple ci-dessous, cliquer sur les divers onglets vous mène dans différents sites que vous avez déjà consultés.



Structure des sites

Un site Web, c'est, en général, un ensemble de pages classées dans des dossiers et des sous-dossiers qui se trouvent dans un serveur Web.

Exemple : le site de la région Wallonne : dans un dossier principal, on trouve un ensemble de sousdossiers qui contiennent eux-mêmes des sous-dossiers et/ou des pages.



Pour naviguer à l'intérieur d'un site Web, on utilise le plus souvent les hyperliens présents dans les pages de ce site. Un lien ou hyperlien peut être un mot, une image, un bouton, etc.

Comment reconnaître un lien ?

Lorsque vous passez votre souris sur un lien, le pointeur change de forme et se transforme en main.



Les liens ou hyperliens permettent d'accéder à :

- une autre partie de la même page Web ;
- une autre page sur le même site Web ;
- un autre site Web.

Analyser

Les informations trouvées sur Internet sont de qualité très variable. Les unes relèvent du niveau universitaire, les autres sont de simples avis d'internautes, basées sur des impressions seulement. Il n'est pas toujours facile de faire la part des choses.

Les principales questions à se poser sont celles généralement envisagées pour évaluer la qualité d'un document :

Qui? L'auteur (ou l'organisme auteur) est-il clairement identifié?

Quelles sont les compétences de cet auteur ?

S'il s'agit du site d'une société ou d'une organisation, à quel type d'organisation a-t-on affaire (société privée à des fins commerciales, organisation gouvernementale, association, etc.)

Y-a-t-il un moyen de contacter l'auteur (adresse e-mail, adresse postale, etc.) ?

Pourquoi ? Les intentions de l'auteur du site peuvent aussi vous informer sur la validité des données trouvées. Par exemple, un site commercial de fast-food a pour intention de vous vendre ses produits et risque donc d'être moins objectif sur les données nutritives de ses hamburgers qu'un site officiel de santé publique !

Quoi ?

càd : Quelle information est fournie dans ce site ?

- ✓ L'information fournie est-elle unique ou existe-t-elle sur plusieurs sites ?
- Il est rassurant qu'une information soit redondante (c'est-à-dire qu'on la trouve sur plusieurs sites).

Lorsqu'une information semble unique et "sensationnelle", il est important d'en vérifier l'authenticité. Il y a en effet de nombreux canulars sur le net.

- ✓ Existe-t-il des liens vers d'autres sites pertinents et de bonne qualité ?
- ✓ A quel public s'adresse-t-on (spécialiste, général, initié, etc.) ?
- ✓ Le sujet est-il traité dans son entièreté ou seulement en partie ?
- ✓ Comment l'information est-elle présentée ? Quel est le type de langage (scientifique, tout public, etc.).
- Le langage utilisé dans le texte est-il correct ? Le texte est-il bien rédigé, l'orthographe est-elle correcte ?
- ✓ Le graphisme est-il agréable et sobre ?
- ✓ Les ressources sont-elles présentées de manière logique et cohérente ?
- ✓ Est-il facile de naviguer sur le site ? Trouve-t-on l'information recherchée rapidement ?
- ✓ L'information est-elle vérifiable ? Les sources sont-elles citées? Sont-elles de qualité ?
- ✓ Trouve-t-on mention du copyright ? Un site crédible énoncera clairement d'où il tire son information et comment cette information peut être utilisée.

Quand ? La date de mise à jour est-elle visible ?

Le site est-il mis à jour régulièrement ?

Où ? Dans certains cas, il est nécessaire de vérifier la provenance des informations. Si vous recherchez une information juridique, des droits auxquels vous pouvez prétendre, etc., il faut que votre source d'information soit belge !

Le formulaire

Sur Internet, on vous demandera souvent de remplir des formulaires. Il existe des formulaires d'inscription et des formulaires de recherche.

Pour remplir un formulaire simple :

- 1. cliquez dans la case blanche à remplir ;
- 2. commencez à écrire ;
- 3. complétez chaque case blanche ;
- 4. il faut ensuite valider ses données : selon les systèmes, cela peut être un bouton "Envoyer" ou "Confirmer", ou alors vous devez appuyer sur la touche "Enter" de votre clavier.

Dans certains formulaires plus complexes, vous pouvez être confronté à :

Des boutons radios : ce type de boutons ne permet qu'un seul choix.

Réponse ARéponse B

🔘 Réponse C

Des cases à cocher : vous pouvez ici choisir une ou plusieurs options.

Un Homme		une Femme 🗌	
Marié 🗌	Célibataire 🗌	autre 🗌	
une maison 🕻	3	un appartement	

Des menus déroulants : 1 2 3, vous ne pouvez choisir qu'un élément proposé.



De nombreux formulaires imposent des contraintes :

- un nombre limité de caractères dans les champs de formulaire,
- l'obligation de remplir certains champs.

Titre: Veuillez remplir ce champ, s.v.p.

Si vous ne répondez pas correctement ou que vous oubliez un champ, un message d'erreur apparaît et vous indique souvent le champ incorrect ou incomplet :

Souvent, lorsqu'il y a une erreur, les mots de passe sont supprimés pour des raisons de sécurité. Il faut donc corriger sa réponse, encodez à nouveau son mot de passe et soumettre à nouveau le formulaire.