

## Le marquage des pages en un seul clic

Gérez vos marque-pages de manière détaillée ou grossièrement. Un clic sur l'icône en forme d'étoile à l'extrémité de la barre d'adresse permet de marquer un site. Deux clics et vous pouvez choisir où l'enregistrer et, si vous voulez, l'étiqueter.

Enregistrez vos sites marqués dans des dossiers faciles d'accès et en fonction des thèmes (comme « recherche travail » ou « magasins préférés »).

Retrouvez ensuite en un éclair vos sites marqués en saisissant l'étiquette, le nom de la page ou du marque-page dans la barre d'adresse.

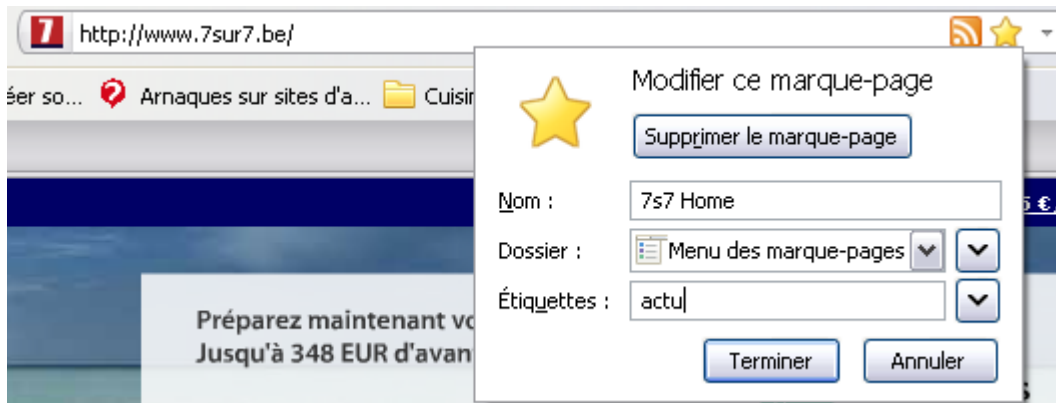
Plus vous utiliserez les étiquettes et les noms des marque-pages dans la barre d'adresse, plus le système s'adaptera à vos préférences.

### Comment faire ?

#### ► Ajouter une page dans ses marque-pages

1. Connectez-vous sur le site ou la page que vous souhaitez marquer.
2. Cliquez deux fois consécutivement sur l'étoile située au bout de la barre d'adresse, cela vous permet de choisir où vous souhaitez la conserver. Un seul clic la placera dans le menu marque-page





**Nom** : On peut entrer un nom pour nommer la page

**Dossier** : On choisit où sera conservée la page

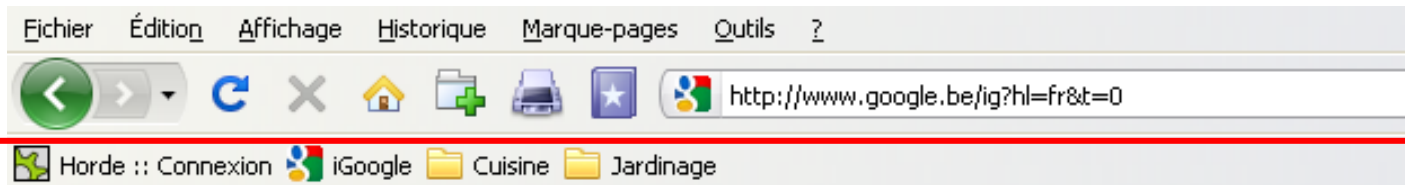
**Étiquette** : On attribue un mot clé qui nous permettra d'afficher plus rapidement les pages marquées

Valider avec le bouton **Terminer**

## La barre personnelle pour ranger les pages les plus consultées

Elle se trouve en dessous de la barre d'adresse et permet une grande accessibilité aux sites les plus régulièrement visités.

On peut également y créer des dossiers pour structurer de manière thématique les différents sites et ainsi ne pas encombrer tout l'espace.

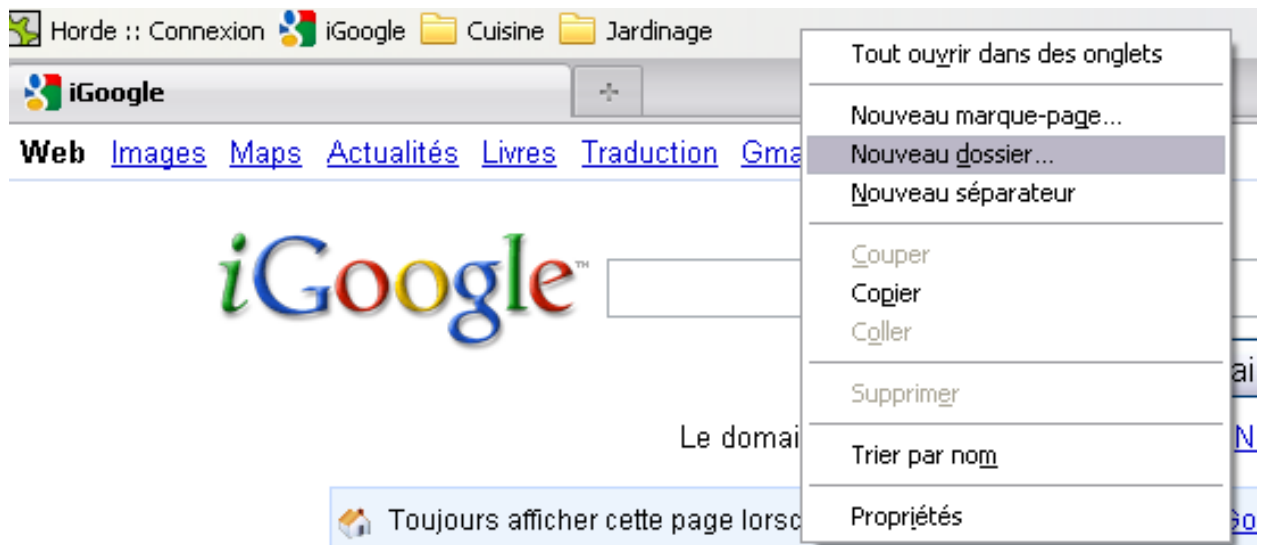


Pour ranger les pages à cet endroit il faut choisir Barre personnelle (deux clics sur l'étoile).

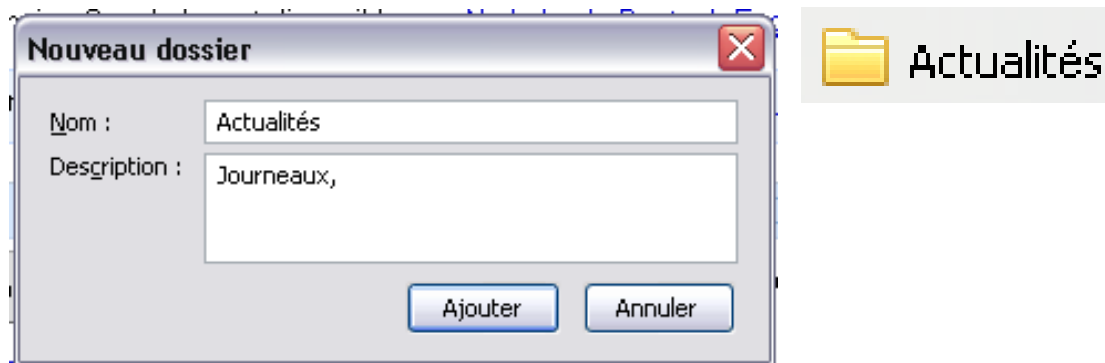


► **Créer des dossiers pour ranger ses pages**

Positionner la flèche dans la barre personnelle et faire un clic droit, choisir **Nouveau Dossier**



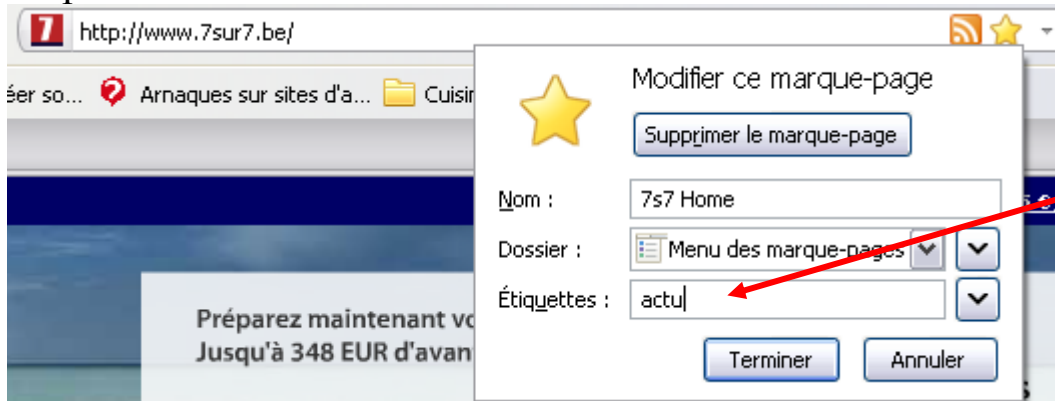
Une fenêtre s'affiche, donner un nom au dossier et éventuellement une description si besoin puis valider avec le bouton **Ajouter**



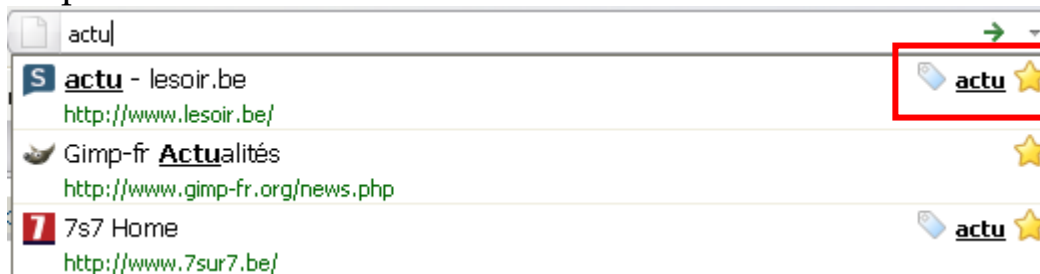
## Étiqueter pourquoi faire ?

Lors de l'ajout de la page il vous est possible d'attribuer un mot clé à la page c'est ce qu'on appelle une étiquette.  
L'avantage est qu'il suffira d'écrire ce mot clé dans la barre d'adresse pour que s'affichent les sites étiquetés.

Imaginons que vous voulez étiquetés tous les sites d'actualités dans vos marque-pages, faites un double clic sur l'image afin d'afficher cette fenêtre dans laquelle vous écrivez par exemple actu dans le champ Étiquettes



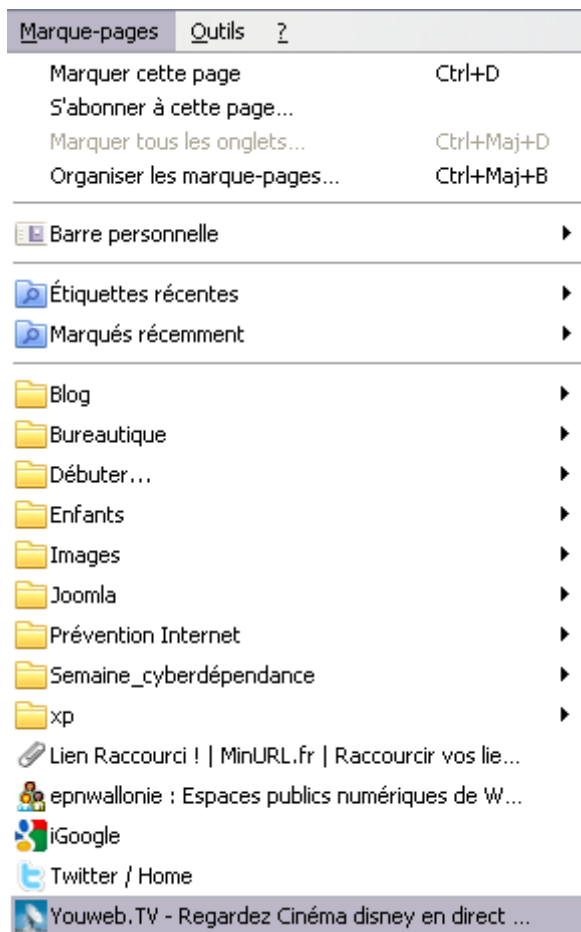
A présent lorsque vous voulez atteindre ces pages il suffira d'écrire le mot actu dans la barre d'adresse et s'afficheront tous les sites étiquetés avec ce mot.



remarquez la présence de l'étoile qui signifie que cette page est marquée et l'étiquette actu qui montre que ceux-ci sont étiquetés.

## Ouvrir ses marque-pages

Depuis le menu Marque-pages :



Depuis la barre personnelle : il suffit de cliquer sur le nom de la page



## Organiser ses marque-pages

### ► Supprimer un marque-page

Faire un clic droit sur le nom de la page marquée et choisir supprimer

