**Unité de formation : Création : Microsoft Word, Open Office Text, Microsoft Excel, Open Office Calc**

L'objectif de cette unité est de permettre au bénéficiaire de produire des documents originaux mis en forme, structurés et adaptés à ses besoins en utilisant un traitement de texte et/ou un tableur.

Critères relatifs au traitement de texte et au tableur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères travaillés | Critères | Le critère est-il rencontré ? | Commentaires éventuels |
| oui | non |
|  | Le bénéficiaire ouvre et ferme le logiciel. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire crée un nouveau document. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire enregistre un document. |  |  |  |

Critères propres au traitement de texte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Le bénéficiaire met en forme le texte. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire utilise les fonctionnalités *couper, copier, coller*. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire insère et positionne une forme ou une image dans le texte selon ses besoins. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire modifie des images. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire insère un tableau. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire modifie le style d'un tableau pour obtenir un résultat souhaité. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire dispose le tableau pour obtenir un résultat souhaité. |  |  |  |

Critères propres au tableur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Critères travaillés | Critères | Le critère est-il rencontré ? | Commentaires éventuels |
| oui | non |
|  | Le bénéficiaire encode des données. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire organise les données encodées pour obtenir un résultat souhaité. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire structure le tableau. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire déplace une cellule (ou un groupe de cellules). |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire formate une cellule. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire paramètre la largeur et la hauteur des colonnes et des lignes. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire masque les lignes et les colonnes qu'il souhaite. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire affiche les lignes et les colonnes masquées. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire fusionne/scinde les cellules. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire construit une formule de somme. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire étend une formule à un groupe de cellules. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire utilise les fonctions automatiques pour les calculs d'une somme et d'une moyenne. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire insère un graphique et la légende. |  |  |  |
|  | Le bénéficiaire modifie le graphique. |  |  |  |