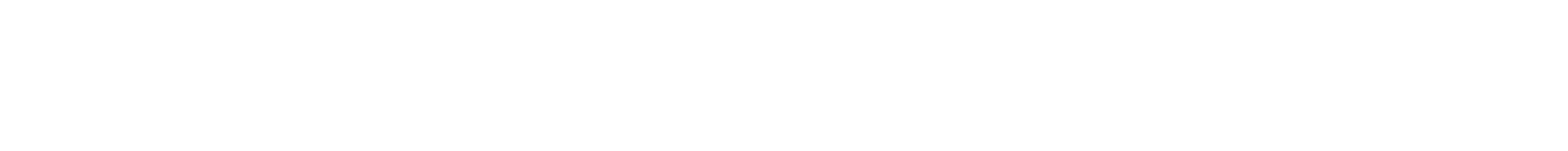
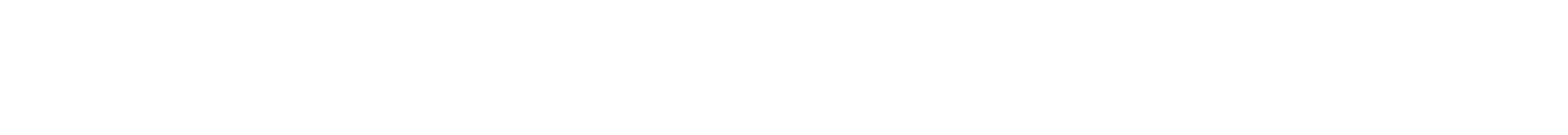


***La grille d’évaluation***



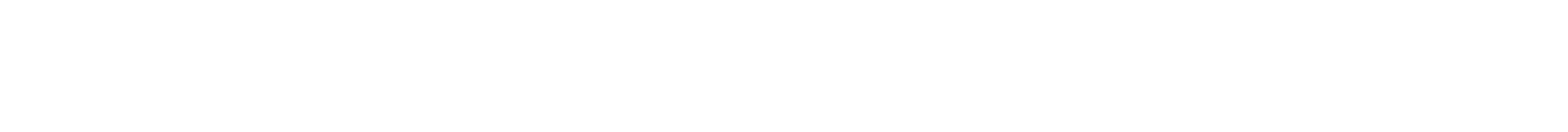
**Objectif** : Au terme de l’activité, le bénéficiaire sera capable de réaliser un CV ainsi qu’une lettre de motivation afin de promouvoir la formation PMTIC.



E-mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le bénéficiaire est capable de ….** |  |  |  |
| Accéder à sa boite e-mail |  |  |  |
| Utiliser les fonctions de base de l’e-mail (lire, envoyer, répondre) |  |  |  |
| Ouvrir une pièce jointe reçue par e-mail |  |  |  |

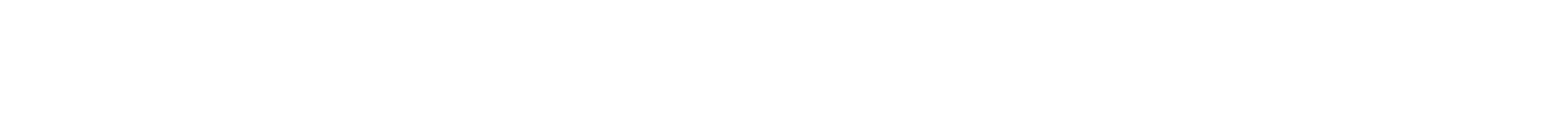
W ord



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le bénéficiaire est capable de …** |  |  |  |
| **Accéder au logiciel Word** |  |  |  |
| **Créer un nouveau document** |  |  |  |
| **Mettre en forme le texte** |  |  |  |
| *Appliquer des styles* |  |  |  |
| *Choisir une police* |  |  |  |
| *Modifier le texte (taille, couleur, etc.)* |  |  |  |

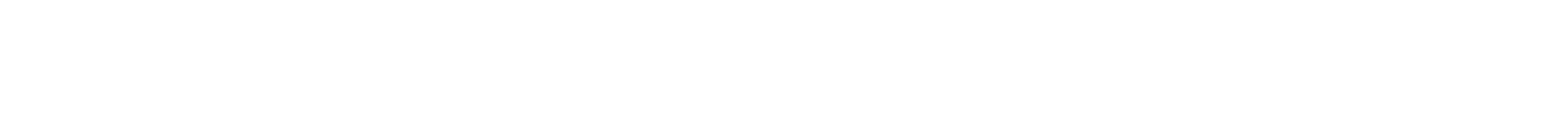
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Aligner le texte* |  |  |  |
| *Encadrer le texte* |  |  |  |
| *Insérer des puces* |  |  |  |
| **Insérer une forme, une image ou un tableau et les positionner en fonction des besoins** |  |  |  |
| Travailler le style et la forme du tableau |  |  |  |
| Modifier une image (fond, forme, recadrage et rognage) |  |  |  |
| **Enregistrer un document** |  |  |  |

Google Drive



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le bénéficiaire est capable de …** |  |  |  |
| Ouvrir un navigateur web |  |  |  |
| Utiliser les boutons de navigation propre au navigateur |  |  |  |
| Se rendre sur un site donné |  |  |  |
| Transférer/Partager des documents |  |  |  |
| Commenter une publication (donner son avis) |  |  |  |

Appréciation globale de l’activité



**Feedbacks** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….