

Tâches intégratives d'évaluation - UF3 : Communication

Objectif: Évaluer les capacités de chaque bénéficiaire à utiliser, de manière autonome, les outils de communication adaptés à ses besoins dans sa démarche de recherche d'emploi.

Étapes	Compétences	Déroulement	Outils/Remarques
<p>1</p> <p>Créer une adresse e-mail</p> <p>15 min</p>	<p>Comprendre l'importance de créer une adresse e-mail en utilisant son nom et son prénom pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer sa crédibilité auprès de ses potentiels employeurs • Faciliter le suivi de ses correspondances 	<p>Tout d'abord, le formateur (F.) présente la fiche Persona de référence aux bénéficiaires (B.) afin qu'ils en prennent connaissance et comprennent son utilité. En effet, c'est à ce dernier qu'ils vont devoir envoyer un e-mail. Il est donc important qu'ils connaissent son existence dès le début du processus.</p> <p><i>Un Persona sert à décrire un personnage, comme Dominique Diavolo par exemple. Il va vous aider à:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>définir votre profil, vos objectifs, vos compétences, ... en tant que demandeur d'emploi</i> • <i>identifier le secteur professionnel qui vous correspond le mieux</i> <p><i>Pour ce faire, vous devez, avant tout créer une adresse e-mail professionnelle. Que doit-elle contenir et que faut-il éviter? Pour quelles raisons? (cf. colonne "compétences")</i></p> <p>Création de l'adresse e-mail.</p> <p>Les B. envoient un e-mail à l'adresse du Persona de référence en indiquant les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objet: Envoi_CV • Contenu: Monsieur Diavolo, Vous trouverez, en pièce jointe, mon curriculum vitae remis à jour. Je vous en souhaite bonne réception. Bien à vous, Prénom + Nom • Pièce jointe: le CV du bénéficiaire nommé: Prénom_Nom_CV 	<p>La fiche du Persona de référence qui comprend son adresse e-mail</p> <p>1 fiche/bénéficiaire à conserver pour la suite</p> <p>ATTENTION: s'assurer, préalablement, que le bénéficiaire dispose de son CV sur l'ordinateur depuis lequel il travaille.</p> <p>Informations relatives au contenu de l'e-mail communiquées par le F. (sous forme de fiche ou au tableau)</p> <p>CV du bénéficiaire mis à jour</p>

			<p>Si le F. maintient le quizz en guise d'évaluation finale, proposer un "mini-quizz" de 3-4 questions relatives aux compétences abordées dans cette étape. Ceci permettra aux S. de se familiariser à ce genre d'approche.</p> <p>Cette étape permet au F. d'évaluer, de manière formative, les capacités des bénéficiaires à:</p> <ul style="list-style-type: none"> • créer une adresse e-mail en "bonne et due forme" (nom + prénom en excluant les surnoms) • envoyer un e-mail en tenant compte des consignes • retrouver l'emplacement d'un document pour l'envoyer en pièce jointe <p>Cette étape permet au B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de s'entraîner à l'envoi d'un mail et à l'ajout de pièce(s) jointe(s) • de découvrir une formulation claire et concise d'un e-mail 	<p>En plus de l'e-mail reçu, le F. peut concevoir une grille reprenant les compétences requises pour créer une adresse e-mail afin de garder une trace des acquis du S. à ce stade de la formation.</p>
2	<p>Créer son identité numérique 60 min</p>	<p>Créer son identité numérique à l'aide d'un Persona pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cibler ses attentes et ses besoins • Définir son secteur d'activités et son type d'employeur 	<p><i>Vous allez, maintenant, créer votre identité numérique en tant que demandeur d'emploi.</i></p> <p><i>Savez-vous ce qu'est une identité numérique (IN*)?</i></p> <p><i>Selon vous, en quoi cette dernière est-elle importante dans vos démarches pour trouver un emploi?</i></p> <p><i>Pouvez-vous me dire à quoi va vous servir l'adresse e-mail que vous venez de créer?</i></p> <p><i>Je vous invite à prendre la fiche "Persona de référence" et d'y souligner les informations que vous jugez utiles et pertinentes pour la création de votre identité numérique. N'oubliez pas que nous réalisons cet exercice en tant que demandeur emploi.</i></p> <p>Correction collective avec justifications et explications de la pertinence des sélections. <i>"Vous avez eu raison de souligner ... car ..."</i></p>	<p>1 fiche Persona de référence/B.</p> <p><i>*IN: un ensemble d'informations qui définissent une personne et qui est diffusé sur internet comme: ses coordonnées, ses hobbies, sa profession, son état civil, ses intérêts pour un domaine en particulier...</i></p>

			<p><i>Maintenant que nous avons relevé les éléments importants qui doivent être pris en compte lors de la création de son identité numérique, vous allez créer un Persona à votre image. Pour ce faire, je vous remets une fiche vierge qui reprend les différents items à compléter pour que votre Persona soit complet. Cette fiche vous servira de modèle tout comme celle de Dominique (Persona de référence). Vous pouvez y écrire vos idées mais votre travail final se fera sur un autre support: je vous invite à créer un document word pour concevoir votre Persona. Vous le nommerez: Prénom_Nom_Persona. Vous avez ½ heure pour créer votre persona.</i></p> <p>Création du Persona individuel.</p> <p><i>Maintenant que vous avez terminé l'exercice, je vous invite à l'envoyer à l'adresse de Dominique. Je vous répondrai dans le courant de la semaine et vous transmettrai des commentaires qui vous aideront à améliorer votre Persona.</i></p> <p>Si le F. maintient le quizz en guise d'évaluation finale, proposer un "mini-quizz" de 3-4 questions relatives aux compétences abordées dans cette étape. Ceci permettra aux B. de se familiariser à ce genre d'approche.</p> <p>Cette étape permet au F. de vérifier si les B. ont bien compris la notion d'identité numérique ainsi que l'utilisation d'un Persona en vue de dégager les critères utiles pour la création d'un profil sur un RS.</p> <p>Le feedback offre au B. la possibilité d'avoir un retour sur le travail effectué, d'améliorer sa production et ainsi, d'optimiser ses chances dans sa recherche d'emploi par le biais des RS.</p>	<p>1 fiche Persona vierge/B.</p> <p>Prérequis UF2 Document word: Prénom_Nom_Persona La fiche Persona de chaque bénéficiaire</p> <p>Adresse e-mail de Dominique</p> <p>En plus de l'e-mail reçu, le F. peut concevoir une grille reprenant les compétences requises pour créer son identité numérique par le biais d'un Persona afin de garder une trace des acquis du B. à ce stade de la formation</p>
3	Utiliser les réseaux sociaux 30 min/RS	Diffuser son identité numérique	<p><i>Maintenant que chacun a créé son identité numérique, nous allons la diffuser sur les différents réseaux sociaux abordés lors de l'UF 3 à savoir : Facebook, LinkedIn et Twitter.</i></p>	

		<p>Le F. initie les B. à la création des différents comptes d'utilisateur des réseaux sociaux utiles à la recherche d'emploi.</p> <p>Le F. gère le temps et organise l'ordre dans lequel les B. vont accéder aux RS. Il reste disponible si nécessaire (et si les fiches "mémos" n'ont pas répondu à leur besoin).</p> <p>Les B. font une recherche, sur le net, du réseau proposé par le F.</p> <p><i>Vous allez créer votre profil d'utilisateur en tenant compte des informations reprises dans votre "Persona individuel". Vous disposez de trente minutes pour créer votre identité numérique.</i></p> <p><i>En cas de besoin, les fiches "mémo" sont à votre disposition.</i></p> <p>Si le F. maintient le quizz en guise d'évaluation finale, proposer un "mini-quizz" de 3-4 questions relatives aux compétences abordées dans cette étape. Ceci permettra aux B. de se familiariser à ce genre d'approche.</p> <p>Cette étape permet aux bénéficiaires de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • se familiariser avec les différents réseaux sociaux; • créer un profil utilisateur adapté à leur recherche d'emploi en fonction de leur besoins, de leurs attentes et de leurs caractéristiques professionnelles; • mettre à jour leurs informations personnelles suivant l'évolution de leur situation (formation, engagement, stage...) en fonction de la tournure que prend leur démarche de recherche d'emploi. <p>Lors de cette étape, le formateur pourra vérifier le travail des bénéficiaires via les différents comptes du Persona (Facebook, Twitter et LinkedIn).</p>	<p>Dispositif de formation de l'UF 3</p> <p>Prérequis UF2.</p> <p>Le profil utilisateur de chaque réseau social</p> <p>Le Persona individuel</p> <p>Le F. met les fiches "mémos" à la disposition des B. Lorsqu'ils font face à une difficulté, ils sont invités à consulter la fiche utile à la résolution de leur problème. Il est préférable que le formateur prenne note du nom du bénéficiaire et de la fiche "mémo" empruntée afin d'avoir un suivi des éventuelles difficultés rencontrées.</p>
--	--	--	--

<p>4</p>	<p>Trouver les employeurs potentiels 30 min</p>	<p>Identifier, répertorier et suivre les employeurs de son secteur</p>	<p>Durant la séquence, le F. vérifie si les B. ont bien compris l'exercice et respectent bien les consignes. Il peut également venir en aide aux B. si besoin.</p> <p>Recherche des employeurs potentiels sur internet.</p> <p><i>Maintenant que vous avez vu comment fonctionnaient les différents RS, vous allez, d'abord, lister les organismes qui travaillent dans le même secteur que le vôtre et que vous connaissez déjà. Pour ce faire, je vous invite à créer un document word nommé: Prénom_Nom_Recherches.</i></p> <p><i>Vous pouvez y indiquer: le nom de l'entreprise, les coordonnées complètes, la personne de référence ou encore d'autres informations que vous jugez utiles dans votre recherche.</i></p> <p><i>Je vous invite, ensuite, à entreprendre une recherche internet pour compléter cette liste. Il est important que vous déterminiez les mots clés relatifs qui vous aideront à cibler les organismes: secteur, localisation, fonction...</i></p> <p>Recherche et ajout des employeurs potentiels sur les RS.</p> <p><i>Une fois que votre liste est terminée, sélectionnez un RS et recherchez-y les organismes de votre liste qui sont, finalement, des employeurs potentiels. N'oubliez pas de rejoindre leur page ou de les inviter. Tous les organismes ne seront peut-être pas présents, il faudra alors envisager de les contacter par un autre biais (e-mail, courrier...).</i></p> <p><i>Une fois que vous avez fait le tour de votre liste sur le premier RS, je vous invite à faire de même sur le second.</i></p> <p><i>Vous disposez de trente minutes pour effectuer cette recherche.</i></p> <p><i>Exemple: sur LinkedIn, vous pouvez "suivre" un employeur potentiel.</i></p> <p>ATTENTION: Il est important que le F. rappelle que si les B. ne suivent pas l'actualité des posts, tweets,... il est possible qu'ils passent à côté d'une</p>	<p>Prérequis UF 2</p> <p>Il est important que le F. aide les B. à cibler leurs recherches.</p> <p>=> proposer, éventuellement, un tableau à 4 entrées avec les titres des informations à mentionner (nom, coordonnées, pers. de réf., autre)</p> <p>=> penser à déterminer le nombre d'organismes à lister</p> <p>=> une 10aine?</p> <p>=> je pense qu'il faut déterminer l'ordre des RS à l'avance: FB, LinkedIn et, éventuellement, Twitter</p> <p>Liste organismes + Captures d'écran sur un document Word nommé: Prénom_Nom_Recherches,</p>
-----------------	---	--	---	---

			<p>information ou d'une offre => bien rappeler que les RS, comme tout réseau, s'entretiennent.</p> <p><u>Métaphore d'une fleur qu'on arrose: elle peut s'épanouir, mais si on ne s'en occupe pas, elle fanera à coup sûr.</u></p> <p>Envoi de l'exercice réalisé</p> <p><i>Prenez une capture d'écran de vos actions, que vous ajouterez à la suite de la liste et envoyez là à l'adresse de Dominique.</i></p> <p>Objet: <i>Mes recherches</i></p> <p><i>Bonjour,</i></p> <p><i>Vous trouverez, en pièce jointe, les résultats de mes recherches sur internet et sur les RS.</i></p> <p>Pièce jointe: votre document Word nommé: Prénom_Nom_Recherches</p> <p>Si le F. maintient le quizz en guise d'évaluation finale, proposer un "mini-quizz" de 3-4 questions relatives aux compétences abordées dans cette étape. Ceci permettra aux B. de se familiariser à ce genre d'approche.</p> <p>Cette étape permet au F. de proposer une aide ciblée. L'envoi des preuves lui permet également de vérifier les acquis des B. dans le développement de ces nouvelles compétences.</p> <p>Elle permet également aux B. de s'entraîner concrètement à la recherche d'emplois grâce aux réseaux sociaux.</p>	<p>envoyé à l'adresse e-mail du Persona de référence</p> <p>En plus de l'e-mail reçu, le F. peut concevoir une grille reprenant les compétences requises pour créer son identité numérique par le biais d'un Persona afin de garder une trace des acquis du B. à ce stade de la formation.</p>
5	<p>Communiquer et partager 1 semaine</p> <p>ATTENTION: S'assurer que tous les B.</p>	<p>Implémenter l'ensemble des compétences visées dans l'UF 3</p>	<p>En fin de module, les bénéficiaires devront être capables d'appliquer toutes les notions abordées lors du module afin de rechercher un emploi qui corresponde à leurs attentes et à leurs besoins (cf. Persona).</p> <p>Le F. explique aux B. qu'il a créé un groupe secret sur Facebook intitulé "Nom de l'opérateur" et qu'il y a ajouté l'ensemble des B. Ce groupe leur permettra de:</p>	<p>Le groupe secret « Nom de l'opérateur » que le F. aura créé préalablement sur Facebook. Il y aura également ajouté l'ensemble des B.</p>

	disposent d'un ordinateur à domicile. Si ce n'est pas le cas, l'activité se déroulera durant une séance.		<ul style="list-style-type: none"> • échanger entre eux sur l'avancement de leur recherche, sur les difficultés rencontrées... • partager des informations relatives à la recherche d'emploi susceptibles d'intéresser le groupe: liens vers des sites de recherche d'emploi, article sur le statut des demandeurs d'emploi, astuces pour mener une recherche fructueuse... • poser des questions au F. <p>Afin de prouver leur implication dans l'exercice, le F. invite les B. à poster au minimum deux publications et/ou commentaires en lien avec la recherche d'emploi susceptible d'intéresser l'ensemble des participants.</p> <p>Cette étape permet aux bénéficiaires de partager, d'échanger et de s'interroger sur leurs démarches de recherche d'emploi. Elle permet également au formateur d'évaluer, de manière formative, si les bénéficiaires sont capables de mobiliser toutes les compétences nécessaires à la recherche d'emploi et, de manière plus large, pour communiquer.</p>	<p>Min. 2 publications et/ou commentaires dans le groupe</p>
6	Évaluation par les pairs 30 min	<p>Relever les critères nécessaires à la recherche d'emploi</p> <p>Vérifier leur présence dans les profils des différents réseaux sociaux</p>	<p>Le F. remet à chaque B. une photocopie du Persona individuel d'un autre B. Il leur demande d'indiquer leur nom au-dessus de cette fiche. Il les invite à y souligner les éléments importants à présenter sur un profil (RS) dans le cadre d'une recherche d'emploi. Il leur remet un tableau à 6 colonnes: critères déjà établis (cf. identité numérique), Persona, Facebook, LinkedIn, Twitter, commentaires et leur demande de compléter la première colonne avec les éléments qu'ils ont soulignés.</p> <p>Ensuite, il les invite à consulter les profils utilisateurs du B. dont ils ont le Persona, dans l'ordre d'apparition dans la grille, et de vérifier si les éléments qu'ils ont soulignés sur la fiche s'y retrouvent. Pour ce faire, ils cochent, dans la bonne colonne, chaque critère rencontré sur le profil utilisateur de l'autre B.</p>	<p>Photocopie du Persona individuel d'un autre bénéficiaire => le F. fait les photocopies préalablement => cette grille sera complétée sur un document Word préalablement posté par le F. dans le groupe secret.</p> <p>Les profils utilisateurs (RS) du même bénéficiaire</p> <p>Téléchargement, enregistrement et</p>

			<p>Si le B. observe qu'il manque un élément important dans le profil ou qu'il estime qu'il n'est pas complet, il peut ajouter un commentaire dans la case correspondant au critère manquant ou incomplet. Une fois qu'ils ont complété l'ensemble de la grille, ils l'envoient à l'adresse du Persona.</p> <p>Cette évaluation formative permet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au F. de vérifier l'acquisition des compétences travaillées lors du module 3 à deux niveaux: le B. "évaluateur" et le B. "évalué". • Au B. de vérifier ses acquis de compétences au travers d'un de ses pairs et de prendre conscience, par le biais de cet exercice, que son identité numérique peut être améliorée. <p>L'évaluation par les pairs aide le B. dans sa démarche, vérifie ses acquis d'une manière détournée, ce qui réduit une partie du stress et de la peur liés à l'évaluation. Par ce biais, le B. est amené non seulement à émettre une critique constructive du travail réalisé par ses pairs, mais aussi à accepter ce type de feedback et se remettre en question. Ces situations sont similaires à celles qui pourraient être rencontrées dans un cadre professionnel.</p>	<p>modification du document + envoi e-mail: Prérequis UF 2 et UF 3</p> <p>La grille d'évaluation: compétences requises pour créer son identité numérique.</p>
7	Évaluation de l'UF 3	<p>Solliciter les connaissances développées au cours de l'UF</p> <p>Trouver l'information nécessaire dans les fiches « mémos » si besoin</p>	<p>Évaluation initialement prévue par le F.:</p> <p>Former deux équipes. Chaque équipe répondra à une série de questions. Certaines questions seront destinées à un représentant, d'autres à l'ensemble de l'équipe. Vous pouvez vous aider d'une recherche sur internet. Les questions sont réparties en quatre catégories: Bases internet, Sécurité, E-mail et Réseaux sociaux.</p> <p>Un panneau que le F. a préalablement divisé en quatre parties est présenté à l'ensemble des B.</p> <p>Répartition des manches:</p>	<p>Le F. remplit le panneau au fur et à mesure des réponses apportées et des scores obtenus.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Première manche après avoir abordé les catégories Bases internet et Sécurité • Seconde manche après avoir abordé la catégorie E-mail • Troisième manche après avoir abordé la catégorie Réseaux sociaux <p>Quatre types de questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Classique” : le représentant répond seul à la question. Il dispose de 2 min. Il peut se servir de ses notes et de ses documents de référence ou choisir de faire une recherche sur internet. 1 pt si la réponse est juste. • “Défi équipe” : question plus complexe où l’équipe entière peut participer en recherchant sur le net ou dans leurs notes. Ils disposent de 5 minutes. 2 pts si la réponse est juste • “Question difficile” : Question adressée au représentant seulement. Il peut rechercher l’information où il le souhaite. Il dispose de 5 minutes. 2 pts si la réponse est juste • “Défi” : le représentant doit répondre à une question courte rapidement. Le temps varie entre 30 secondes et 1 minute. 1 pt si la réponse est juste <p>Déroulement d’une manche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque équipe choisi un porte-parole (toutes les personnes du groupe endosseront ce rôle). • Le représentant choisit la catégorie ainsi que la question et y répond dans le temps imparti. <p>REMARQUE concernant notre réflexion sur cette étape: nous avons des difficultés à imaginer une telle évaluation pour ce dispositif. Nous relevons plusieurs aspects interpellants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’évaluation est réalisée sous forme de compétition • les B. sont évalués devant l’ensemble du groupe 	<p>=> en fonction du niveau du B. et de la difficulté que pourrait représenter la question pour lui, le F. peut modifier le temps de réponse. Le but étant de donner un maximum de chances au B. de répondre correctement.</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • le B. endosse un rôle chargé en responsabilités (crainte du jugement suite à une mauvaise réponse?) • le temps imparti est relatif à la personne répondant à la question • remise en question de la notion d'évaluation "certificative": étant donné que les B. peuvent utiliser systématiquement des ressources externes, la mobilisation de leurs connaissances et compétences internes est limitée. Nous nous interrogeons donc sur la pertinence du choix des questions par rapport au contenu de l'UF (sujets abordés, difficultés de la question...) ainsi que sur l'acquisition des compétences au cours de cette dernière • le contexte d'évaluation n'est pas suffisamment représentatif des attentes et des besoins des B.(importance du contexte de la recherche d'emploi) => comment transférer ses nouvelles connaissances dans la vie quotidienne quand les apprentissages ne sont pas contextualisés? <p><i>Nous proposons deux alternatives à ce quizz:</i></p> <p>1. Si le F. veut maintenir le quizz mais accepte de changer son organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revoir les contenus des items de manière à ce qu'ils soient plus pertinents et plus adaptés au contexte de formation • proposer un quizz individuel sous forme de QCM (google sheet ou socrative si un projecteur est à disposition) • varier l'ordre des items (mode aléatoire) • et/ou proposer des items similaires en variant légèrement les contenus <p>2. Si le F. accepte de modifier entièrement le dispositif d'évaluation finale: Tout au long de l'UF, le F. utiliserait la grille de compétences comme outil afin d'évaluer de manière formative les B. et d'avoir une vue d'ensemble sur les critères acquis, à travailler et en développement.</p>	<p>Le quizz individuel (questionnaire masqué)</p> <p>Les fiches « mémos »</p> <p>Les grilles d'évaluation</p> <p>Le Persona individuel de chaque bénéficiaire</p>
--	--	--	--	---

		<p>A la fin de chaque module ou en fin d'UF, proposer une rencontre individuelle avec chaque B.:</p> <ul style="list-style-type: none">• La rencontre, en fin de module, permet de réguler et recentrer le B. au niveau de sa démarche mais aussi de l'encourager dans la poursuite cette dernière. Cette évaluation est donc continue et permet de cibler les difficultés d'un bénéficiaire et d'y remédier plus tôt.• Lors de la rencontre, à la fin de l'UF 3, le F. prend 10 minutes par participant pour le rencontrer et lui faire un feedback en s'appuyant sur la grille d'évaluation.	
--	--	--	--