

## Comment utiliser l'outil Checklist ?

\* Cet outil est un **support de type « memento »** qui sera utile pour le/la formateur/trice lors de la **récolte d'informations** à propos du bénéficiaire.

\* Cet entretien est réalisé de façon **informelle**.

\* Les questions posées au bénéficiaire suivent cet ordre : on va du **moins intrusif aux questions davantage intrusives**.

\* Durant l'entretien et à son terme, la formatrice peut regarder la check-list afin de **s'assurer qu'elle n'a pas oublié de questionner le bénéficiaire à propos d'un élément essentiel**.



Source de l'image : <http://leblogdumanagementdeprojet.com/tag/education/>