

Sommaire des compétences

1. Comprendre le fonctionnement du mail

- 1.1. *Créer une adresse mail*
- 1.2. *Accéder à sa boîte mail*
- 1.3. *Utiliser les fonctions de base d'un email (lire, envoyer, répondre et supprimer un message)*
- 1.4. *Joindre une pièce à un mail*
- 1.5. *Ouvrir une pièce jointe reçue par mail*

2. Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux

- 2.1. *Créer un profil*
- 2.2. *Accéder à son profil*
- 2.3. *Partager un événement*
- 2.4. *Créer un groupe*
- 2.5. *Ajouter des amis*
- 2.6. *Rechercher des amis*
- 2.7. *Utiliser la fonction « Visiteur inconnu » pour voir son profil*
- 2.8. *Communiquer un message en public*
- 2.9. *Communiquer un message en privé*
- 2.10. *Sécuriser son compte*
- 2.11. *Ne pas divulguer d'informations privées*

3. Connaître les caractéristiques et le fonctionnement sur lesquelles peuvent se différencier différents outils de communication afin de pouvoir, par la suite, choisir le plus adapté aux besoins

- 3.1. *Etre conscient des implications de l'utilisation des réseaux sociaux*
- 3.2. *Replacer ses besoins au centre pour faire le choix d'un outil de communication, de publication et de partage adapté aux besoins*

4. Appliquer les règles du droit à la vie privée, droit à l'image et droit d'auteur lors de la diffusion et l'utilisation de ressources

5. Appliquer les règles garantissant le respect de la vie privée et une identité numérique propre lors de l'utilisation d'outils numériques