

Fiche Résumé

Comment mettre en page un texte ?

Sur l'ordinateur, vous pouvez mettre en page un document grâce aux logiciels de traitement de texte. Il en existe plusieurs : **Word** est un logiciel payant, et **OpenOffice** est un logiciel gratuit, que vous pouvez télécharger librement sur internet.

Ci-dessous, découvrez les différentes parties du logiciel OpenOffice :

Permet de créer un nouveau document, d'enregistrer, d'imprimer...

Permet d'insérer une image, un tableau...

Permet de changer le style d'écriture (appelé la *police*) et la taille du texte

Permet de mettre des lettres, mots, chiffres en gras, souligné ou italique.

Permet d'aligner le texte : à gauche, droite, au centre...

Permet de changer la couleur du texte

Correspond à votre zone de travail : c'est ici que vous écrivez.

Cette règle permet de définir la largeur des marges, de part et d'autre de la page.