

LA SOURIS & LE TOUCHPAD

Bien tenir la souris

La position de la souris

Placez la souris de façon à ce que les 2 boutons (et le fil si elle en a un) soient positionnés vers l'avant.

Voici la position correcte :



Votre position

1. Posez votre poignet bien à plat sur la table et saisissez la souris.
2. Gardez la souris en contact avec le bureau ou le tapis de souris



Que faire quand je suis au bord du bureau ou du tapis de souris ?

Vous devez lever votre souris et la reposer plus au centre de votre tapis de souris ou plus loin du bord de votre bureau.

Les boutons : présentation

Bouton gauche:

C'est le bouton principal, celui que vous utiliserez le plus pour ordonner des choses à votre ordinateur.

Roulette/Molette:

Elle vous permet de faire défiler le contenu d'une page lorsque ce contenu est long.



Bouton droit:

Ce bouton vous permet de faire apparaître un menu contextuel à l'écran.

Lorsque vous appuyez sur l'un de ces boutons, vous entendez un petit bruit : c'est le CLIC.

Il ne faut pas cliquer sur vos boutons n'importe quand et n'importe où.

Il faut bien placer votre souris et bien utiliser vos boutons.

Les actions à réaliser avec les boutons de la souris sont :

Pour **cliquer** sur un élément, il faut :

1. Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.).
2. Appuyer brièvement sur le bouton gauche de la souris.

Pour **double-cliquer** sur un élément, il faut :

1. Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.).
2. Appuyer 2 fois brièvement sur le bouton gauche de la souris.

Pour **cliquer-glisser** sur un élément, il faut :

1. Placer son pointeur sur l'élément (image, texte, etc.).
2. Appuyer de façon prolongée sur le bouton gauche de la souris.
3. Déplacer la souris.

Le pointeur

Quand on fait glisser la souris sur la table ou le tapis de souris, une petite flèche blanche bouge à l'écran. C'est le pointeur. Il permet de désigner l'élément sur lequel on veut travailler, la commande que l'on veut utiliser.

Les différents aspects du pointeur de souris

L'aspect de la souris sur votre écran peut changer en fonction de l'action que l'ordinateur est en train d'effectuer ou de celle qu'il peut effectuer :



La plupart du temps, le pointeur de la souris a la forme d'une flèche. À vous de placer cette flèche au bon endroit pour déclencher une action.



Si un cercle bleu apparaît, cela indique que l'ordinateur travaille et que vous devez attendre.



Si la souris se transforme en "interdit", cela indique que vous ne pouvez pas déplacer l'élément à cet endroit.



Si la souris se transforme en double-flèche sur le bord d'une fenêtre, cela indique que vous pouvez modifier la taille d'un élément (image, tableau, fenêtre...) en **hauteur**.



Si la souris se transforme en double-flèche sur le bord d'une fenêtre, cela indique que vous pouvez modifier la taille d'un élément (image, tableau, fenêtre, etc.) en **largeur**.

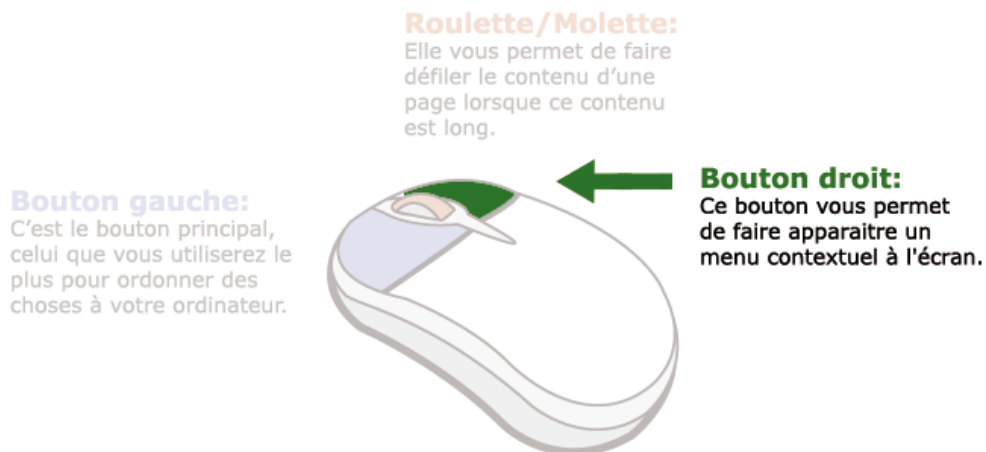


Dans une zone où il est possible d'écrire, votre pointeur se transforme en curseur (petite barre verticale clignotante). Ce curseur indique l'endroit où les lettres que vous tapez vont apparaître.



Si la souris se change en croix lorsque vous survolez un élément, cela signifie que vous pouvez déplacer cet élément.

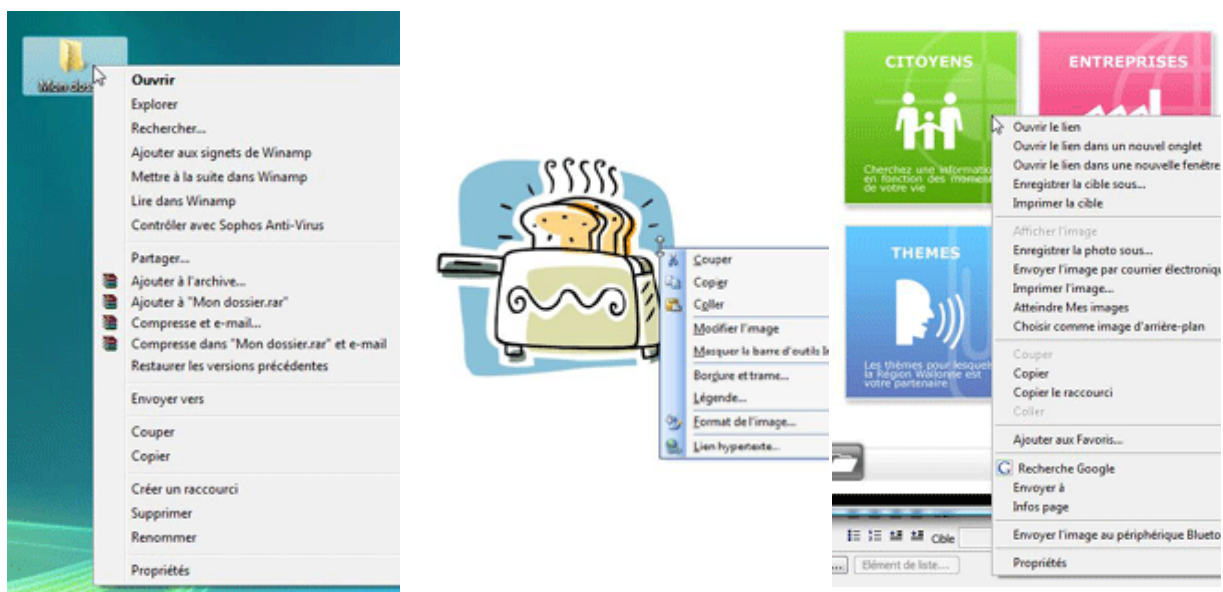
Le bouton droit



Ce bouton vous permet de faire apparaître un menu contextuel, c'est-à-dire un menu spécifique à l'élément sur lequel vous avez "**cliqué-droit**".

Ces menus contextuels permettent de gagner du temps en ayant un accès plus direct à une série de commandes fréquentes.

Il existe une grande quantité de menus contextuels différents puisqu'il existe dans votre ordinateur un grand nombre d'éléments de types différents.



Clic droit sur un dossier

Clic droit sur une image

Clic droit sur une image d'Internet

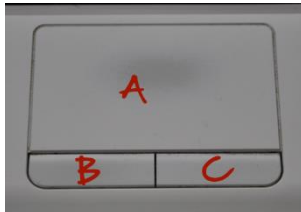
Comment faire disparaître un menu contextuel présent à l'écran ?

Il suffit de cliquer n'importe où sur votre écran en utilisant le bouton gauche de votre souris.

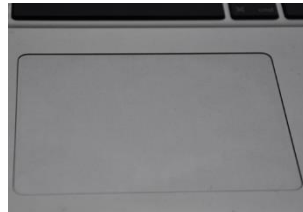
Le Touchpad

Le touchpad (ou pavé tactile) est une surface sensible au toucher que l'on retrouve sur les ordinateurs portables. Il permet de déplacer le pointeur à l'écran sans utiliser de souris. Simplement en glissant votre doigt sur le touchpad.

En fonction de la marque de l'ordinateur, le touchpad peut varier :



A : Zone sensible
B : Bouton gauche
C : Bouton droit



Touchpad sans bouton



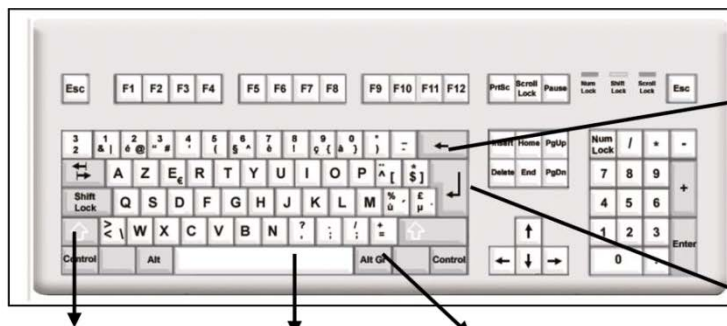
Touchpad avec 1 grand bouton

Comment utiliser le touchpad ?

Avec la souris	Avec le touchpad
Déplacer le pointeur à l'écran	Glissez votre doigt sur le pavé tactile.
Clic gauche	Appuyez n'importe où sur le pavé tactile avec un doigt. – ou – Appuyez sur le bouton gauche du pavé tactile.
Clic droit	Appuyez n'importe où sur le pavé tactile avec deux doigts. – ou – Appuyez sur le bouton droit du pavé tactile.
Clic gauche et glisser	Maintenez le bouton gauche du pavé tactile enfoncé et glissez le doigt dans la direction vers laquelle vous désirez faire glisser l'élément. – ou – Appuyez avec un doigt, puis appuyez avec un autre doigt que vous glissez dans la direction souhaitée. (option pas toujours active)
Faire défiler	Glissez deux doigts à l'horizontale ou la verticale. Cette option n'est pas toujours active.

LE CLAVIER

Les touches principales



La touche « majuscule » :

- pour mettre en majuscule en appuyant simultanément sur cette touche et une lettre.
- pour taper tous les signes qui se trouvent au-dessus des touches.

La touche « espace » :

- pour passer un espace entre deux mots

La touche « Alt Gr » :

- pour écrire le @, nécessaire dans une adresse e-mail, en appuyant simultanément sur cette touche et la touche « é ».
- pour écrire l'€ , en appuyant simultanément sur cette touche et le « e ».


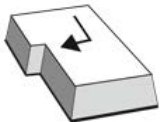

La touche « effacer » :


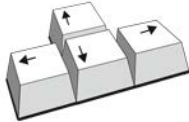







Pour effacer le signe qui est à gauche du curseur (la petite barre verticale qui clignote).

La touche « enter » :

- Sur Internet :
- pour valider une donnée
 - pour lancer une recherche
- Dans le traitement de texte :
- pour passer une ligne

Des touches supplémentaires

Touches	Noms	Fonctions
	[ECHAP], [ESC], [ESCAPE]	Quitter un programme
	[ENTREE],[ENTR], [ENTER], [RETURN], [RETOUR]	<ul style="list-style-type: none"> • Passer une ligne dans un traitement de texte • Valider une donnée dans Internet
	[RETOUR ARR.] [CORRECTION], [BACKSPACE]	Effacer le caractère à gauche du curseur


	[SUPPR] [ANNUL], [DEL]	Effacer le caractère à droite du curseur
		Flèches de déplacement du curseur
	[TABULATION] [TAB]	<ul style="list-style-type: none"> • Passer d'un champ de formulaire à l'autre • Insérer un alinéa dans le traitement de texte
	[MAJUSCULE] [SHIFT]	Pour taper une seule lettre en majuscule, faites [MAJUSCULE] + la lettre
	[VERR MAJ]. [CAPS LOCK], [Shift Lock]	Pour bloquer le clavier en mode Majuscules et appuyez à nouveau dessus pour repasser en minuscules
	[CTRL]	Il existe 2 touches [CTRL] sur le clavier : elles ont le même rôle. [CTRL] s'utilise en général en combinaison avec d'autres touches.
	[ALT]	[ALT] s'utilise en général avec d'autres touches
	[ALTGR]	[ALTGR] s'utilise en général avec d'autres touches ex : [ALTGR] + "e" pour taper "€" ex : [ALTGR] + "2" pour taper "@"
	[VERR NUM] [NUM LOCK]	Si les chiffres du pavé numérique ne sont pas disponibles, appuyez sur [VERR. NUM] pour les activer

L'ORDINATEUR

Les composants

Un ordinateur de bureau est conçu pour être toujours au même endroit, généralement sur un bureau. Il se compose :



1. d'une "**unité centrale**", appelée aussi "tour". Celle-ci contient les principaux composants de l'ordinateur. C'est également sur celle-ci que vous trouverez le bouton pour allumer l'ordinateur : 
2. d'un **écran** : qui permet d'afficher le contenu de l'ordinateur.
3. d'un **clavier** : qui permet de communiquer avec l'ordinateur en tapant du texte.
4. d'une **souris** : qui permet de déplacer le curseur à l'écran.

D'autres éléments peuvent être ajoutés, on les appelle des "**périphériques**".



À lire aussi sur PMTIC : [la souris](#) | [le clavier](#)

Ordinateurs "tout-en-un"

Il existe également des ordinateurs sur lesquels tous les **composants sont regroupés derrière l'écran**, on les appelle ordinateurs "tout-en-un".

À ces ordinateurs, il faut ajouter un clavier et une souris pour pouvoir les utiliser.



Source : <https://store.hp.com/>

Ordinateurs portables

Les **ordinateurs portables** sont conçus pour être **compacts** et **mobiles**. Ainsi, ils ne disposent pas d'une "tour", tous les composants se situent sous le clavier.

Sur ce type d'ordinateur, brancher une souris n'est pas obligatoire, car il y a un "[touchpad](#)" : une surface sensible au toucher qui permet de déplacer le pointeur à l'écran.

Comme pour les ordinateurs de bureau, d'autres périphériques peuvent être ajoutés.



Image par [Pexels](#) de [Pixabay](#)

Tablettes

Il existe aussi des "**tablettes**", ce sont des **ordinateurs mobiles à la taille réduite**. Les écrans sont tactiles et affichent un clavier virtuel. Tous les composants sont situés derrière l'écran. Ainsi, les tablettes n'ont pas besoin d'unité centrale, ni de clavier ou de souris. Sur certains modèles, il est toutefois possible d'y connecter un clavier et/ou une souris.



Découvrez sur le site PMTIC [la partie consacrée aux tablettes](#).

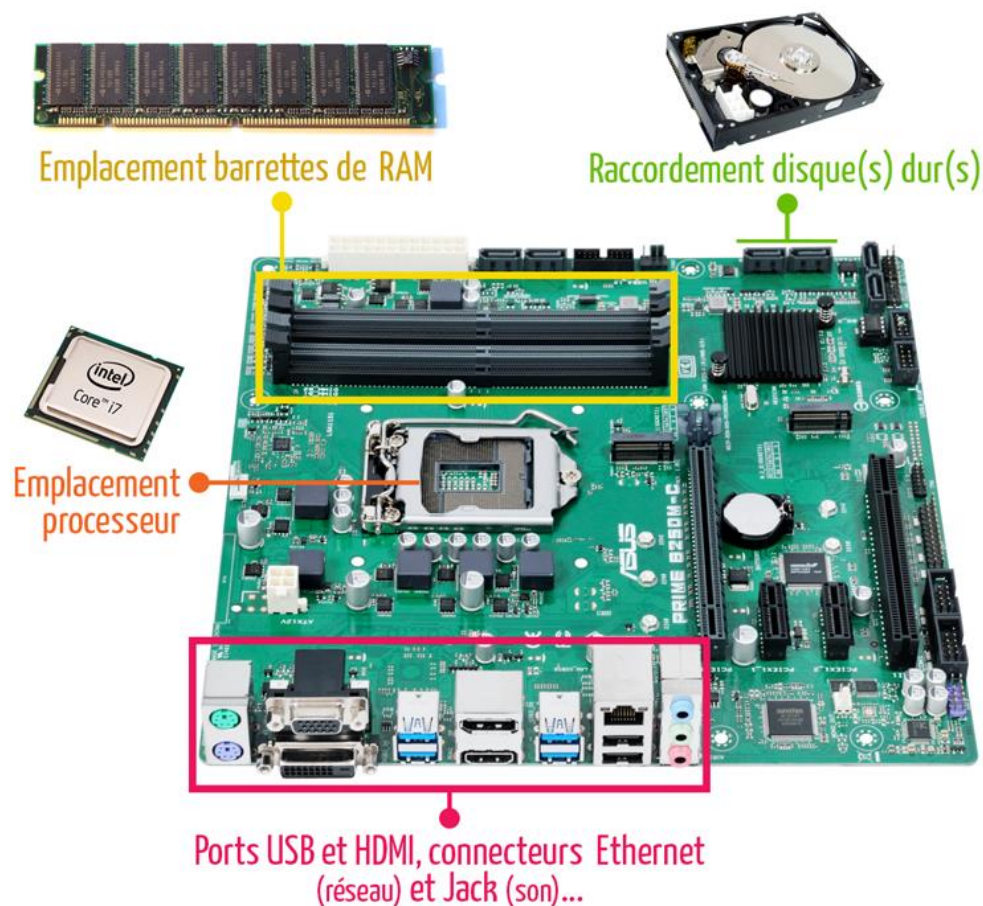
Les composants de l'ordinateur

Découvrons à présent les principaux composants d'un ordinateur :

La carte mère

Elle se trouve au centre de l'ordinateur et connecte tous les composants de l'ordinateur. La carte mère contient les connexions pour le processeur, la mémoire, les unités de stockage... Elle intègre une carte son et une carte graphique.

Voici un exemple de carte mère (marque Asus - image source : <https://de.shop.asus.com/>) et ses principaux composants :



Le processeur

C'est le **cerveau de l'ordinateur**. Il réalise tous les calculs nécessaires au fonctionnement de l'ordinateur.

C'est notamment la **fréquence** du processeur, c'est-à-dire la vitesse à laquelle il travaille, qui détermine la rapidité de votre ordinateur. Cette fréquence s'exprime en **Giga Hertz (GHz)**.

Les ordinateurs sont devenus "multicoeurs" c'est-à-dire qu'ils possèdent plusieurs processeurs pour effectuer plus rapidement les tâches demandées. Ainsi :

- Dual Core = 2 cœurs
- Quad Core = 4 cœurs
- Hexa Core = 6 cœurs
- Octa Core = 8 cœurs

Il existe différents modèles de processeurs et cette technologie évolue rapidement. Les processeurs des marques AMD et Intel sont les plus fréquemment rencontrés.



Source de l'image : <https://www.fnac.com>

Dans la marque Intel par exemple, on voit généralement les modèles :

- **Intel Core i3** qui correspond à l'**entrée de gamme** des processeurs Intel Core
- **Intel Core i5** qui constitue le **milieu de gamme**
- **Intel Core i7** et **Intel Core i9** qui sont de la gamme supérieure

Chez AMD par contre, il est plus difficile de comparer les processeurs. N'hésitez pas à consulter leur site pour les différencier : <https://www.amd.com/fr/>

La mémoire vive ou RAM (Random Access Memory)



Photo de [Armin Hanisch](#) de [Freelimages](#)

C'est la **mémoire temporaire** de l'ordinateur, c'est là que sont stockés tous les fichiers sur lesquels l'utilisateur est en train de travailler. Cette mémoire est temporaire, car les informations sont supprimées lors de l'arrêt de l'ordinateur.

Plus cette mémoire est importante, plus l'ordinateur travaille facilement et rapidement et plus il peut gérer des tâches différentes.

La capacité de cette mémoire s'exprime en "**Gigaoctets (Go)**". La mémoire vive se présente sous forme de petites barrettes que l'on insère dans la carte mère. Un ordinateur peut ainsi comporter plusieurs barrettes pour avoir au total (cela dépend des ordinateurs) 4 - 8 - 16 ou 32 Go de RAM.

Actuellement, les ordinateurs vendus ont souvent une mémoire RAM de 4 gigas. C'est suffisant pour une utilisation basique. Pour jouer à des jeux puissants ou faire de la retouche photo/vidéo, 8 (et même parfois 16) gigas sont nécessaires pour faire tourner correctement un ordinateur.

Le disque dur



Photo by [Leon Lai](#) from [FreelImages](#)

C'est le support sur lequel on peut **stocker des informations**. Les capacités de stockage ne cessent d'augmenter et permettent donc d'enregistrer un grand nombre de données : documents, photos, films...

Il y a actuellement deux types de disques durs : **SSD** et **HDD**. Les SSD ont l'avantage d'être extrêmement rapides, mais ils sont plus chers et de capacité limitée.

Il est tout à fait possible d'avoir un ordinateur avec ces 2 types de disques durs, un disque SSD pour le système d'exploitation et un disque HDD pour les données personnelles.

La carte graphique ou vidéo



Carte graphique Nvidia GeForce RTX 2080
Source: <https://www.lesnumeriques.com/>

Elle permet de **produire une image** affichable sur un écran d'ordinateur.

La carte graphique peut être **intégrée** à la carte mère ou **dédiée**, c'est-à-dire qu'elle est séparée et qu'elle dispose de sa propre mémoire vive. Une carte graphique dédiée est plus puissante, mais coûte plus cher. Elle permet de faire fonctionner correctement des jeux en 3D, des logiciels de retouche vidéo/photo par exemple.

AMD et NVIDIA sont les marques de cartes graphiques les plus courantes.

La carte son

La carte son permet de générer des sons que l'on peut écouter via des écouteurs, des haut-parleurs... Elle est connectée à la carte mère.

Les périphériques

On appelle "périphérique" tout matériel électronique pouvant être raccordé à un ordinateur. Voici quelques exemples :



Un **écran** permet d'afficher le contenu de l'ordinateur.

Un **clavier** et la **souris** sont indispensables pour entrer en communication avec l'ordinateur.

Des **haut-parleurs** permettent d'écouter les fichiers sons. Certains écrans disposent de haut-parleurs intégrés.

Une **webcam** est une petite caméra à poser sur un ordinateur qui permet de filmer des images et de les transférer sur l'ordinateur. Elle peut également être intégrée dans l'écran de l'ordinateur.

Une **imprimante** permet d'imprimer sur papier des fichiers. Certaines imprimantes ont également une fonction "scanner" qui sert à convertir une page "papier" en fichier lisible par l'ordinateur.

Un **modem** est un petit boîtier qui permet de se connecter à Internet.

Un **disque dur externe** est un disque dur embarqué dans un boîtier solide et qui se connecte à un ordinateur en USB. Il peut être utilisé pour sauvegarder des données de votre ordinateur ou enregistrer des fichiers plus lourds (films) et pouvoir les transporter.

Une **clé USB** et une **carte mémoire** permettent de stocker des données sur un petit support transportable. Les cartes mémoires sont généralement destinées à être placées dans des appareils photo, caméras, smartphones...

Le **lecteur de cartes** permet à un ordinateur de lire des informations contenues sur des cartes : cartes d'identité, cartes mémoires...

Classement des périphériques

Les périphériques sont souvent classés en 2 catégories :

- **Périphériques d'entrée** : servent à fournir des informations (ou des données) au système informatique. Exemples : clavier, souris, scanner, webcam, micro...
- **Périphériques de sortie** : servent à faire sortir des informations du système informatique. Exemples : écran, imprimante, casque...

Il existe également des **périphériques d'entrée et de sortie**, ils permettent de fournir des informations, mais également sortir des informations de l'ordinateur. Exemples : clé USB, carte mémoire, modem...

Le stockage des données

En informatique, pour exprimer la quantité de données qu'un support peut contenir (disque dur, clé USB...), on utilise le terme : octet (o) ou bytes (b) en anglais.

On peut ajouter à ce terme des préfixes :

kilo octet	Ko	kilo byte	Kb
méga octet	Mo	mega byte	Mb
giga octet	Go	giga byte	Gb
Téra octet	To	tera byte	Tb

Comme pour les unités de mesure telles que le poids, la distance (kg, km...), un tableau permet de mieux comprendre l'ordre de grandeur :

To	Go	Mo	Ko	Octets
			1	000
		1	000	000
	1	000	000	000
1	000	000	000	000

En regardant le tableau, vous pourrez lire que :

1 ko = 1 000 octets

1 Mo = 1 000 000 octets
= 1 000 ko

1 Go = 1 000 000 000 octets
= 1 000 000 Ko
= 1 000 Mo

1 To = 1 000 000 000 000 octets
= 1 000 Go

À titre de comparaison, voici le poids approximatif de quelques fichiers :

			
---	---	---	---

Un fichier Word de 5 pages sans image	Un morceau de musique .mp3 (format compressé)	Une photo	Un film divX
< 100 ko	+/- 3 à 5 Mo	+/- 3 à 8 Mo	+/- 700 Mo

Les informations ci-dessus ne sont que des estimations. Si vous ajoutez des images dans un document Word, celui-ci deviendra évidemment plus lourd.

Le poids d'une photo varie également beaucoup selon la qualité de l'appareil photo, la dimension de la photo, la compression... Idem pour un fichier vidéo.

Les supports de stockage

Toutes vos données (photos, vidéos, musiques...) sont sur le disque dur de votre ordinateur. Dans certains cas, on peut avoir besoin de les copier sur un autre support : pour **sauvegarder des données**, pour **transférer des données d'un ordinateur à un autre...**

Pour cela, vous pouvez par exemple utiliser une clé USB, un disque dur externe, une carte mémoire, un DVD ou CD...

Cartes mémoires



Une **carte mémoire** est une petite carte qui permet de stocker des données dans un appareil. Ces cartes sont souvent utilisées dans des appareils photo, caméscopes, smartphones, tablettes...

Il en existe de différents types : cartes SD, cartes miniSD, cartes microSD...

Lorsque vous souhaitez acheter une carte mémoire, renseignez-vous pour savoir quelle carte est compatible avec votre appareil, c'est indiqué dans le mode d'emploi des appareils.

Actuellement, ces cartes ont généralement une capacité allant de 16 Go à 128 Go.

Clés USB



Une **clé USB** (ou "stick USB") est un **petit objet qui permet de stocker des données informatiques** (films, photos, musiques, fichiers Word...).

Elle s'insère dans le port USB de n'importe quel ordinateur, mais également de certains autres appareils comme des chaînes hifi, des autoradios, des téléviseurs, des lecteurs DVD...

Les **clés USB** vendues actuellement ont généralement une capacité allant de 8 à 128 Go.

Disques durs externes



Comme la clé USB, le disque dur externe est un objet qui permet de stocker des données informatiques. On le relie à un ordinateur via un câble USB que l'on insère dans le port USB.

Par rapport à une clé USB, le disque dur est généralement plus encombrant, mais il permet également de stocker plus de données.

Les disques durs externes vendus actuellement ont généralement une capacité qui varie de 500 gigas à 5 téras (5000 gigas).

Disques



Dans le passé, les **disques** étaient utilisés pour stocker des données informatiques et pour faire des sauvegardes. Mais depuis l'arrivée sur le marché de supports ayant une plus grande capacité de stockage, les disques sont de moins en moins utilisés.

Les 3 types de disques suivants ont tous la même dimension (12 cm de diamètre), mais ils se différencient par leur capacité de stockage :

- **700 Mo** pour le **CD** (utilisé pour les albums de musique)
- **4,7 Go** pour le **DVD** (utilisé pour des films)
- **25 Go** pour le **Blu-Ray** (utilisé pour des films en haute définition)

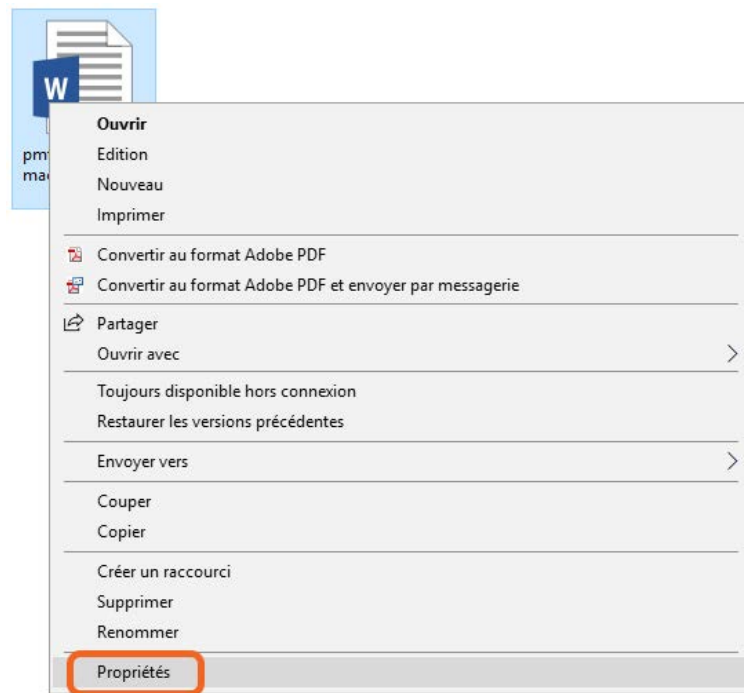


En savoir plus sur [les différents types de stockages USB](#) sur le site PMTIC

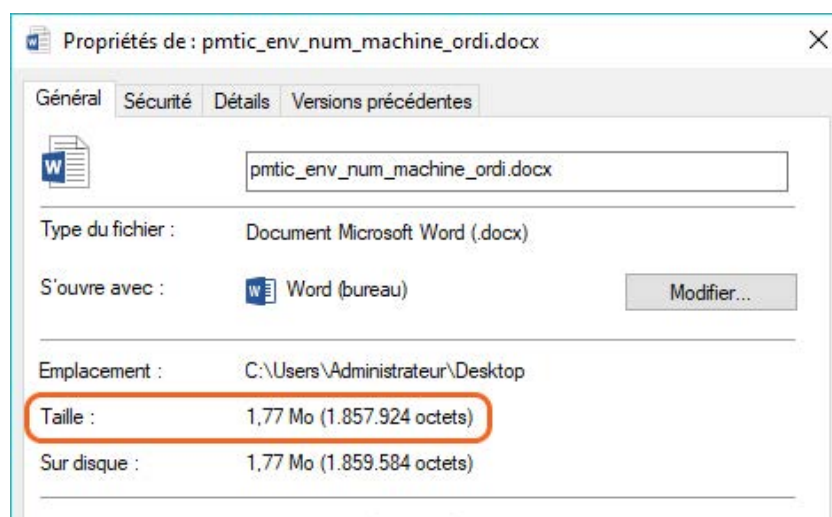
Poids d'un fichier

Il vous est peut-être déjà arrivé d'avoir un message indiquant que votre support ne dispose plus d'assez d'espace pour accueillir de nouveaux fichiers. Comment savoir le poids d'un fichier ? C'est très simple :

1. Faites un **clic droit** sur le fichier voulu.
2. Dans le menu, sélectionnez "**Propriétés**".



3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous verrez alors la taille du fichier.



Espace disponible

Maintenant que vous savez comment vérifier la taille d'un fichier, il est également important de savoir estimer l'espace disponible sur un ordinateur ou sur un support de stockage :

1. Ouvrez l'explorateur. Par défaut (sur Windows 7, 8 et 10), une icône « **Explorateur de fichiers** » est présente dans la barre des tâches. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le trouver en tapant « *explorateur* » dans la zone de recherche de la barre des tâches.

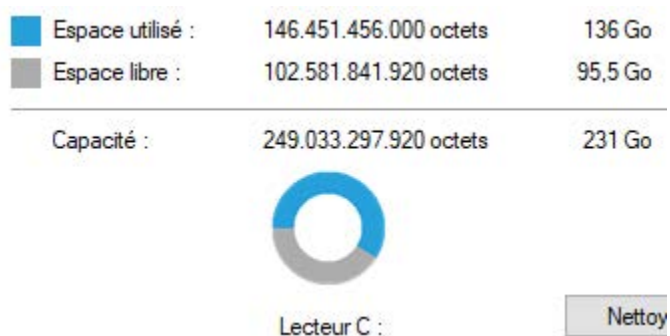


2. Dans l'onglet "Ce PC" (Windows 8 et 10) ou "Ordinateur" (Windows 7), vous verrez ainsi la liste de vos périphériques et l'espace disponible (indiqué en bleu).



Si vous ne voyez pas directement l'espace disponible:

1. Faites un clic droit sur le périphérique voulu.
2. Sélectionnez "**Propriétés**" dans le menu.
3. Une fenêtre s'ouvre et indique l'espace libre et l'espace utilisé.



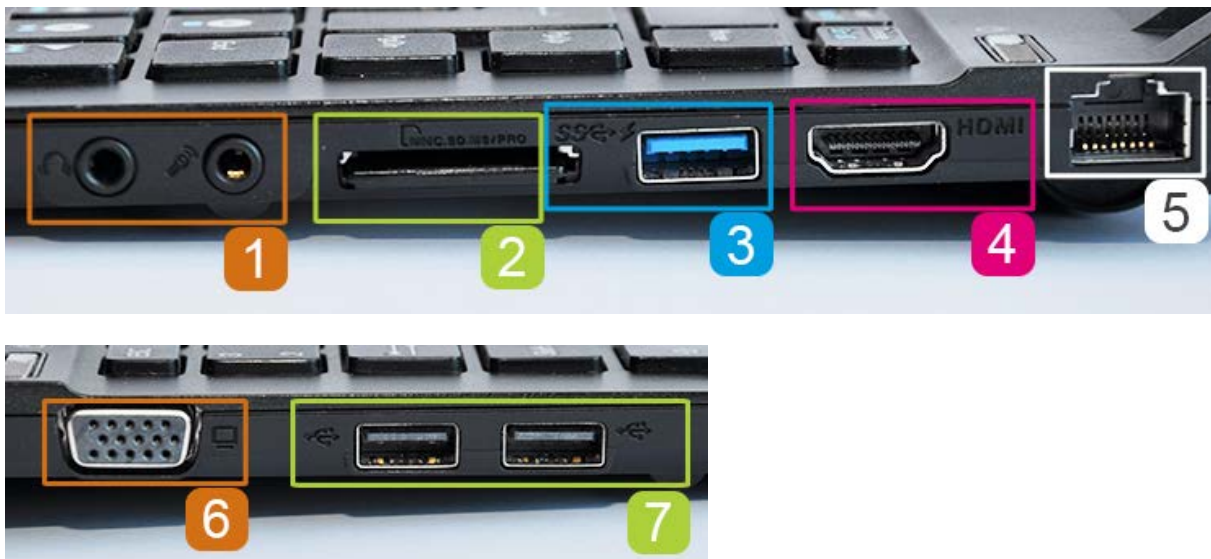
En savoir plus sur [l'explorateur de Windows](#) sur le site PMTIC

PÉRIPHÉRIQUES EXTERNES

Ports d'un ordinateur

Lorsque vous observez un ordinateur, vous pouvez voir qu'il existe différents types de prises, appelées « ports ». Ceux-ci permettent de connecter de nouveaux périphériques à votre ordinateur.

Prenons l'exemple de cet ordinateur portable sur lequel on trouve :



1. Une prise pour brancher un **casque** et une pour un **micro**.
2. Un **lecteur de cartes mémoires** qui permet par exemple de lire la carte mémoire de votre appareil photo.
3. Un **port USB 3.0** pour brancher un disque dur externe, une clé USB...
4. Un **port HDMI** qui permet par exemple de relier l'ordinateur à une TV moderne.
5. Un **port Ethernet** pour brancher un câble donnant accès à un réseau et à Internet.
6. Un **port VGA** pour connecter l'ordinateur à un projecteur.
7. Des **ports USB 2.0** pour brancher une souris, un disque dur externe, une clé USB...

En général, des petites icônes permettent de reconnaître facilement les prises.

Ports USB

Parmi tous les ports présentés ci-dessus, nous allons approfondir les ports USB. En effet, ils sont présents en nombre sur votre ordinateur (le nombre dépend du modèle d'ordinateur), car ils sont utilisés par beaucoup de périphériques.

Ils vous permettent par exemple de connecter un clavier, une souris, une imprimante, un appareil photo, une clé USB, un disque dur externe, un lecteur mp3, un GPS (pour en faire la mise à jour)...

Si vous avez un **ordinateur fixe**, les ports USB peuvent se trouver **en façade de la tour (1)**, ou **derrière (2)** celle-ci.



Sur les **ordinateurs portables**, les ports sont souvent situés sur les **côtés** de l'ordinateur.



Vous pouvez généralement repérer ces ports grâce à l'icône USB :



Actuellement, on rencontre des périphériques avec de l'USB 2.0 ou 3.0. Ce dernier est plus récent et plus rapide. Les prises **USB 3.0** sont généralement reconnaissables grâce à leur languette bleue (ce n'est pas toujours le cas) et leur logo.



Remarque : pour profiter de la vitesse de l'USB 3.0, il faut avoir un port USB 3.0 sur son ordinateur **ET** un périphérique USB 3.0 (disque dur externe, clé USB...). Si vous branchez un disque dur USB 3.0 sur un port USB 2.0, vous ne pourrez pas profiter de la vitesse de l'USB 3.0.

Il existe également des périphériques avec de l'**USB C**. Celui-ci a la particularité d'être réversible, c'est-à-dire qu'il ne faut pas se préoccuper du sens dans lequel on positionne la prise, contrairement à l'USB 2.0 et 3.0.

Ce connecteur est plus fin que l'USB 2.0 et 3.0, il est ainsi adapté aux appareils tels que les smartphones, tablettes ou portables ultrafins.



Stockage USB

Toutes vos données (photos, vidéos, musiques...) sont sur le disque dur de votre ordinateur. Dans certains cas, on peut avoir besoin de les copier sur un périphérique externe : pour **sauvegarder des données**, pour **transférer des données d'un ordinateur à l'autre**... Pour cela, vous pouvez par exemple utiliser une clé USB, ou un disque dur externe.

Clé USB

Une **clé USB** (ou "stick USB") est un **petit objet qui permet de stocker des données informatiques** (films, photos, musiques, fichiers Word...).



Elle s'insère dans le port USB de n'importe quel ordinateur, mais également de certains autres appareils comme des chaînes hifis, des autoradios, des téléviseurs, des lecteurs DVD...

Actuellement, les clés USB vendues dans le commerce ont généralement une capacité allant de 8 Go (gigas) à 128 Go.

Il existe une multitude de modèles de clés USB, dont certains sont parfois très originaux...



L'avantage de cet objet c'est qu'il est de petite taille, et qu'il permet facilement de copier des données d'un appareil à l'autre. Vous pouvez par exemple l'utiliser pour

- copier vos données vers un autre ordinateur,
- copier un film/des photos afin de les afficher sur une télévision (modèle récent)
- copier des musiques et les diffuser sur votre chaîne hifi ou sur l'autoradio
- ...

Disque dur externe

Comme la clé USB, le disque dur externe est un objet qui permet de stocker des données informatiques. On le relie à un ordinateur via un câble USB que l'on insère dans le port USB.

Par rapport à une clé USB, le disque dur est généralement plus encombrant, mais il permet également de stocker plus de fichiers.

Actuellement, les disques durs externes vendus ont généralement une capacité qui varie de 500 gigas à 5 téras (5000 gigas).

Les disques durs externes sont généralement classés en 2 catégories :

1. **Les disques durs "de bureau"** : ceux-ci sont souvent plus gros (3,5") et ont une plus grande capacité de stockage. Ils ont généralement besoin d'une prise de courant pour fonctionner.
2. **Les disques durs "portables"** : ceux-ci sont faciles à transporter, car ils prennent moins de place (entre 1,8 " et 2,5"), ils sont également plus légers et ils ne nécessitent généralement pas une prise de courant pour fonctionner.
L'inconvénient, c'est qu'ils peuvent contenir moins de données, et ils coûtent souvent plus cher qu'un disque dur de bureau pour une même capacité.



Voici une photo où sont représentés (de gauche à droite) :

- Une clé USB
- Un disque dur portable
- Un disque dur de bureau

En résumé :

	Avantages (+)	Inconvénients (-)
Disque dur	Grande capacité de stockage (en 2016, généralement de 500 à 5000 Go)	Encombrant Certains modèles ont besoin de courant pour fonctionner
Clé USB	Facile à transporter grâce à sa petite taille.	Fragile Capacité de stockage inférieure à un disque dur externe (en 2016, généralement de 8 à 128 Go)

Utiliser un support de stockage USB

Brancher une clé USB

Dans quel sens insérer une clé USB ? Si vous avez un logo sur la clé, celui-ci est souvent positionné vers le dessus.



Si vous n'avez pas de logo, il faudra observer la clé :

- Un côté contient 2 trous « ouverts ».
- Un côté avec 2 trous « bouchés », ainsi qu'une petite ligne.

C'est le côté avec les trous ouverts qui doit généralement être positionné vers le dessus.



Attention, cette règle est souvent appliquée, mais il est possible que certains ordinateurs ne fonctionnent pas ainsi. Si la clé ne rentre pas, ne forcez surtout pas, essayez dans l'autre sens.

Brancher un périphérique avec un câble USB

Dans quel sens insérer la prise USB ? Si vous regardez la prise USB, vous devriez voir le logo USB sur une des faces. C'est généralement cette face qui doit être positionnée vers le haut.

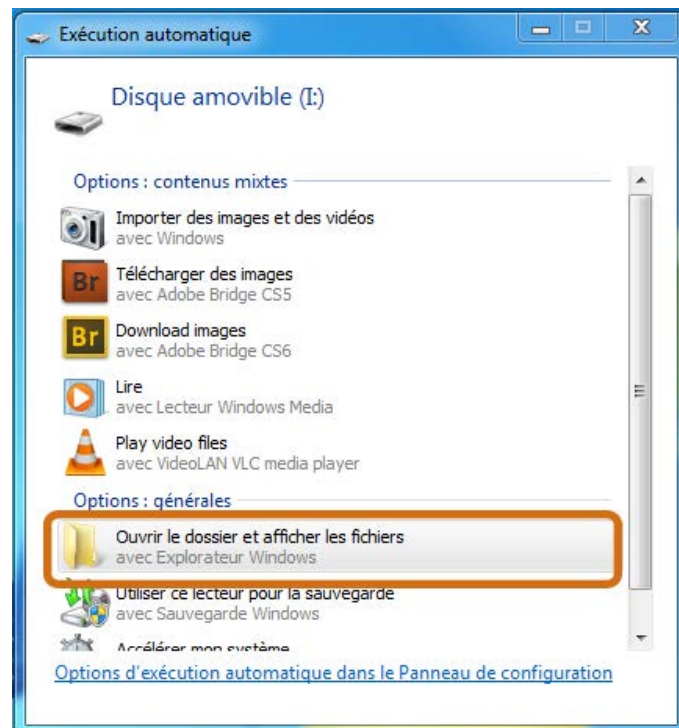


Consulter le contenu d'une clé USB/d'un disque dur

Lorsque vous insérez une clé USB ou disque dur externe pour la première fois dans votre ordinateur, il est possible qu'il y ait un temps d'attente avant que l'ordinateur réagisse. C'est normal, il faut le temps qu'il reconnaisse le périphérique.

Une fois que vous avez inséré votre périphérique USB dans un ordinateur, il y a 2 possibilités :

1. Si l'ordinateur reconnaît le périphérique, une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez l'option « **Ouvrir les dossiers et afficher les fichiers** » pour afficher le contenu ou y ajouter des fichiers.

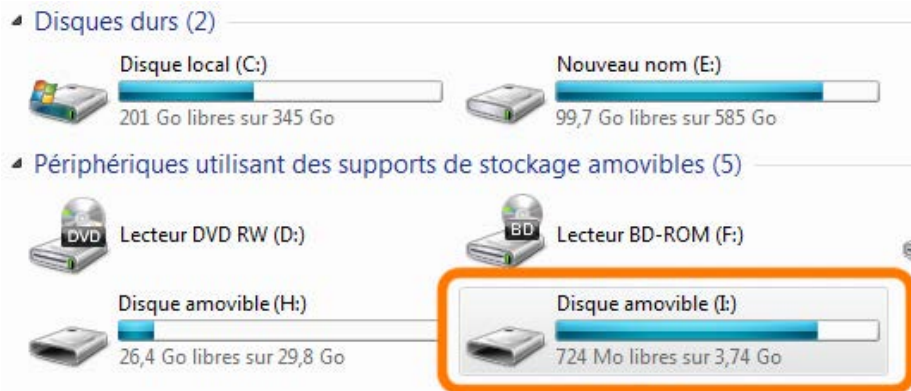


Ensuite, une fenêtre s'ouvre et affiche le contenu de votre périphérique USB.

2. Si le périphérique n'est pas reconnu (ou si vous avez fermé la fenêtre affichant le contenu du périphérique USB) vous pouvez accéder à son contenu via [l'explorateur](#). Dans le **volet de navigation (à gauche)**, cliquez sur "**Ordinateur**" ou "**Poste de travail**". Vous verrez alors votre périphérique dans la liste des supports de stockage amovibles.

Par défaut, votre clé USB s'appelle « *Disque amovible* », et un disque dur s'appellera généralement « *Disque local* ». **Il suffit ensuite de double-cliquer dessus pour en afficher le contenu.**

Vous pouvez également voir très rapidement quel est l'espace encore disponible sur le support USB :



Certains périphériques sont parfois reconnus par votre ordinateur. Dans ce cas, le logo de la marque du périphérique peut s'afficher. Exemple avec un disque dur de la marque Western Digital :



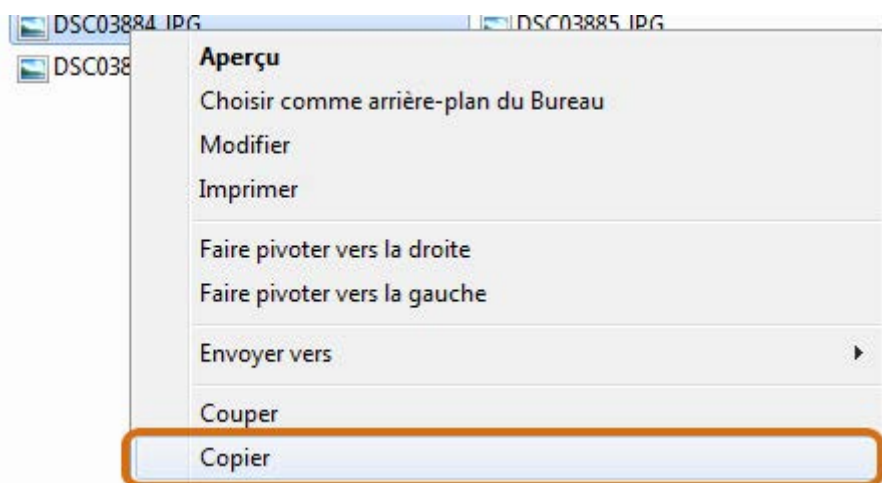
Lorsque plusieurs périphériques USB sont branchés à votre ordinateur, il est parfois compliqué de les identifier. Pour vous aider, vous pouvez les renommer en faisant un clic droit dessus, et en sélectionnant l'option « **Renommer** » dans le menu déroulant.

Copier des données sur un périphérique USB

Pour copier un fichier/dossier de votre ordinateur sur un support de stockage USB, il existe plusieurs solutions :

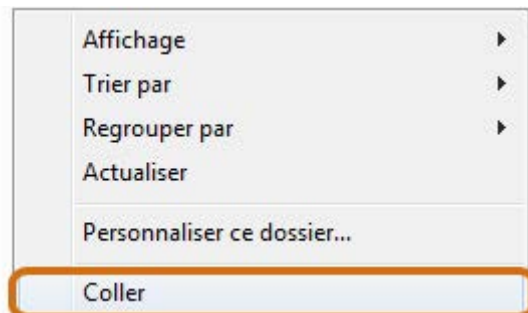
Par copier-coller

1. Sur votre ordinateur, choisissez le(s) fichier(s) à copier et faites un clic droit dessus.
2. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option "**Copier**".



3. Accédez à votre périphérique USB comme expliqué précédemment.

4. Faites un clic droit à l'endroit où vous voulez coller le fichier et sélectionnez l'option "**Coller**" dans le menu déroulant.



5. Vous avez ainsi une copie de votre fichier sur votre périphérique USB.

Pour que cette action soit plus facile, n'hésitez pas à ouvrir les 2 fenêtres (celle de l'ordinateur et celle du périphérique de stockage) côte à côte. Pour savoir comment faire cela, visitez la partie « Fenêtres » des systèmes d'exploitation [Windows 7](#) ou [Windows 8](#).

Par glisser/déposer

Pour cela, il faut d'abord ouvrir 2 fenêtres côte à côte :

- Celle qui contient les fichiers à copier.
- Celle qui contient le fichier de destination où on veut copier les fichiers.

Pour savoir comment faire cela, visitez la partie « Fenêtres » des systèmes d'exploitation [Windows 7](#) ou [Windows 8](#).

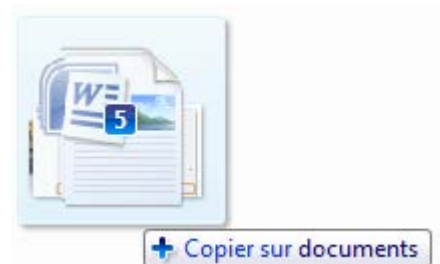
Dans l'exemple ci-dessous, on va déplacer des fichiers d'un ordinateur vers une clé USB :

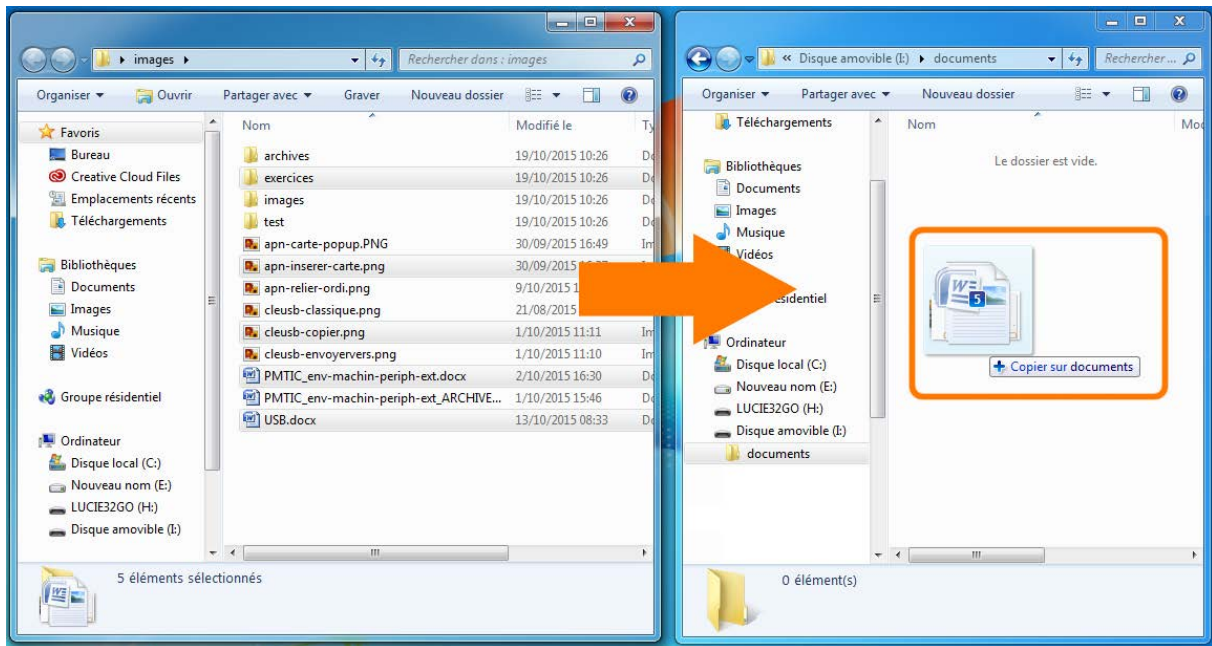
1. Ouvrez le dossier de votre ordinateur qui contient les fichiers à copier.
2. Insérez une clé USB et affichez son contenu dans une nouvelle fenêtre.
3. Placez les 2 fenêtres côte à côte.
4. Sélectionnez le fichier à copier en **appuyant sur le bouton gauche** de la souris.

Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez la touche "CTRL" enfoncée et sélectionnez les fichiers.

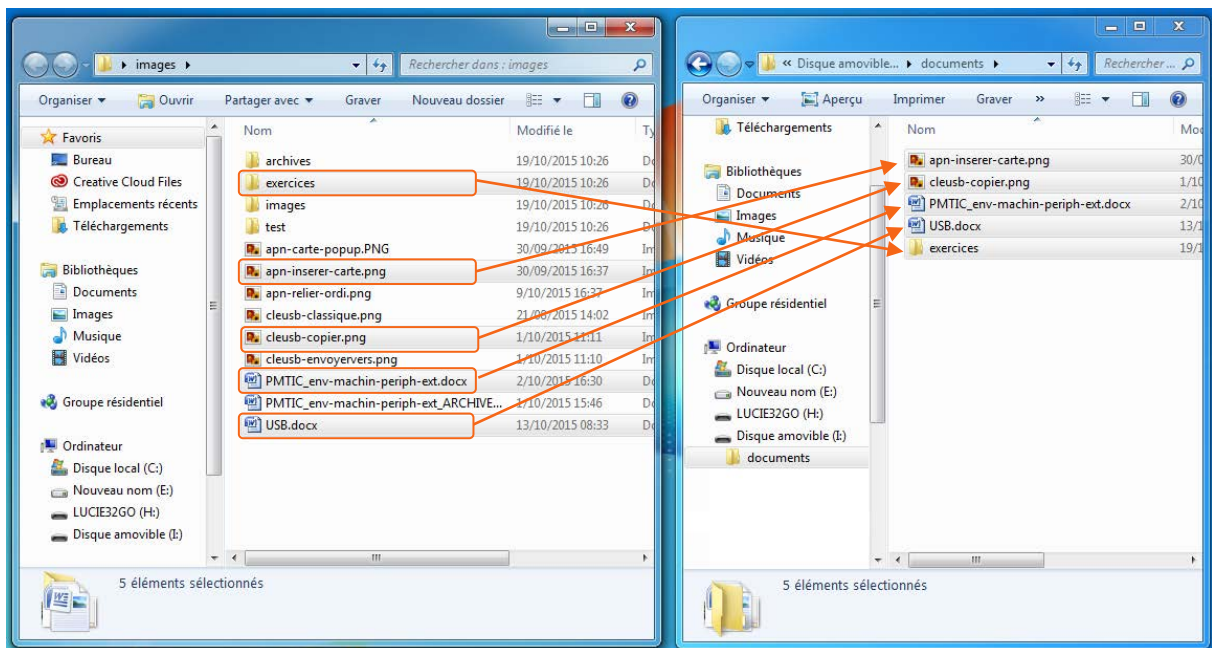
5. Quand vous avez sélectionné le(s) fichier(s), déplacez le curseur de la souris vers la fenêtre de la clé USB **sans relâcher le bouton gauche de la souris**.

Lorsque vous déplacez les fichiers, une icône apparaît et confirme la copie des éléments.





6. Enfin, relâchez le bouton gauche de la souris sur la fenêtre de la clé USB. Vous verrez alors que les fichiers ont été copiés sur la clé USB.

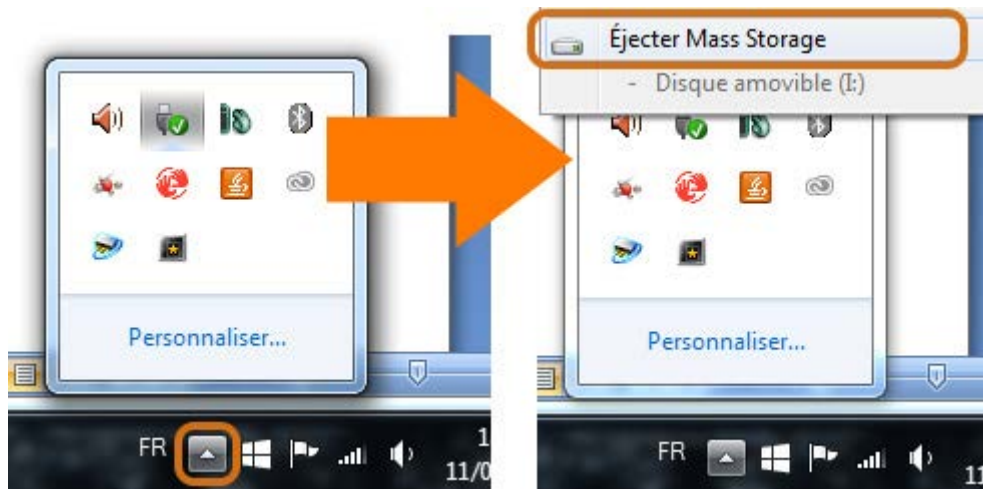


Retirer un périphérique USB en toute sécurité

Quand vous n'utilisez plus votre périphérique USB, il est préférable de le retirer en suivant quelques conseils, sinon, vous risquez de l'abimer ou de perdre vos données.

Pour cela :

1. Dans la barre des tâches, cliquez sur la petite flèche pour afficher plus d'icônes : Cliquez ensuite sur l'icône "**Retirer le périphérique en toute sécurité et éjecter le média**" :
2. Dans le menu déroulant, sélectionnez le périphérique à éjecter.



3. Un message apparaît alors, et vous confirme que vous pouvez retirer votre périphérique USB en toute sécurité.



Importer des photos depuis un appareil photo numérique (APN)

Lorsque vous prenez des photos avec un appareil photo numérique, les photos sont stockées sur une carte mémoire. Le modèle de la carte mémoire peut varier selon le type d'appareil photo (cartes SD, miniSD, microSD...).



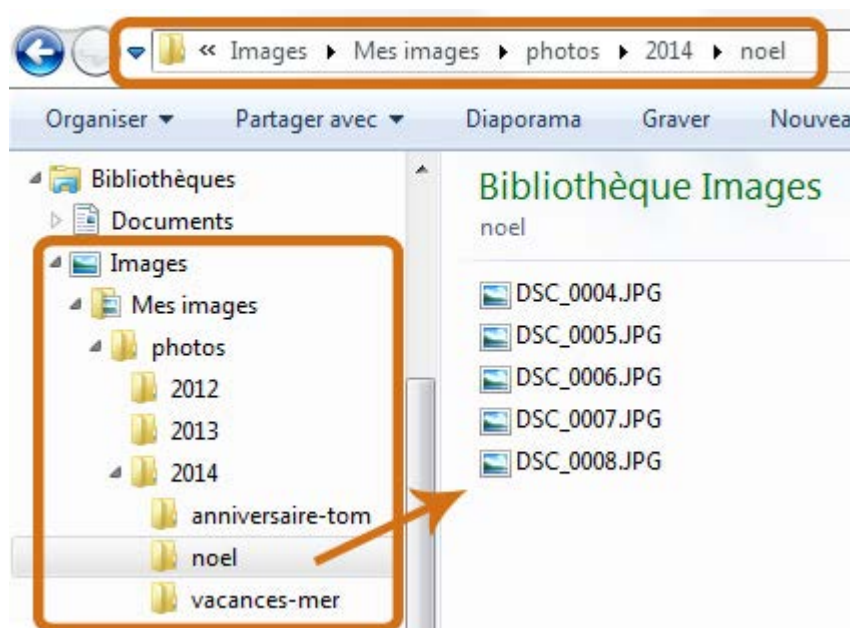
Source : <http://westburycamera.com/images/Mem-card-main.jpg>

Bien que ces cartes puissent contenir beaucoup de photos, il est important de sauvegarder régulièrement ses photos sur un ordinateur.

Lorsque vous importez vos photos sur un ordinateur, veillez à bien les ranger, sinon, vous risquez de ne plus les retrouver. Voici un exemple pour les ranger :

1. Ouvrez le dossier « **Images** » et créez un dossier « **Photos** ».
2. Dans ce dossier, vous pouvez y ajouter des dossiers par "années" (ex : 2014, 2015...)
3. Pour chaque année, créez des dossiers pour chaque événement. Si vous avez vraiment beaucoup de photos, vous pouvez même créer un dossier par mois.
4. Ensuite, classez vos images dans les bons dossiers.

En quelques clics, vous retrouverez ainsi facilement vos photos. Exemple :




Il existe plusieurs méthodes pour importer ses photos sur un ordinateur :

Câble USB

Lorsque vous achetez un appareil photo, un câble USB est généralement fourni avec. Pour importer vos photos via ce câble :

1. Éteignez votre appareil photo et reliez-le à votre ordinateur grâce au câble USB fourni avec l'appareil.



Les prises USB des appareils photo sont souvent placées derrière un « cache » afin d'éviter la poussière dans le port USB. Certains modèles d'appareils affichent l'icône USB  pour vous aider à situer la prise.

Si vous ne savez pas où brancher votre câble dans votre appareil photo, consultez le mode d'emploi de votre appareil.

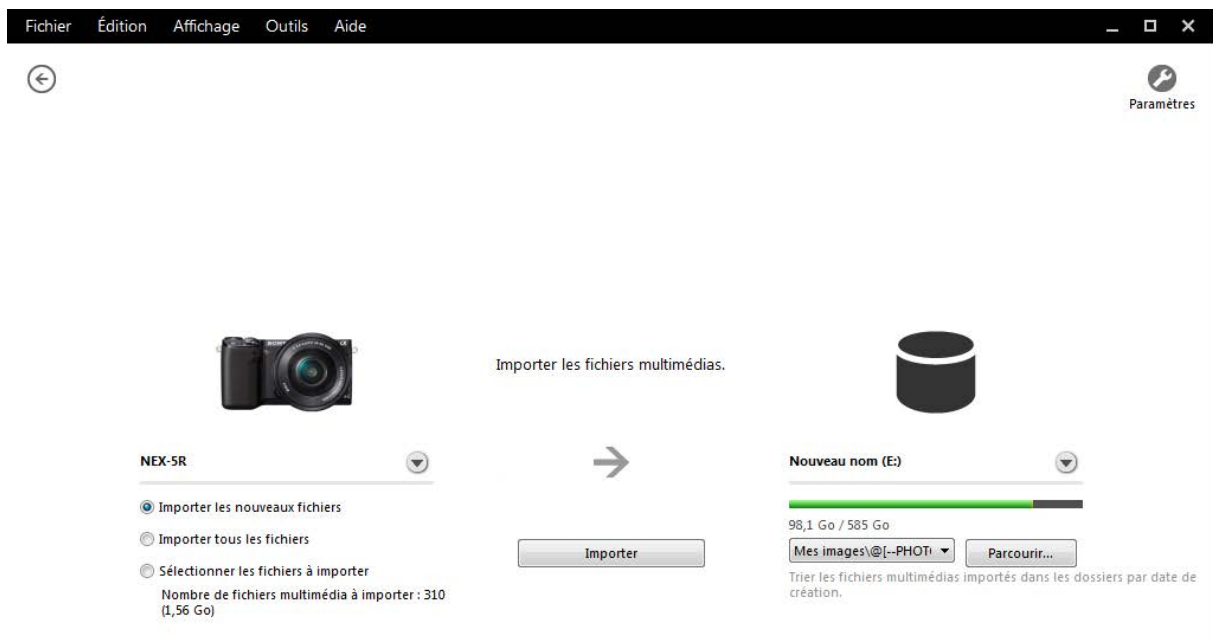
2. Allumez votre appareil photo.
3. Ensuite, 2 solutions sont possibles :

A. Si vous avez installé le logiciel photo fourni avec l'appareil photo

Certains modèles d'appareils photo sont vendus avec un logiciel qui permet la gestion des photos. Si vous avez installé ce genre de logiciel, une fenêtre va s'ouvrir et vous proposer des options.


Il n'est pas possible de détailler ici la marche à suivre, puisque cela dépend du logiciel. Ces logiciels sont généralement spécifiques à la marque de votre appareil photo. Ils permettent par exemple d'importer automatiquement les nouvelles photos, créer des dossiers avec les dates de prises de vues, faire des montages photo...

Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur a installé le logiciel qui va avec son appareil photo Sony. En reliant l'appareil photo à l'ordinateur, une fenêtre se lance et propose d'importer les nouvelles photos. On peut ensuite sélectionner le dossier où seront copiées les photos.



B. Sans logiciel photo

Si aucun logiciel photo n'est installé sur votre ordinateur, la nouvelle connexion USB va être détectée et une fenêtre va s'ouvrir. Sélectionnez alors l'option « **Ouvrir les dossiers et afficher les fichiers** » pour afficher le contenu de l'appareil photo.

Si cette fenêtre ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez parcourir le contenu de votre appareil photo via l'[explorateur Windows](#). Pour rappel, par défaut (sur Windows 7, 8 et 10), une icône « **Explorateur Windows** » est présente dans la barre des tâches. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez également l'ouvrir via le raccourci clavier « Touche Windows  + E ».

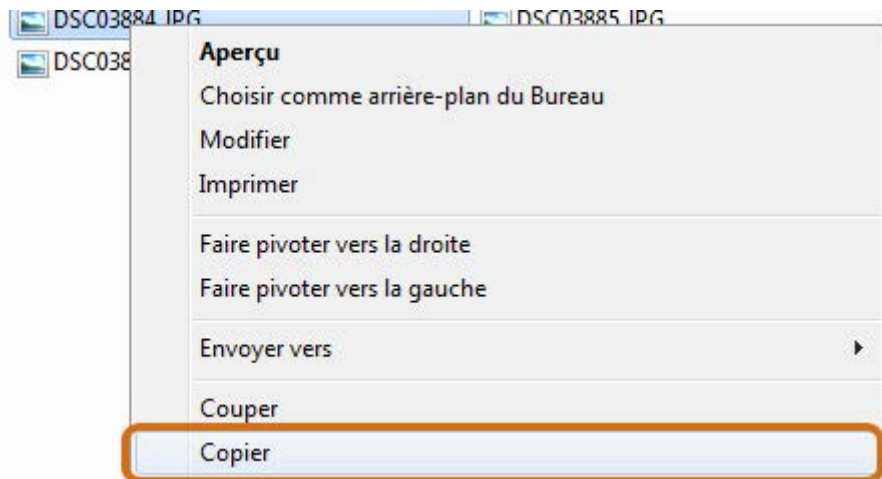
Dans le volet de navigation (à gauche), vous devriez trouver votre appareil photo sous « **Ordinateur** ». Il est même possible que le modèle de l'appareil photo soit reconnu et affiché par l'ordinateur.



Vous pourrez ensuite copier vos photos sur votre ordinateur grâce à la technique du "copier-coller" :

Par copier-coller

1. Dans la fenêtre de votre appareil photo, sélectionnez les photos à copier.
2. Faites un clic droit sur les photos sélectionnées.
3. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option "**Copier**".




4. Dans l'ordinateur, faites un clic droit à l'endroit où vous voulez coller les photos et sélectionnez l'option "**Coller**" dans le menu déroulant.



5. Vous avez ainsi une copie de vos photos sur votre ordinateur.

Astuces

- * Pour sélectionner plusieurs photos, maintenez la touche CTRL enfoncée.
- * Pour sélectionner plusieurs photos qui se suivent, cliquez sur la première photo.
Ensuite, appuyez sur la touche SHIFT du clavier : 
Enfin, sélectionnez la dernière photo de la liste.
- * Pour sélectionner toutes les photos d'un dossier, appuyez en même temps sur les touches CTRL et A.

Quelques précautions :

- Veillez à ne rien débrancher tant que le transfert est en cours.
- Attendez la fin du transfert avant d'éteindre votre appareil photo.
- Ne copiez pas des données de votre ordinateur sur votre appareil photo.
- Avant de supprimer les photos de votre appareil photo, vérifiez qu'elles sont correctement copiées sur votre ordinateur.

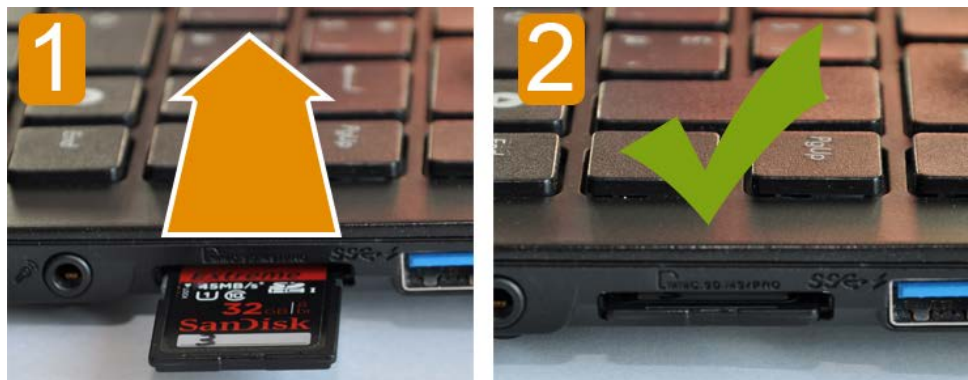
Carte mémoire

Les photos sont stockées sur une carte mémoire dont vous pouvez lire le contenu sur votre ordinateur.

Attention, si vous utilisez cette méthode, prenez soin de la carte, c'est un petit objet délicat qui n'aime pas les chocs.

Veillez également à insérer la carte dans le bon sens !

Pour cela, il faut que votre ordinateur soit pourvu d'un lecteur de cartes capable de lire la carte mémoire de votre appareil photo. Dans ce cas, vous pouvez insérer votre carte dans l'ordinateur, l'étiquette de la carte vers le haut.



Vous pouvez également acheter un lecteur de cartes que vous reliez à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.



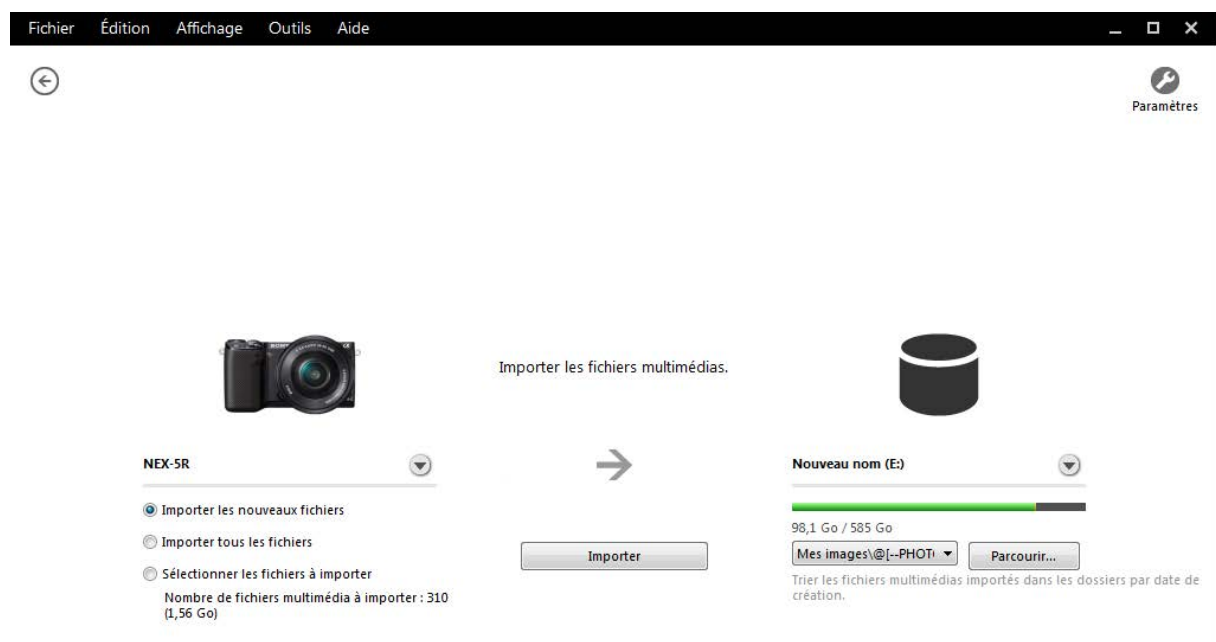
Dans les 2 cas, lorsque la carte est insérée, 2 solutions sont possibles :

A. Si vous avez installé le logiciel photo fourni avec l'appareil photo

Certains modèles d'appareils photo sont vendus avec un logiciel qui permet la gestion des photos. Si vous avez installé ce genre de logiciel, une fenêtre va s'ouvrir et vous proposer des options.

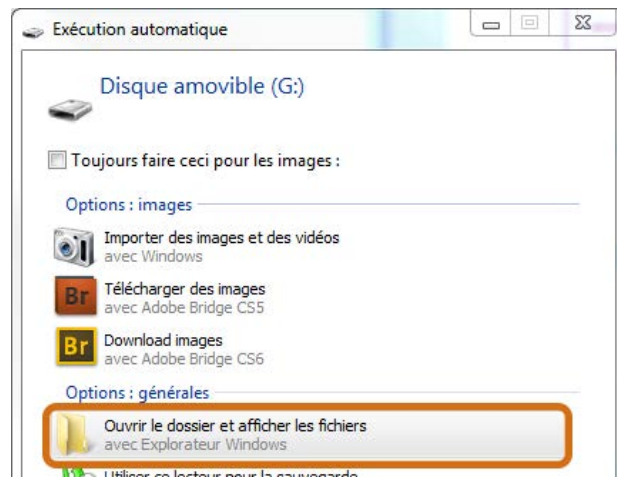
Il n'est pas possible de détailler ici la marche à suivre, puisque cela dépend du logiciel. Ces logiciels sont généralement spécifiques à la marque de votre appareil photo. Ils permettent par exemple d'importer automatiquement les nouvelles photos, créer des dossiers avec les dates de prises de vues, faire des montages photo...

Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur a installé le logiciel qui va avec son appareil photo Sony. En reliant l'appareil photo à l'ordinateur, une fenêtre se lance et propose d'importer les nouvelles photos. On peut ensuite sélectionner le dossier où seront copiées les photos.



B. Sans logiciel photo

Si aucun logiciel photo n'est installé sur votre ordinateur, la carte va être détectée et une fenêtre va s'ouvrir. Sélectionnez alors l'option « **Ouvrir les dossiers et afficher les fichiers** » pour afficher le contenu de l'appareil photo. Vous pourrez ensuite copier vos photos sur votre ordinateur grâce à la technique du copier-coller.



WiFi

Enfin, certains appareils récents permettent de se connecter au WiFi afin d'envoyer directement (et sans fil) ses photos vers un ordinateur ou un smartphone.

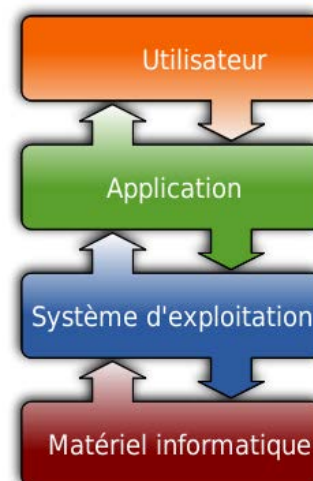
Cette technique est plus complexe, moins répandue et surtout, elle dépend du modèle de l'appareil photo. Nous n'allons donc pas la voir en détail. Si votre appareil photo est doté de la fonction WiFi, consultez alors le mode d'emploi de l'appareil.

GÉNÉRALITES

Systèmes d'exploitation

Lorsque vous avez un problème avec votre ordinateur, quand vous voulez acheter un ordinateur ou lorsque vous cherchez un renseignement, vous avez peut-être déjà entendu parler du « système d'exploitation ». Qu'est-ce que c'est ?

En informatique, le système d'exploitation (OS en Anglais) est l'interface qui permet de faire le lien entre l'utilisateur, les programmes et les composants de l'ordinateur. Quand vous allumez votre ordinateur, c'est grâce à cela que vous voyez des fenêtres, que vous pouvez gérer vos fichiers, installer des programmes ou des périphériques externes.



Source de l'image :

http://fr.wikipedia.org/wiki/Syst%C3%A8me_d%27exploitation

En informatique, les 3 principaux systèmes d'exploitation sont : **Windows**, **macOS** et **Linux**. Ces systèmes d'exploitation ont évolué avec le temps, il en existe donc plusieurs versions.

1. **Windows** a été créé par Microsoft, il est actuellement le plus répandu des 3. La version vendue actuellement est Windows 10, mais vous risquez de rencontrer d'anciennes versions : Windows 8, Windows 7, Windows Vista ou encore Windows XP. Ce système est vendu sur différentes marques d'ordinateurs (Acer, Asus, Dell, HP, Sony, Toshiba...)
2. **macOS** (anciennement OS X) a été développé par la société Apple. Ce système d'exploitation n'est présent que sur les ordinateurs de la marque Apple (Macintosh). Ceux-ci sont facilement reconnaissables grâce au logo représentant une pomme. La version actuellement vendue est macOS Sierra, la version macOS High Sierra devrait sortir à l'automne 2017.
3. Enfin, **Linux** est le moins connu des 3 systèmes d'exploitation. Il est rarement installé par défaut sur un ordinateur. Gratuit et libre, il est surtout utilisé par ceux qui ont de bonnes connaissances en informatique.




Chaque système d'exploitation a sa propre présentation et son ergonomie, mais surtout, cela a un impact sur l'utilisation des logiciels. En effet, certains logiciels ne peuvent être utilisés que sur macOS ou Windows. N'hésitez pas à vous renseigner si vous voulez acheter un ordinateur.

Dans PMTIC, nous nous pencherons surtout sur l'utilisation de Windows (7, 8 et 10), celui-ci étant le plus répandu.

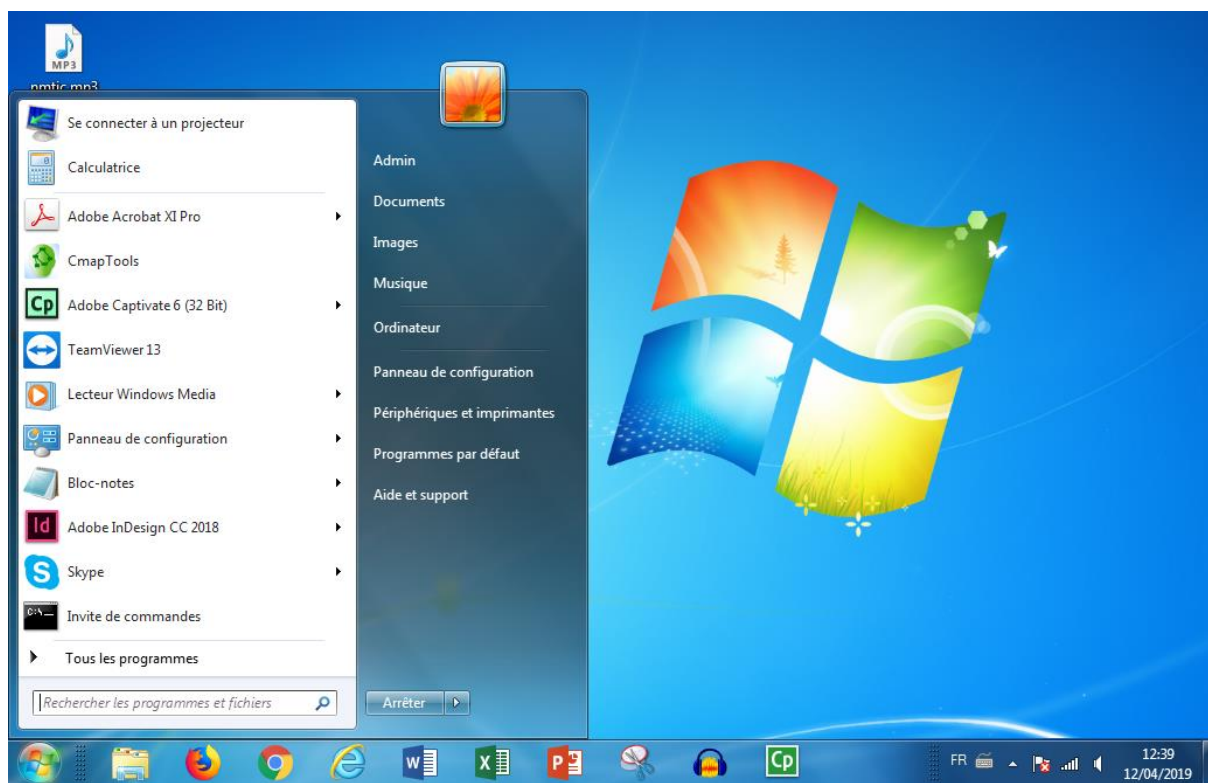
Quel système d'exploitation est installé sur mon ordinateur ?

Windows


Windows est le système d'exploitation le plus fréquent. On reconnaît généralement ce système d'exploitation à sa barre des tâches en bas de l'écran, ainsi qu'à l'icône "**Windows**"  en bas à gauche de l'écran. Cette barre et le bureau ont évolué avec les versions de Windows et cela permet généralement de les différencier :

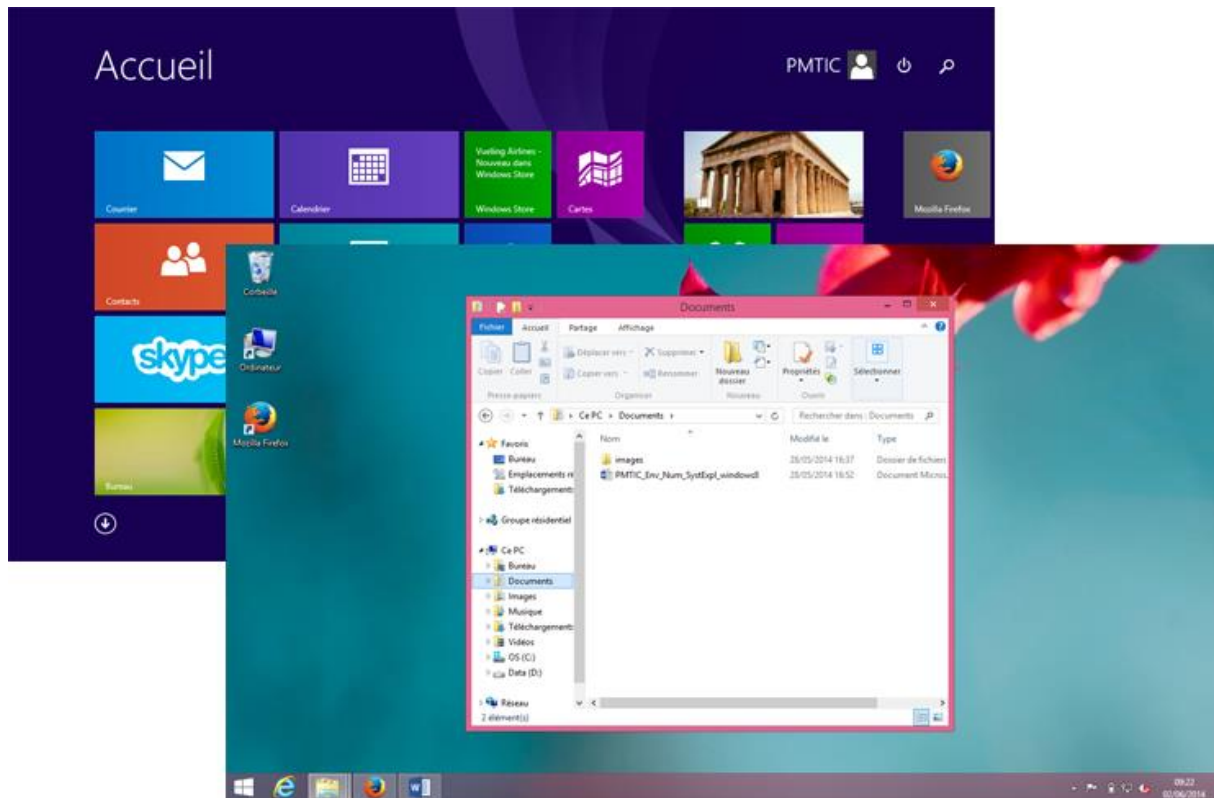
Windows 7

Sur Windows 7, le "bouton Démarrer"  est de forme ronde et permet d'afficher le "menu Démarrer". [En savoir plus.](#)





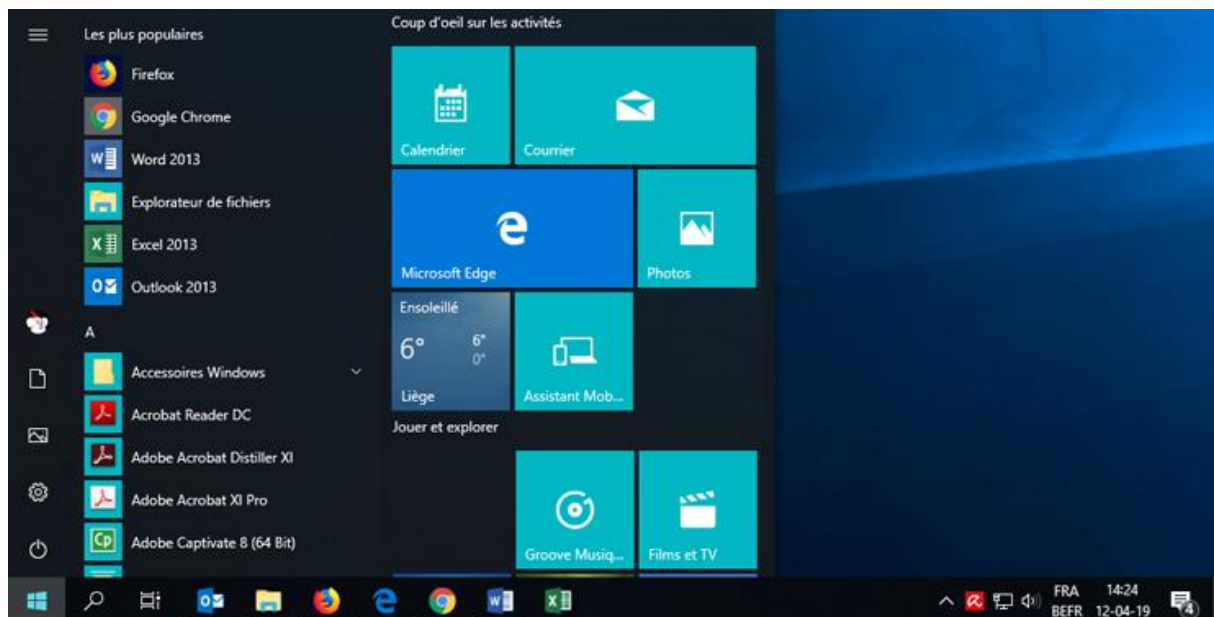
Windows 8

Sur Windows 8, le "**bouton Démarrer**"  permet de basculer entre les 2 interfaces : Modern UI (avec les tuiles) et Bureau (avec les icônes traditionnelles). [En savoir plus.](#)



Windows 10

Sur Windows 10, le "bouton Démarrer"  permet d'afficher le "**menu Démarrer**" qui contient également des tuiles. [En savoir plus](#). Une loupe est présente par défaut à côté de ce bouton. En bas à droite, l'icône  permet d'afficher les notifications récentes.




Quelle est la version de Windows installée ?

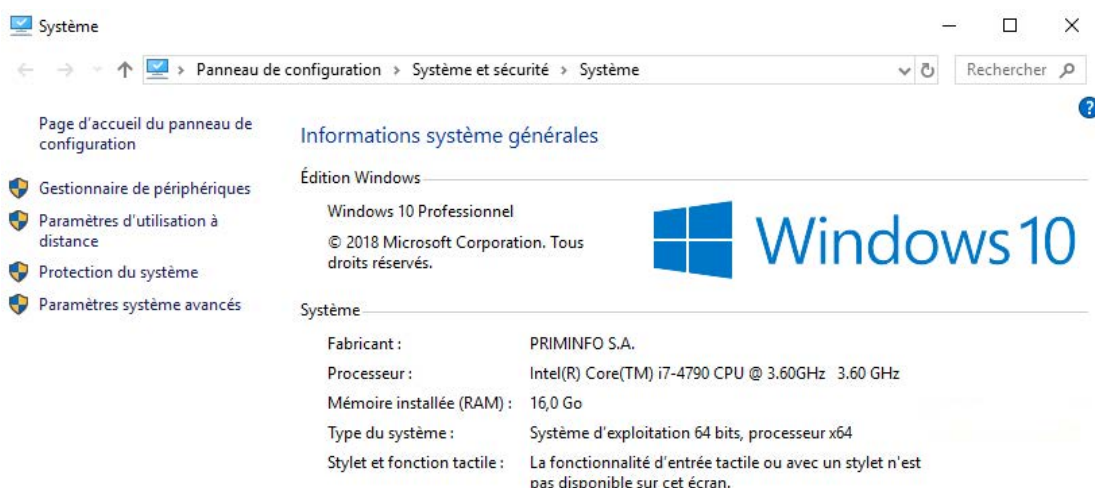
Vous avez encore un doute sur la version de Windows exécutée sur votre PC ? Voici 2 méthodes pour trouver la réponse :

1. - Sur le bureau, faites un clic droit sur l'icône "**Ordinateur**" (aussi appelée "**Ce PC**" sur les dernières versions de Windows) et sélectionnez l'option "**Propriétés**".




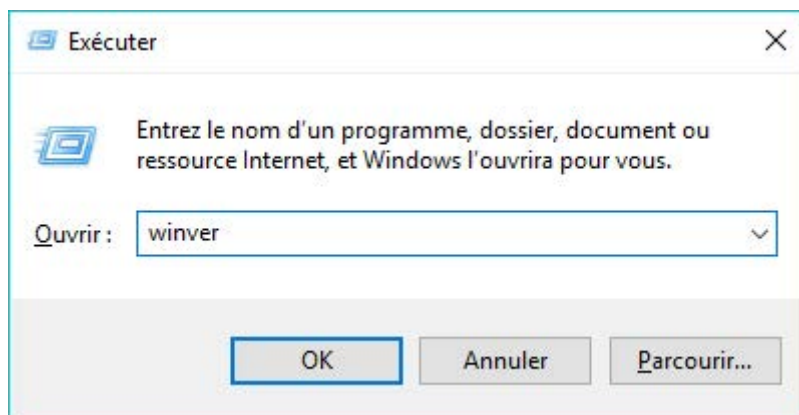
Remarque : Si l'icône n'est pas présente sur le bureau, vous pouvez trouver "**Ordinateur**" dans le "**menu Démarrer**"  de Windows ou faire une recherche dans l'outil de recherche de Windows.

- Une fenêtre s'ouvre alors, vous pourrez y trouver la version de l'ordinateur. Exemple:



2. 2^e méthode :

1. Appuyez simultanément sur la **touche  du clavier + touche R.**
2. Tapez **winver** dans la fenêtre qui s'ouvre.



3. Sélectionnez **OK**.
4. Une fenêtre s'ouvre alors et indique la version de Windows. Exemple :




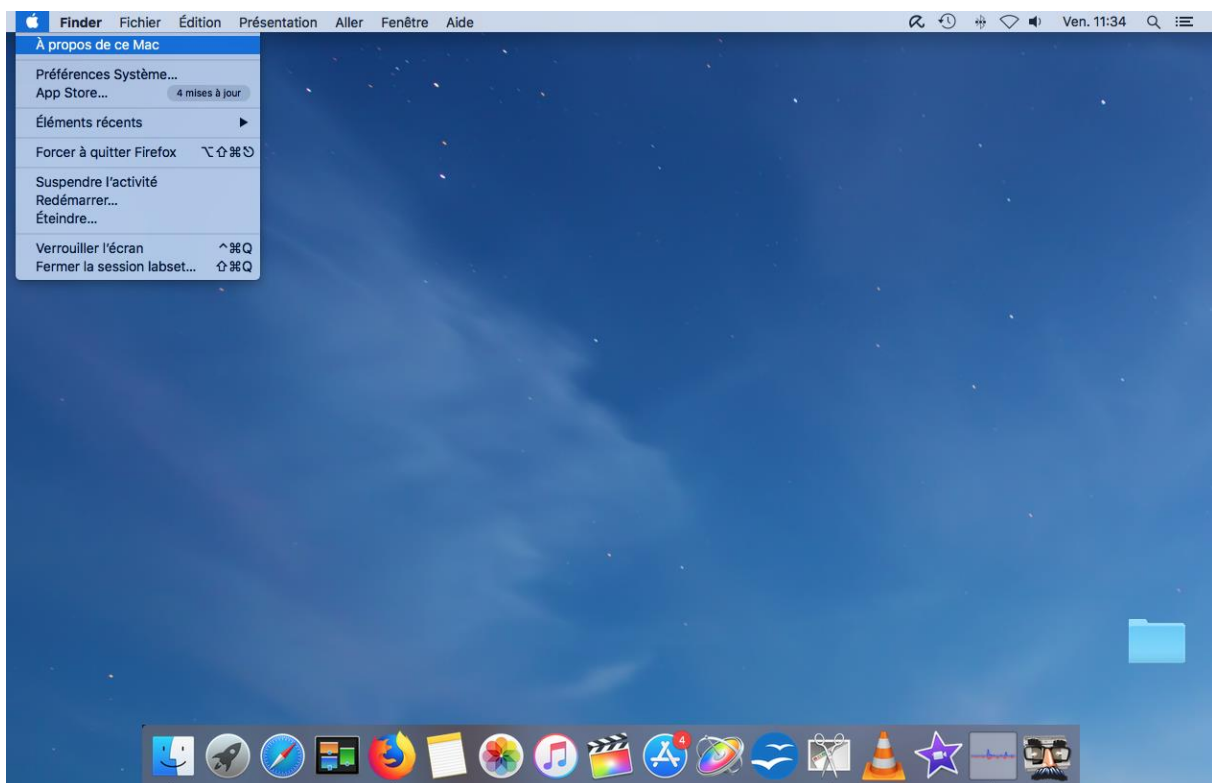
macOS

macOS est uniquement installé sur les ordinateurs de la marque Apple. Ouvrez l'œil, vous devriez apercevoir le logo Apple, c'est-à-dire une petite pomme croquée, sur votre ordinateur.



Voici à quoi ressemble l'interface du bureau. En bas de l'écran, le "**Dock**" présente des raccourcis vers les applications favorites.

Pour connaître la version de macOS installée, cliquez en haut à gauche de l'écran sur l'icône "Pomme" . Sélectionnez ensuite l'option "**À propos de ce Mac**" du menu déroulant.



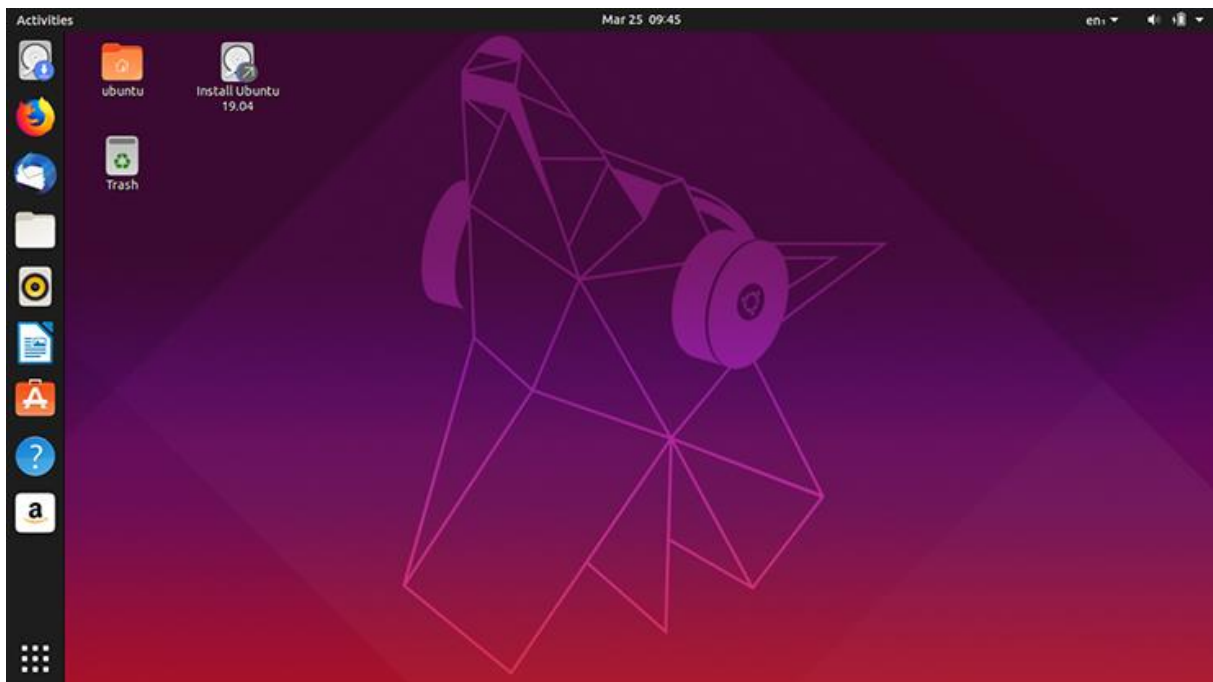
Quant à Linux, il est peu utilisé, vous avez donc peu de chance de le rencontrer.

Notons que l'interface graphique sous Linux est un logiciel comme un autre. Ainsi, il existe plusieurs interfaces graphiques, les deux plus répandues étant GNOME et KDE."

Source : <https://www.commentcamarche.net/faq/3360-linux-debuter-sous-linux>

Voici un bureau Ubuntu, un système d'exploitation GNU/Linux basé sur la distribution Linux Debian.

Source : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Ubuntu_\(syst%C3%A8me_d%27exploitation\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Ubuntu_(syst%C3%A8me_d%27exploitation))




WINDOWS 7

Allumer-éteindre un ordinateur

Allumer un ordinateur

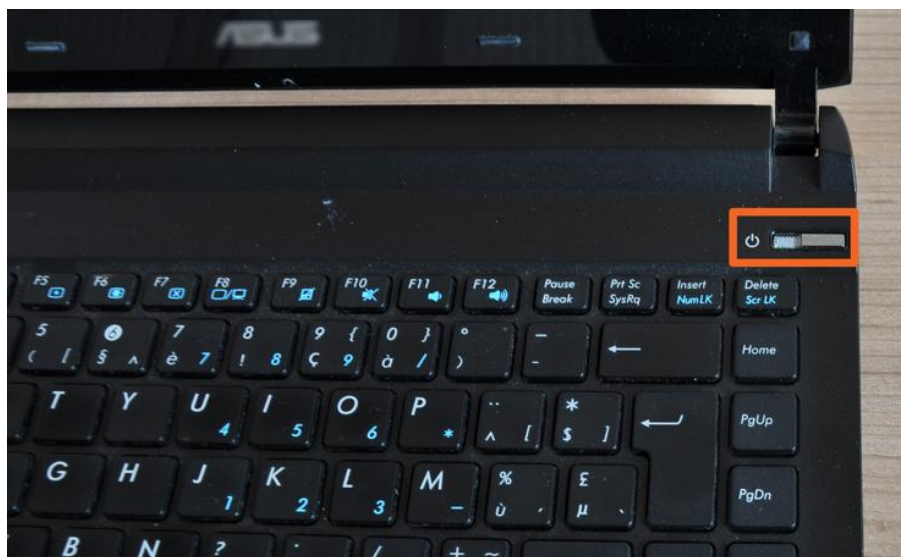
Cela peut sembler simple, mais lorsqu'on se trouve devant un ordinateur pour la première fois, on peut parfois se demander comment l'allumer...

Comme pour beaucoup d'autres appareils (télévisions, chaînes-hifi, écrans...), il faut appuyer sur le bouton "**Marche-arrêt**" 


- Sur un **ordinateur de bureau**, ce bouton est généralement sur la face avant de la tour. Dans certains cas, un petit voyant lumineux indique que l'appareil est sous-tension.

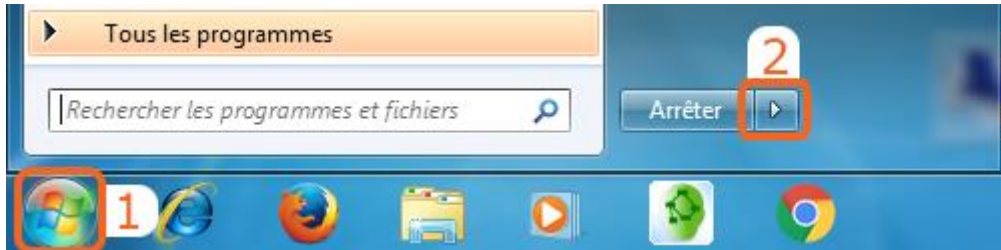


- Sur un **ordinateur portable**, ce bouton se trouve généralement à gauche ou à droite au-dessus du clavier.



Eteindre un ordinateur

1. Appuyez sur le bouton "**Démarrer**"  en bas à gauche de votre écran.
2. Cliquez sur la petite flèche en regard du bouton "**Arrêter**".
3. Sélectionnez l'option "**Eteindre**".



Le Bureau

Le bureau est l'élément central des ordinateurs tournant sous Windows 7 et les versions antérieures (Windows Vista, Windows XP...). Sur ces versions, vous accédez au bureau dès le démarrage. Vous pouvez y poser des fichiers, des dossiers, des raccourcis vers des dossiers ou vers des programmes. Depuis le bureau, vous pouvez également accéder aux paramètres, au panneau de configuration... via le menu "Démarrer" (voir contenu Barre des tâches).

Les icônes

Sur le bureau, vous pouvez voir des petites images, on les appelle des « icônes ». Celles-ci permettent d'accéder à des éléments de votre ordinateur. Ci-dessous, vous pouvez voir :

- Des **icônes de programmes** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un programme.
- Des **icônes de dossiers** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un dossier dans lequel vous avez rangé des fichiers.
- Des **fichiers**, c'est-à-dire un document texte Word et une image.
- La **corbeille** où sont stockés les éléments que vous avez supprimés. Pour les supprimer définitivement de l'ordinateur, il faut vider la corbeille.



Les icônes sont rangées sur une grille invisible. Pour déplacer une icône, cliquez dessus avec le bouton gauche et déplacez-la à l'endroit voulu, relâchez alors le bouton de la souris.

La barre des tâches

En bas de page (emplacement par défaut), vous trouverez la « **Barre des tâches** » qui contient des icônes et un bouton Windows à gauche (nous y reviendrons plus loin).



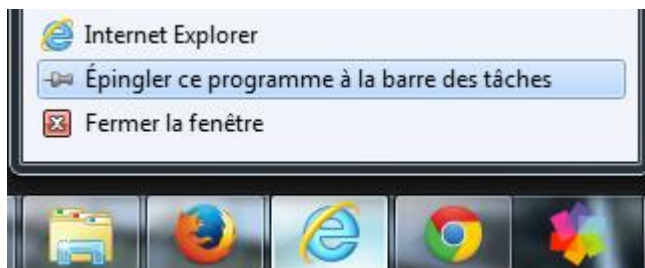
La barre des tâches a 2 fonctions :

- Afficher des raccourcis vers vos **programmes favoris**, on dit alors que les programmes sont « épinglés à la barre des tâches ».
- Montrer les **programmes ouverts** et pouvoir passer de l'un à l'autre en un clic.

Ces icônes peuvent changer d'aspect. En cliquant sur une icône (celle d'Internet Explorer par exemple), le programme s'ouvre et un cadre apparaît autour de l'icône pour signaler que le programme est ouvert.



Pour **ajouter un raccourci** vers un programme dans la barre, ouvrez le programme. Ensuite, faites un clic droit sur son icône dans la barre des tâches et sélectionnez l'option « Épingler ce programme à la barre des tâches ».



Bouton Démarrer

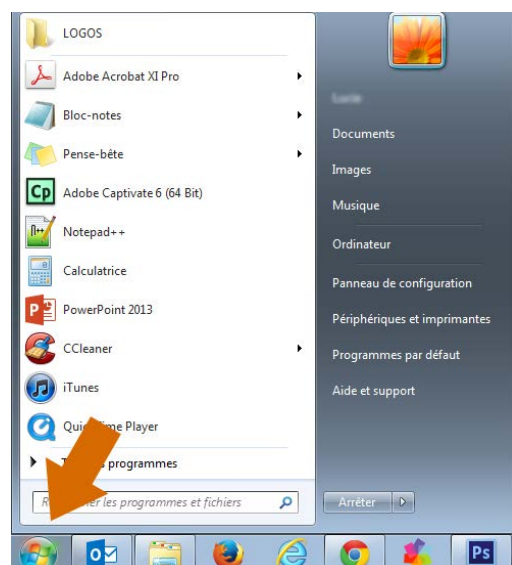


Sur Windows 7, à gauche de la barre des tâches, se situe le « **bouton Démarrer** ».

Un clic dessus permet d'accéder au « **menu Démarrer** » qui affiche la liste des programmes récemment ouverts, des liens vers le Panneau de configuration, les Périphériques et Imprimantes mais également des raccourcis vers les dossiers Documents, Images, Musique...

Cliquez sur « **Tous les programmes** » pour afficher la liste de tous les programmes installés sur votre ordinateur.

Dans la zone inférieure, un **champ de recherche**



permet de trouver rapidement un fichier, dossier ou programme sur votre ordinateur.

En bas à droite, cliquez sur le bouton "**Arrêter**" pour éteindre votre ordinateur ou cliquez sur la flèche à sa droite pour Changer d'utilisateur, Mettre en veille ou Redémarrer.

Remarques :

- Ce bouton s'appelle ainsi, car dans les anciennes versions, il était indiqué « Démarrer » à côté du logo Windows.
- La touche Windows (⊞) de votre clavier permet également d'ouvrir le menu "Démarrer".

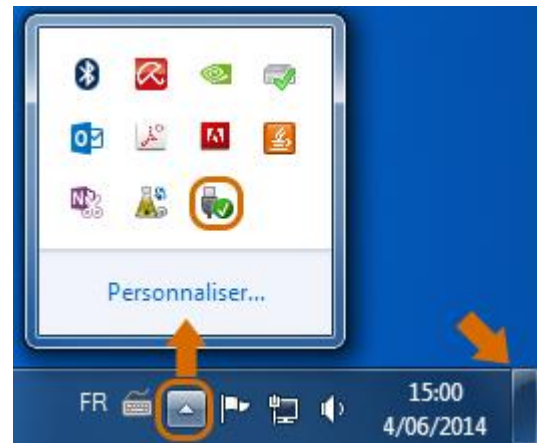
La zone de notification

La zone de notification se trouve **à droite** de la barre des tâches.

Elle inclut une horloge et un groupe d'icônes.

Elle vous permet d'accéder à des réglages de configuration un peu plus poussés : son, réseau, antivirus, périphériques ...

L'ensemble d'icônes affiché dépend des programmes et services installés, et de la façon dont votre ordinateur a été configuré par le fabricant. Afin de gagner de la place, toutes les icônes ne sont pas affichées. Cliquez sur la petite flèche pour les voir.



Si vous avez ajouté un nouveau périphérique matériel sur votre ordinateur (clé USB, par exemple), une icône 📁✅ peut apparaître dans cette fenêtre pour vous notifier l'événement.

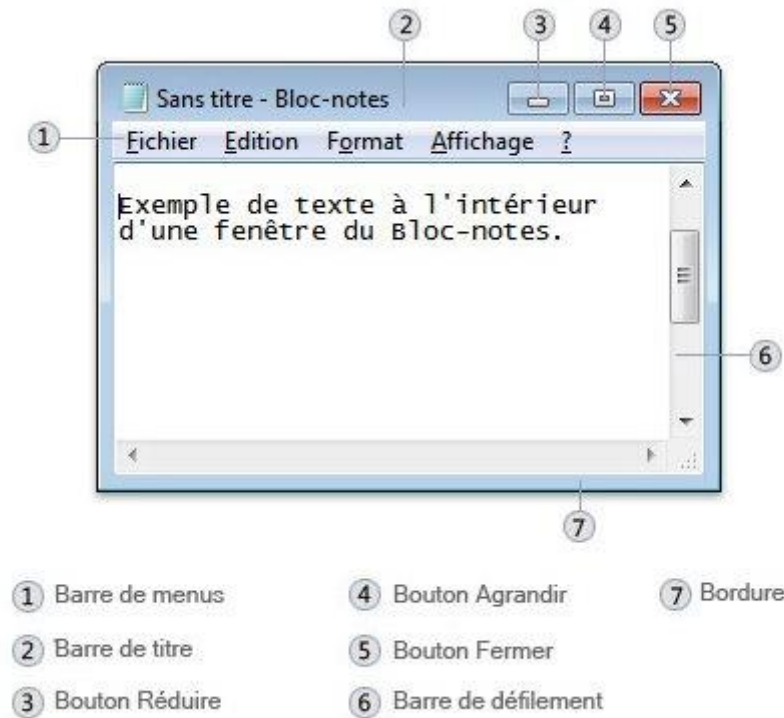
Avant d'enlever votre périphérique USB de votre ordinateur, cliquez sur cette icône et sélectionnez l'option « Éjecter + *Nom de votre périphérique* ». Un message vous informera ensuite que vous pouvez enlever votre clé. Sans cette manipulation, vous risquez d'endommager votre périphérique.

Astuce : Sur Windows 7, vous verrez un petit rectangle tout à fait à droite (voir image ci-dessus). Celui-ci vous permet de revenir directement au bureau sans devoir fermer toutes les fenêtres ouvertes.


Les fenêtres

Fonctionnement

Les programmes, documents, messages d'erreur, messages d'information dans Windows s'ouvrent dans des fenêtres. Ces fenêtres présentent toute une série d'éléments communs. Observez l'illustration ci-dessous pour les découvrir.

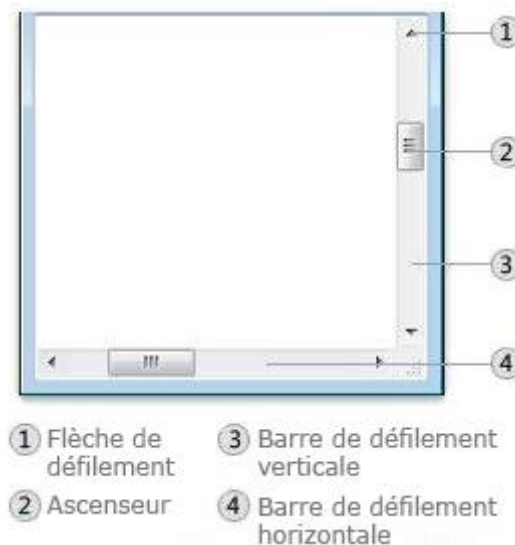


Source de l'image : <http://windows.microsoft.com/fr-be/windows/working-with-windows#1TC=windows-7>

- 1. Barre des menus :**
vous donne accès aux différents menus proposés par le programme.
- 2. Barre de titre :**
elle vous indique le nom du document et du programme dans lequel vous vous trouvez.
- 3. Bouton Réduire :**
en cliquant sur ce bouton, vous réduisez votre fenêtre. Elle ne sera plus visible que dans la barre des tâches.
- 4. Bouton Agrandir :**
permet d'agrandir la fenêtre. Après avoir agrandi la fenêtre, l'icône change () et permet de revenir à la taille initiale.
- 5. Bouton Fermer :**
en cliquant sur cette croix, vous fermez la fenêtre ET le programme.
- 6. Barre de défilement :**
permet de faire défiler le contenu de la fenêtre afin d'afficher les informations qui ne sont pas actuellement visibles à l'écran.
- 7. Bordures et coins :**
Vous pouvez les utiliser pour modifier la taille de la fenêtre (cf. ci-dessous).

Les ascenseurs

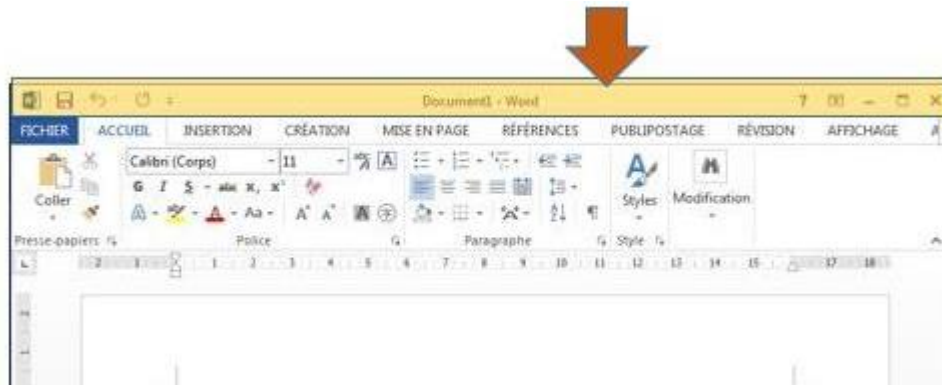
Pour faire défiler le contenu d'une page, on utilise les ascenseurs. Ceux-ci se déplacent dans la barre de défilement. Observez plutôt :



1. **Flèche de défilement :**
 cliquez brièvement de façon répétée sur la flèche de défilement vers le haut ou vers le bas pour faire défiler le contenu de la fenêtre dans la direction souhaitée. Maintenez le bouton de la souris enfoncé pour faire défiler la fenêtre plus rapidement.
2. **Ascenseur :**
 faites glisser l'ascenseur vers le haut, le bas, la gauche ou la droite pour faire défiler la fenêtre dans la direction souhaitée.
3. **Barre de défilement verticale :**
 cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, au-dessus ou en dessous de l'ascenseur pour faire défiler une page vers le haut ou vers le bas.
4. **Barre de défilement horizontale :**
 cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, à gauche ou à droite de l'ascenseur pour faire défiler une page vers la gauche ou la droite.

Déplacement et redimensionnement

1. **Pour déplacer une fenêtre**, utilisez la barre de titre (c'est celle qui contient les boutons).



Cliquez sur cette barre et maintenez le bouton gauche enfoncé. Ensuite, déplacez votre souris et vous verrez la fenêtre bouger.

Astuce : sur Windows 7, déplacez votre fenêtre sur le bord gauche de votre écran (1), vous verrez alors apparaître un rectangle qui s'affiche sur la moitié de l'écran (2). Relâchez votre fenêtre, elle s'affichera alors sur la moitié gauche de votre écran (3). En faisant de même avec une autre fenêtre, mais du côté droit de l'écran, vous pourrez alors travailler avec 2 fenêtres en parallèle.

Pour qu'une fenêtre s'affiche en plein écran, déplacez la fenêtre vers le haut de l'écran.



2. **Pour redimensionner une fenêtre**, placez votre pointeur sur un des bords ou un des coins de la fenêtre. Quand le pointeur se change en double flèche, maintenez le bouton gauche de votre souris enfoncé et bougez horizontalement, verticalement ou

en diagonale.



Exemple :

WINDOWS 8

Windows 8 : généralités




Windows 8 est l'avant-dernière version du système d'exploitation de Windows, sortie en octobre 2012. Vous pouvez trouver Windows 8 sur PC, PC hybride, tablettes tactiles et même smartphones.

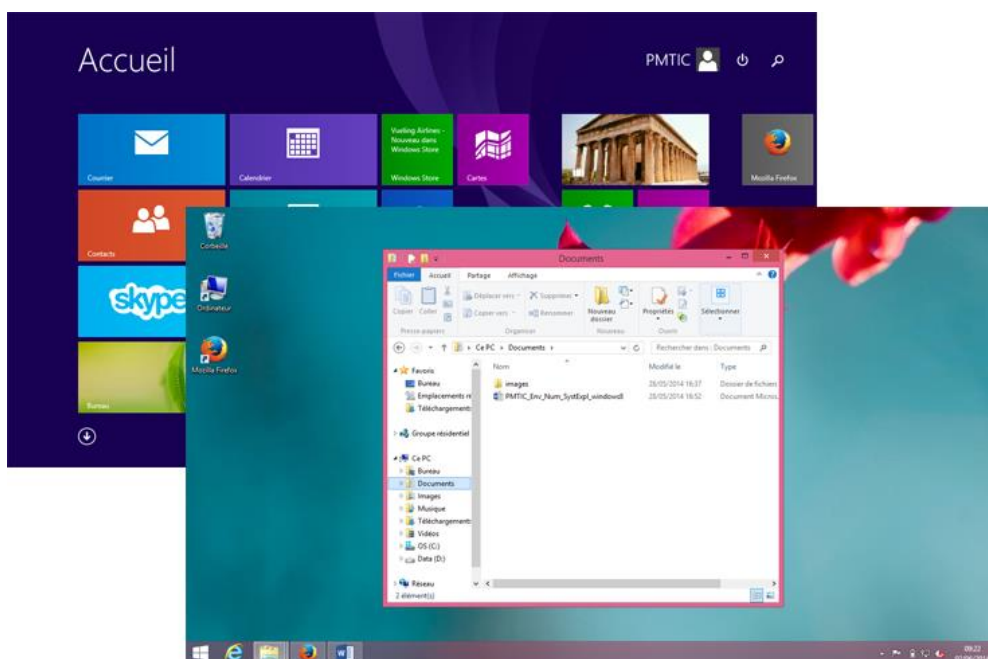
En octobre 2013, un an après sa sortie, Windows a sorti une première mise à jour : Windows 8.1.

Il existe différentes versions : **Windows 8** et **Windows 8 Pro** (ces versions sont assez semblables, elles sont généralement installées sur les nouveaux ordinateurs pour particuliers), **Windows 8 Entreprise** (pour les grandes entreprises), **Windows RT** (version limitée de Windows 8, utilisée sur certaines tablettes et certains PC portables). [En savoir plus](#)

Les 2 interfaces de Windows 8

Windows 8 se distingue par la présence de 2 interfaces complémentaires :


- **Modern UI** : reconnaissable grâce à ses tuiles carrées et colorées. Pour désigner cette interface, vous entendrez parfois le terme « Metro » utilisé par le passé. Bien que cette interface ait été créée pour faciliter la navigation sur les appareils tactiles, vous pouvez aussi l'utiliser avec un ordinateur traditionnel.
- **Bureau** : interface semblable aux anciennes versions de Windows, les icônes y sont plus petites. On y accède via la tuile « Bureau » ou la touche Windows  du clavier.



*L'interface **Modern UI** et l'interface **Bureau***

Allumer-éteindre un ordinateur

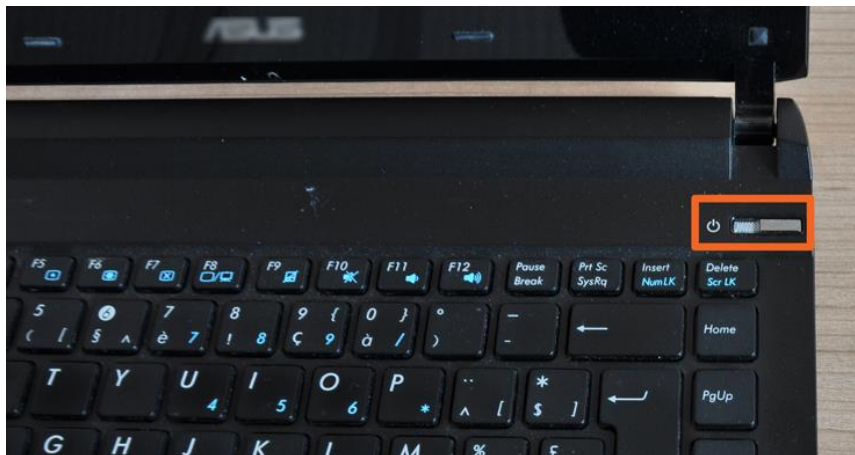
Allumer un ordinateur

Cela peut sembler simple, mais lorsqu'on se trouve devant un ordinateur pour la première fois, on peut parfois se demander comment l'allumer... Comme pour beaucoup d'autres appareils (télévisions, chaînes-hifi, écrans...), il faut appuyer sur le bouton "**Marche-arrêt**" 


- Sur un **ordinateur de bureau**, ce bouton est généralement sur la face avant de la tour. Dans certains cas, un petit voyant lumineux indique que l'appareil est sous-tension.



- Sur un **ordinateur portable**, ce bouton se trouve généralement à gauche ou à droite au-dessus du clavier.



Eteindre un ordinateur

1. En bas à gauche de votre écran, **cliquez avec le bouton droit** de votre souris sur le bouton **Démarrer**  (logo Windows).
2. Surveillez l'option "**Arrêter ou se déconnecter**" pour faire apparaître un nouveau menu.
3. Sélectionnez **Redémarrer**.

[Découvrez ici](#) les différentes procédures pour éteindre un ordinateur Windows 8 (et 8.1)

Démarrer avec Windows 8

Écran de verrouillage

Lorsque vous allumez un ordinateur avec une des versions de Windows 8, vous verrez d'abord « l'écran de verrouillage ». Celui-ci affiche déjà certaines informations : connexion à un réseau, état de charge de la batterie, mails non lus...

Cette image est personnalisable via les **Paramètres de l'ordinateur**, ne vous étonnez donc pas si elle est différente chez vous.



Pour déverrouiller cet écran, plusieurs options sont possibles :

Avec une **souris** : cliquez sur n'importe quel bouton de la souris.

Avec un **clavier** : appuyez sur n'importe quelle touche.

Avec un **écran tactile** : faites glisser votre doigt vers le haut de l'écran.

Écran de connexion

Ensuite, un nouvel écran s'affiche. Pour vous connecter à un ordinateur Windows 8, il y a 2 possibilités : via un compte local ou via un compte Microsoft.

Selon l'option choisie lors de la configuration de l'ordinateur, vous devrez alors insérer le mot de passe de votre compte local (1) OU le mot de passe lié à votre adresse de messagerie (2).



(1)



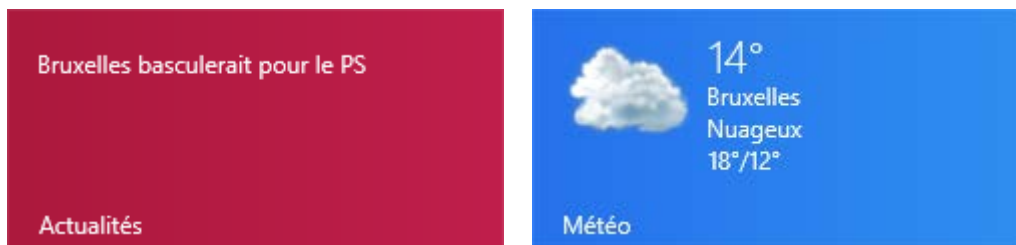
(2)

L'écran d'accueil

Après la connexion à votre session, vous accédez à l'écran d'accueil, composé de vignettes colorées, appelées « **Tuiles** ». Celles-ci donnent accès à vos programmes, applications et raccourcis. En cliquant sur une tuile, vous accédez au contenu de celle-ci. Les vignettes sont alignées sur une grille, qui s'étend aussi loin que nécessaire. En déplaçant la souris d'un côté ou de l'autre, vous pouvez naviguer dans votre collection de vignettes. Vous pouvez également utiliser la molette de votre souris (même si celle-ci est verticale, elle permettra un déplacement horizontal sur votre écran).

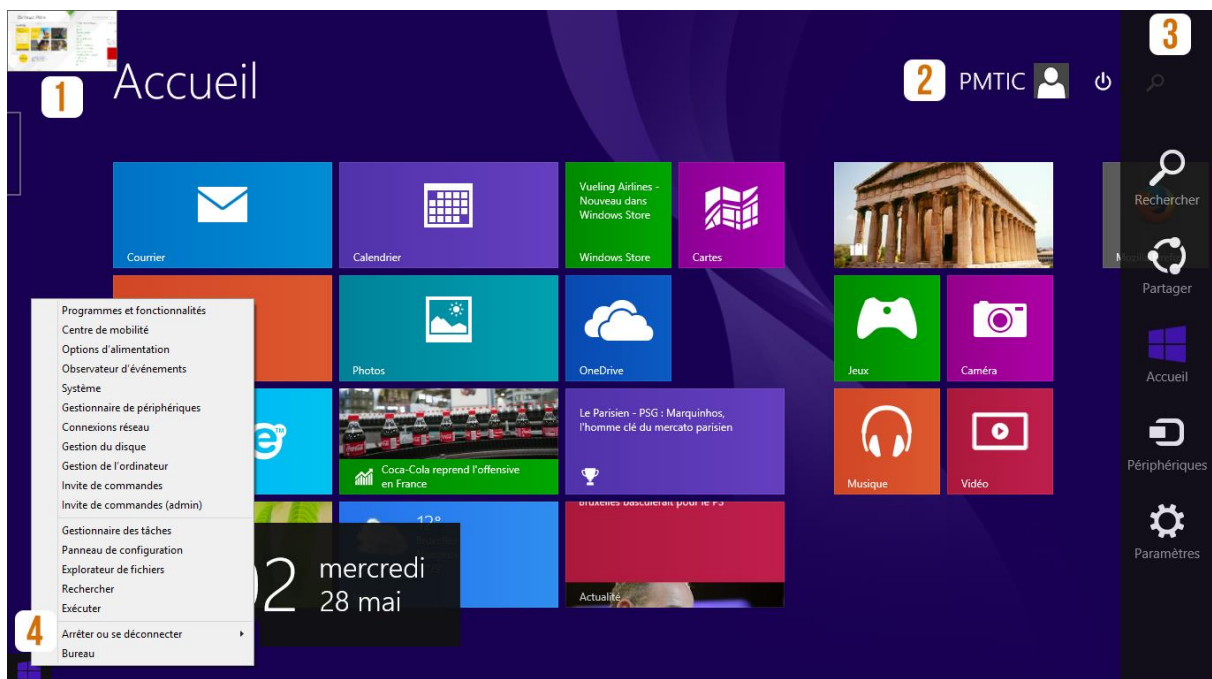
Certaines vignettes sont **dynamiques**, c'est-à-dire qu'elles affichent du contenu qui varie. Par exemple, une vignette d'un site d'informations peut afficher les dernières news en continu. L'application « Mail » peut afficher un aperçu du dernier mail, « Météo » peut afficher en direct le temps d'une ville...

Exemples :

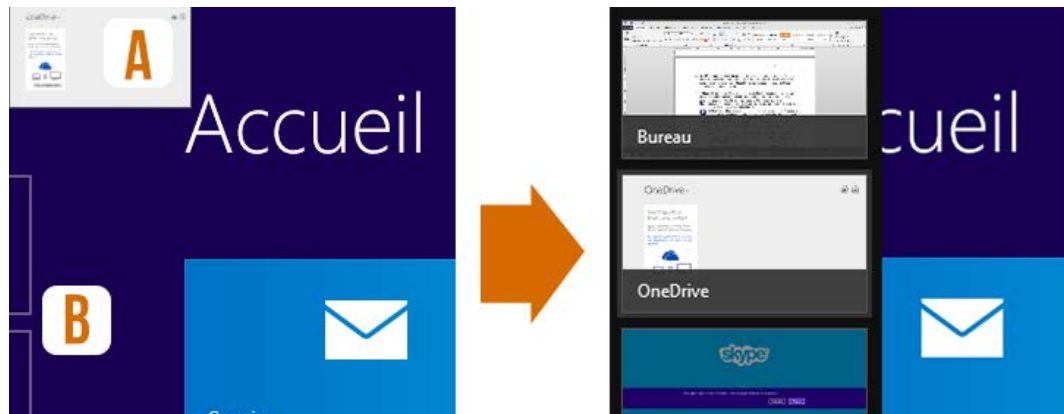


Il existe une série de tuiles par défaut (Courrier, Calendrier, Cartes, Photos, Musique...), mais vous pouvez en supprimer et en ajouter (en installant de nouvelles applications par exemple). Ce que vous voyez sur votre ordinateur peut donc être différent des captures présentées dans le PMTIC.

Options de l'écran d'accueil



1. Survolez le **coin supérieur gauche** de l'écran d'accueil, une miniature de la dernière application utilisée apparaît (A). En cliquant dessus, vous pourrez alors basculer entre les applications ouvertes. Sous la miniature, des rectangles (B) signalent que d'autres applications sont ouvertes. En survolant un rectangle, vous pourrez alors les afficher.



Remarque : Si vous voulez voir toutes les fenêtres ouvertes, vous pouvez utiliser le raccourci ALT + TAB (⇧+⌘). Exemple :



2. En **haut à droite**, le nom de votre session est affiché. En cliquant dessus, vous aurez accès à différentes options : Modifier votre avatar, Verrouiller et Déconnecter.
 - Le bouton « Alimentation » permet de Mettre en veille, Arrêter ou Redémarrer votre ordinateur. Attention, ce bouton n'est disponible que si vous avez fait la mise à jour vers Windows 8.1
 - L'icône « Loupe » permet de rechercher un programme, un fichier ou un contact sur votre ordinateur. Vous pouvez choisir où la recherche doit se faire (Partout, Paramètres, Fichiers, Images Web, Vidéos Web).
3. En passant votre souris dans le **coin supérieur ou inférieur droit**, une barre d'outils apparaît : la « **Barre des Charmes** ». Celle-ci propose différentes options :
 - **Rechercher** : cette fonctionnalité permet par exemple de rechercher un programme, un fichier ou un contact sur votre ordinateur. Vous pouvez choisir où la recherche doit se faire (Partout, Paramètres, Fichiers, Images Web, Vidéos Web).
 - **Partager** : avec certaines applications, vous pouvez rapidement partager du contenu avec vos contacts, via l'application Courrier.
 - **Accueil** : ce raccourci vous permet de revenir rapidement à l'écran d'accueil.
 - **Périphériques** : ce bouton permet d'interagir avec des périphériques externes. Par exemple, pour imprimer ou projeter sur un deuxième écran.

- **Paramètres** : ce raccourci est très utile, car il permet un accès aux paramètres les plus courants : personnalisation de l'ordinateur, réglages de la luminosité, du son ou encore du réseau pour accéder à Internet. L'option « Paramètres du PC » permet de régler l'heure et la date, paramétrer certains périphériques, gérer les utilisateurs...

Vous pouvez également éteindre votre ordinateur via l'option Marche/Arrêt. Enfin, le lien vers le Panneau de configuration permet d'accéder aux réglages plus avancés.


4. Survolez le coin inférieur gauche de votre écran, vous verrez alors apparaître le logo

Windows 

- En **cliquant gauche** dessus, cela vous permet de passer de l'interface « Modern » à l'interface « Bureau ».
- En **cliquant droit** dessus, un menu apparaît. Celui-ci permet par exemple d'accéder au Panneau de configuration, au Gestionnaire des tâches, au Gestionnaire des périphériques et d'autres paramètres plus avancés. Vous pourrez également éteindre votre ordinateur, le mettre en veille ou basculer vers l'autre interface.

En bas à gauche, sous les tuiles, une icône avec une flèche permet d'afficher tous les programmes et les applications installés sur votre ordinateur. Ces applications peuvent être classées par nom, date d'installation, fréquence d'utilisation ou catégorie.




En bas de l'écran d'accueil, appuyer sur «  » pour dézoomer et avoir un aperçu de toutes les tuiles sans devoir vous déplacer horizontalement.



Le Bureau

Comme nous l'avons déjà vu, Windows 8 dispose de 2 interfaces. Par défaut, c'est l'interface Modern et son Écran d'accueil (composé de tuiles colorées) qui est affichée au démarrage. Si vous travaillez sur un ordinateur traditionnel, vous aurez tendance à basculer vers le « Bureau », point de départ de **l'interface Bureau** car vous pouvez y placer des dossiers, des fichiers, des raccourcis vers vos programmes favoris...

Pour passer de l'**Écran d'accueil** au **Bureau**, appuyez sur la touche Windows () de votre clavier ou sur la tuile « Bureau » de votre Écran d'accueil.

Les icônes

Sur le bureau, vous pouvez voir des petites images, on les appelle des « icônes ». Celles-ci permettent d'accéder à des éléments de votre ordinateur. Ci-dessous, vous pouvez voir :

- Des **icônes de programmes** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un programme.
- Des **icônes de dossiers** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un dossier dans lequel vous avez rangé des fichiers.
- Des **fichiers**, c'est-à-dire un document texte Word et une image.
- La **corbeille** où sont stockés les éléments que vous avez supprimés. Pour les supprimer définitivement de l'ordinateur, il faut vider la corbeille.



Les icônes sont rangées sur une grille invisible. Pour déplacer une icône, cliquez dessus avec le bouton gauche et déplacez-la à l'endroit voulu, relâchez alors le bouton de la souris.

Applications et programmes

Une particularité de Windows 8 par rapport aux versions antérieures, c'est qu'il y a 2 interfaces (Modern UI et Bureau). Sur Windows 8, vous pouvez installer **des programmes de bureau traditionnels** (jeux, logiciels de bureautique, antivirus...), mais également des **applications** conçues pour s'adapter à la nouvelle interface de Windows.

- Les **applications Windows 8** sont principalement conçues pour un usage sur un appareil tactile, elles affichent généralement des gros boutons. Certaines applications sont installées par défaut (ex. : Courrier, Calendrier, Contacts, Voyage, Finance, Jeux...), mais vous pouvez en installer d'autres via **le Windows Store** (magasin d'applications en ligne). Les applications sont généralement affichées en plein écran et elles comportent souvent des menus moins complets que dans les programmes de Bureau traditionnels. Généralement, les applications sont des petits logiciels qui permettent surtout de consulter : mails, actualité, photos, agenda, réseaux sociaux...
- Les **programmes Bureau** sont conçus pour être utilisés avec une souris et ils sont généralement plus complets. Par rapport aux applications, ils ont plus comme objectif la création, par exemple : retouche photo ou vidéo, rédaction de document textes ou tableurs... Vous pouvez les installer depuis des sites, depuis un CD d'installation, une clé USB...

Remarque : il existe aussi des **logiciels hybrides**, c'est-à-dire qu'ils sont capables de s'adapter à l'interface. Par exemple, Internet Explorer peut avoir 2 apparences : une apparence avec des plus gros boutons afin de faciliter l'affichage sur appareils tactiles et une apparence bureau, avec des plus petits boutons, pour un usage avec une souris.



Internet Explorer version Modern



Internet Explorer version Bureau

On voit donc ici qu'en version **Modern**, il n'y a que quelques boutons en bas de page.



Alors qu'en version **Bureau**, il y a un menu déroulant en haut de la page.

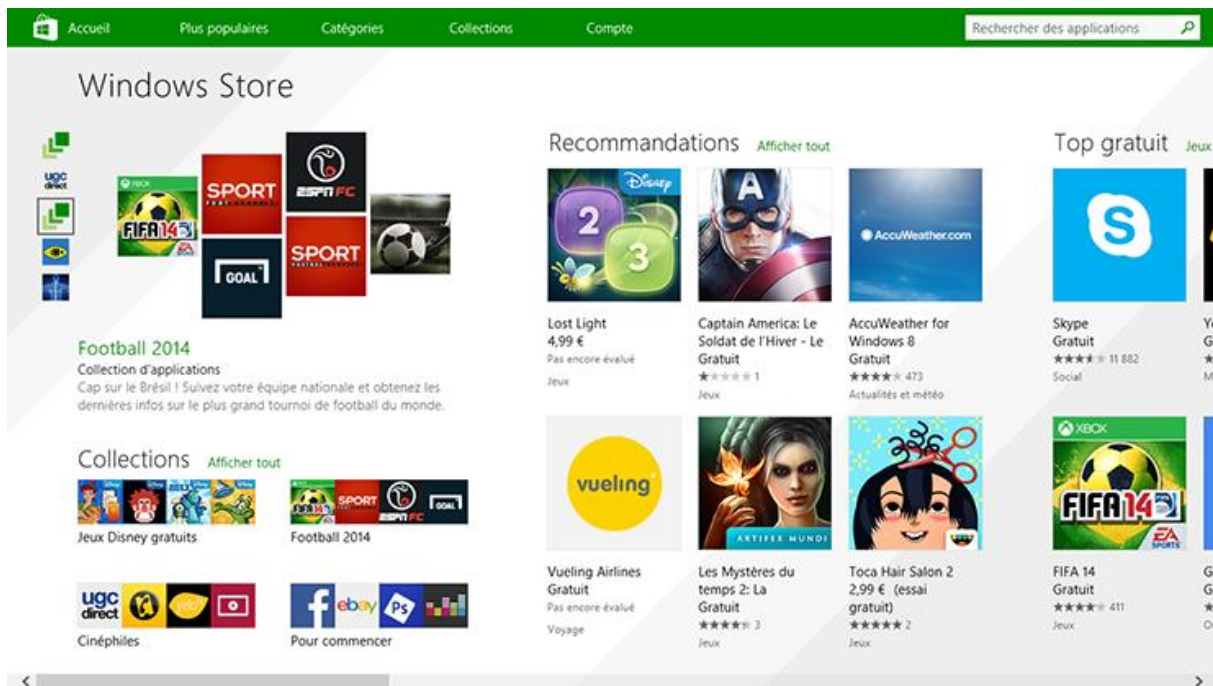


Installer une application

Toutes les applications se trouvent dans le Windows Store, accessible depuis l'écran d'accueil. Cliquez sur cette icône et découvrez les applications disponibles.



Sur le Windows Store, les applications sont triées selon différentes catégories : jeux, social, divertissement, photo, musique, actualités et météo, alimentation... mais il est également possible de découvrir des applications via des sections telles que "tendances", "nouveau", "top gratuit" et "top payant".



Pour chaque application, vous pourrez découvrir :

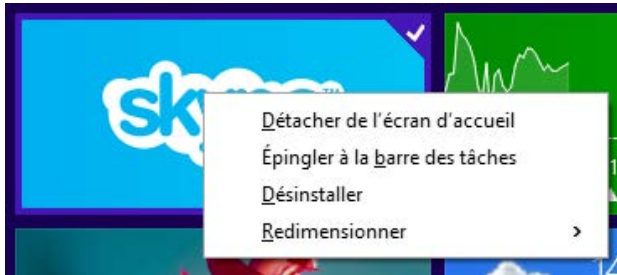
- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés.
- Une description de l'application.
- Des captures d'écran.
- Des informations sur le concepteur de l'application.
- Une liste d'applications similaires.

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plait, vous pouvez l'installer sur votre appareil en cliquant sur "**Installation**". Attendez quelques instants, l'application se trouvera alors sur votre écran d'accueil. Vous pourrez y accéder en cliquant sur la nouvelle vignette.

Attention : certaines applications sont payantes, soyez vigilant !

Désinstaller une application



- Faites un clic droit sur l'application
- Sélectionnez l'option « Désinstaller », une confirmation vous sera demandée.



Fermer une application

Pour fermer une application en cours, déplacez le curseur vers le haut de l'écran, vous verrez alors apparaître une barre de titre.



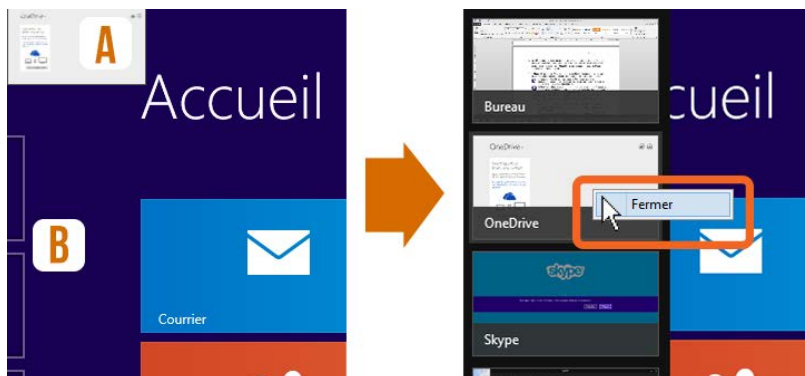
Celle-ci contient un bouton  qui permet de réduire l'application et un bouton  qui permet de la fermer.

Attention, il faut avoir fait la mise à jour vers Windows 8.1 pour voir cette barre de titre.

Sinon, vous pouvez positionner le curseur de la souris en haut de la page, cliquez et glissez alors l'application vers le bas de la page. Relâchez lorsque l'application est affichée en petit, en bas de page.

Autre possibilité :

1. Quand vous êtes sur l'écran d'accueil, survolez le coin supérieur gauche de votre écran.
2. Lorsque vous voyez apparaître une vignette (A), survolez les rectangles (B) signalant que des applications sont ouvertes.
3. Vous verrez alors les applications s'afficher.
4. Faites un clic droit sur une des miniatures et cliquez sur « Fermer ».



Vous pouvez également fermer une application à l'aide du raccourci clavier : Alt + F4

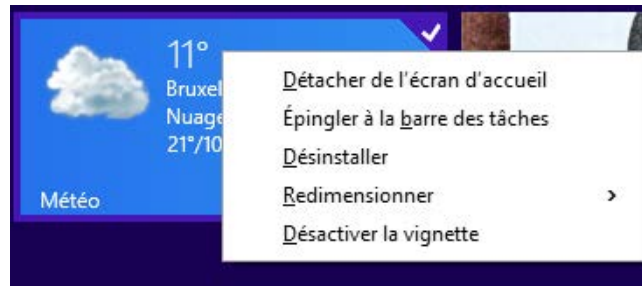
Personnalisation de l'écran d'accueil

Déplacer une tuile

Cliquez sur une tuile, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser la vignette à l'endroit souhaité.

Opérations sur les tuiles

En cliquant droit sur une application, vous pouvez effectuer plusieurs opérations :



« Détacher de l'écran d'accueil »

Vous pouvez sélectionner cette option si vous ne voulez plus afficher une tuile sur l'écran d'accueil. L'application reste cependant sur votre ordinateur. Vous pouvez la retrouver ultérieurement en cliquant sur la flèche (sous les tuiles) qui donne accès à toutes les applications.



« Épingler à la barre des tâches »

Cette option permet d'ajouter un raccourci vers un programme dans la barre des tâches, visible lorsque vous êtes dans l'interface Bureau.



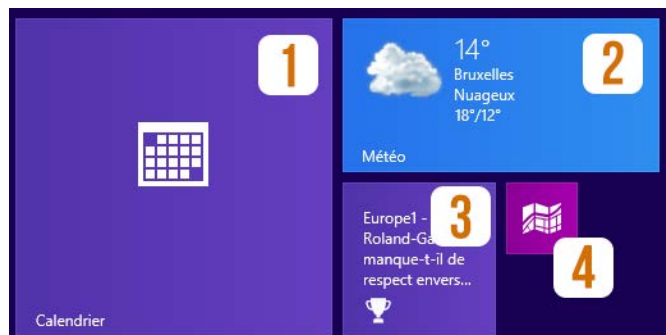
« Désinstaller »

En cliquant sur Désinstaller, vous pourrez supprimer totalement une application de votre ordinateur. Avant la suppression, une confirmation vous sera demandée.

« Redimensionner la taille d'une tuile »

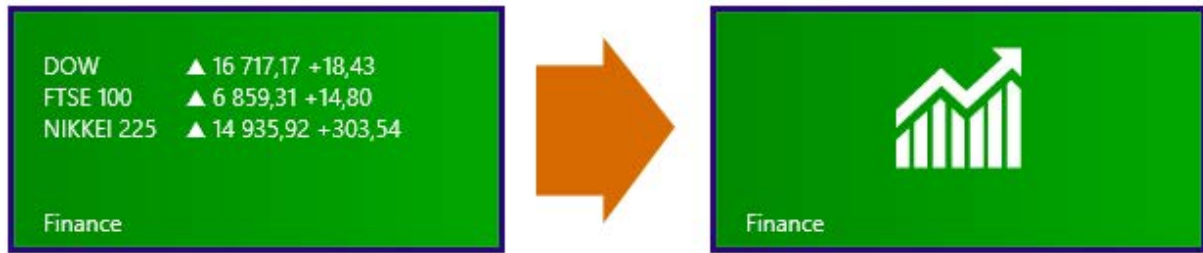
Cette option permet de modifier la taille d'une tuile :

- grande (1)
- large (2)
- moyenne (3)
- petite (4)



« Désactiver la vignette »

Cette option permet de désactiver l'affichage dynamique de données sur une vignette. Voici par exemple à quoi ressemblera la vignette « Finance » si on désactive la vignette :



Remarques :

- Ces opérations peuvent être effectuées sur plusieurs tuiles en même temps. Pour cela, sélectionnez plusieurs tuiles en maintenant la touche CTRL enfoncée. Faites ensuite un clic droit sur l'une de ces tuiles et sélectionnez la modification à faire.
- Toutes ces options ne sont pas disponibles sur toutes les vignettes. Par exemple, certaines applications ne peuvent pas être désinstallées (ex : Photos, Windows Store...). L'option « Désactiver la vignette » n'est disponible que pour les vignettes dynamiques (ex : Finance, Windows Store, Actualité...).

La barre des tâches

En bas de page (emplacement par défaut), vous trouverez la « **Barre des tâches** » qui contient des icônes et un bouton Windows à gauche (nous y reviendrons plus loin).



La barre des tâches a 2 fonctions :

- Afficher des raccourcis vers vos **programmes favoris**, on dit alors que les programmes sont « épinglés à la barre des tâches ».
- Montrer les **programmes ouverts** et pouvoir passer de l'un à l'autre en un clic.

Ces icônes peuvent changer d'aspect. En cliquant sur une icône (celle d'Internet Explorer par exemple), le programme s'ouvre et un cadre apparaît autour de l'icône pour signaler que le programme est ouvert.



Pour **ajouter un raccourci** vers un programme dans la barre, ouvrez le programme. Ensuite, faites un clic droit sur son icône dans la barre des tâches et sélectionnez l'option « Épingler ce programme à la barre des tâches ».



Sur la **version 8 de Windows**, le bouton « Démarrer » a été supprimé. Beaucoup d'utilisateurs ont regretté cette suppression. Lors de la mise à jour 8.1, Microsoft a donc réintégré ce bouton, mais sa fonction a été un peu modifiée :

- Un **clic gauche** dessus vous permet de passer de l'interface « Modern » à l'interface « Bureau ».
- Un **clic droit** affiche un menu. Celui-ci permet par exemple d'accéder au Panneau de configuration, au Gestionnaire des tâches, au Gestionnaire des périphériques et d'autres paramètres plus avancés. Vous pourrez également éteindre votre ordinateur, le mettre en veille ou basculer vers l'autre interface.


La zone de notification

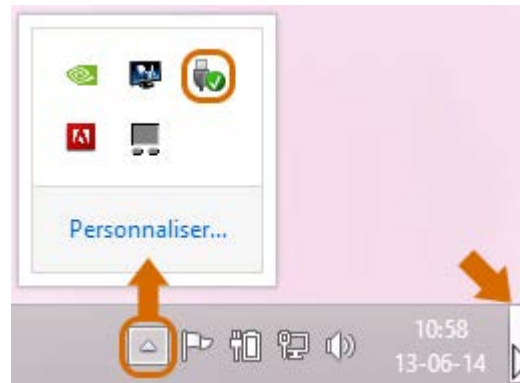
La zone de notification se trouve en dessous, à droite de votre écran.

Elle inclut une horloge et un groupe d'icônes.

Elle vous permet d'accéder à des réglages de configuration un peu plus poussés : son, réseau, antivirus, périphériques ...

L'ensemble d'icônes affiché dépend des programmes et services installés, et de la façon dont votre ordinateur a été configuré par le fabricant. Afin de gagner de la place, toutes les icônes ne sont pas affichées. Cliquez sur la petite flèche pour les voir.

Si vous avez ajouté un nouveau périphérique matériel sur votre ordinateur (clé USB, par exemple), une icône  peut apparaître dans cette fenêtre pour vous notifier l'événement.



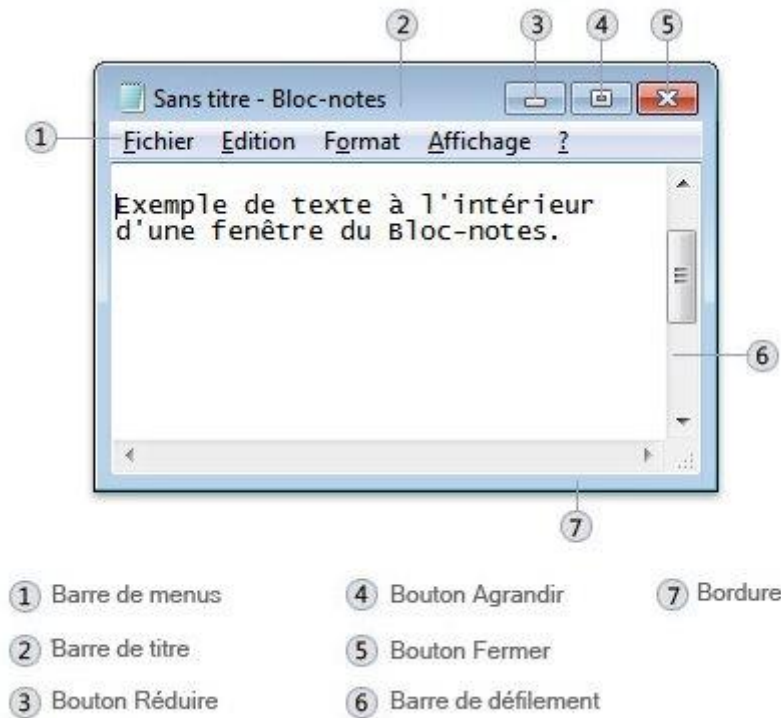
Avant d'enlever votre périphérique USB de votre ordinateur, cliquez sur cette icône et sélectionnez l'option « Éjecter + *Nom de votre périphérique* ». Un message vous informera ensuite que vous pouvez enlever votre clé. Sans cette manipulation, vous risquez d'endommager votre périphérique.

Astuce : dans Windows 8.1, il existe un petit rectangle invisible en bas à droite de votre écran qui permet un accès rapide au bureau sans devoir fermer toutes vos fenêtres. En appuyant dans le coin inférieur droit de la barre des tâches, vous verrez le petit rectangle.

Les fenêtres

Fonctionnement

Les programmes, documents, messages d'erreur, messages d'information dans l'**interface Bureau de Windows 8** s'ouvrent dans des fenêtres. Ces fenêtres présentent toute une série d'éléments communs. Observez l'illustration ci-dessous pour les découvrir.





Source de l'image : <http://windows.microsoft.com/fr-be/windows/working-with-windows#1TC=windows-7>

- 1. Barre des menus :**
vous donne accès aux différents menus proposés par le programme.
- 2. Barre de titre :**
elle vous indique le nom du document et du programme dans lequel vous vous trouvez.
- 3. Bouton Réduire :**
en cliquant sur ce bouton, vous réduisez votre fenêtre. Elle ne sera plus visible que dans la barre des tâches.
- 4. Bouton Agrandir :**
permet d'agrandir la fenêtre. Après avoir agrandi la fenêtre, l'icône change (🖥️) et permet de revenir à la taille initiale.
- 5. Bouton Fermer :**
en cliquant sur cette croix, vous fermez la fenêtre ET le programme.
- 6. Barre de défilement :**
permet de faire défiler le contenu de la fenêtre afin d'afficher les informations qui ne sont pas actuellement visibles à l'écran.
- 7. Bordures et coins :**
Vous pouvez les utiliser pour modifier la taille de la fenêtre (cf. ci-dessous).

Les fenêtres dans l'interface « Modern »

Attention, si vous utilisez une application avec l'**interface Modern** dans **Windows 8.1**, vous ne verrez pas tout à fait la même chose. En effet, la barre de titre et les icônes ne sont pas affichées par défaut.

Déplacez le curseur vers le haut de l'écran, vous verrez alors apparaître une barre de titre qui contient un bouton  qui permet de réduire la fenêtre et un bouton  qui permet de la fermer.



Vous pouvez également fermer une application à l'aide du raccourci : Alt + F4

Les ascenseurs

Pour faire défiler le contenu d'une page, on utilise les ascenseurs. Ceux-ci se déplacent dans la barre de défilement. Observez plutôt :

1. Flèche de défilement :

cliquez brièvement de façon répétée sur la flèche de défilement vers le haut ou vers le bas pour faire défiler le contenu de la fenêtre dans la direction souhaitée. Maintenez le bouton de la souris enfoncé pour faire défiler la fenêtre plus rapidement.

2. Ascenseur :

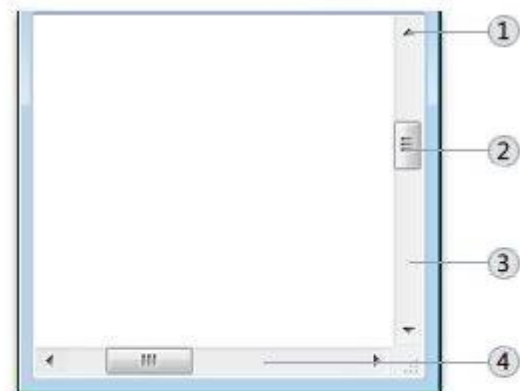
faites glisser l'ascenseur vers le haut, le bas, la gauche ou la droite pour faire défiler la fenêtre dans la direction souhaitée.

3. Barre de défilement verticale :

cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, au-dessus ou en dessous de l'ascenseur pour faire défiler une page vers le haut ou vers le bas.

4. Barre de défilement horizontale :

cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, à gauche ou à droite de l'ascenseur pour faire défiler une page vers la gauche ou la droite.



① Flèche de défilement

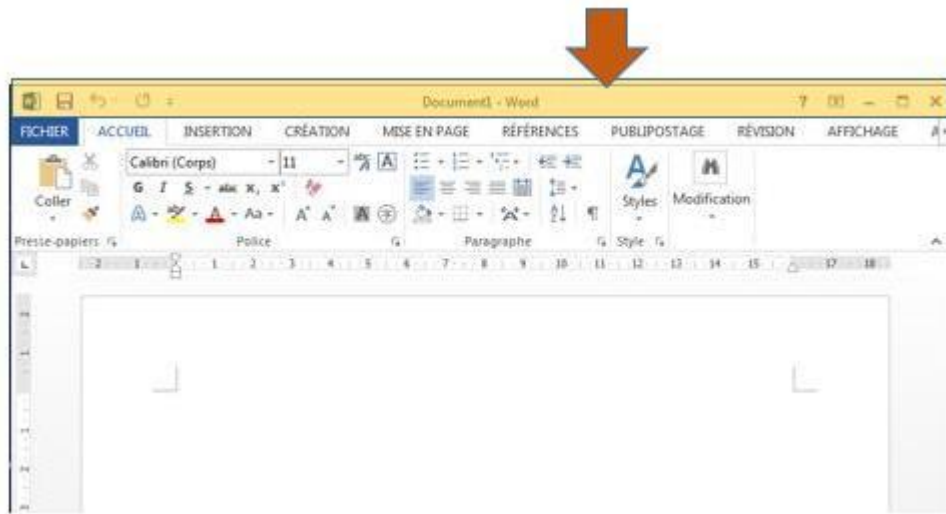
② Ascenseur

③ Barre de défilement verticale

④ Barre de défilement horizontale

Déplacement et dimensionnement

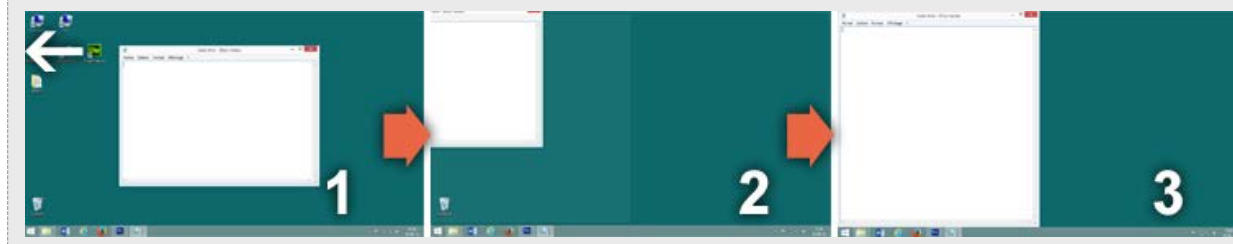
1. **Pour déplacer une fenêtre**, utilisez la barre de titre (c'est celle qui contient les boutons).





Cliquez sur cette barre et maintenez le bouton gauche enfoncé. Ensuite, déplacez votre souris et vous verrez la fenêtre bouger.

Astuce : dans l'interface Bureau, déplacez votre fenêtre sur le bord gauche de votre écran (1), vous verrez alors apparaître un rectangle qui s'affiche sur la moitié de l'écran (2). Relâchez votre fenêtre, elle s'affichera alors sur la moitié gauche de votre écran (3). En faisant de même avec une autre fenêtre, mais du côté droit de l'écran, vous pourrez alors travailler avec 2 fenêtres en parallèle.

Pour qu'une fenêtre s'affiche en plein écran, déplacez la fenêtre vers le haut de l'écran.



2. **Pour redimensionner une fenêtre**, placez votre pointeur sur un des bords ou un des coins de la fenêtre. Quand le pointeur se change en double flèche, maintenez le bouton gauche de votre souris enfoncé et bougez horizontalement, verticalement ou en diagonale.

en diagonale.   



WINDOWS 10

Généralités

Windows 10 est actuellement la dernière version du système d'exploitation de Windows. Sortie en juillet 2015, elle succède à Windows 7 et Windows 8. Vous remarquerez donc qu'il **n'existe pas de version Windows 9**.



Windows 10

Vous pouvez trouver Windows 10 sur PC, tablettes tactiles et smartphones.




Source : <http://www.tablette-tactile.net>

Il existe différentes versions : **Windows 10 Famille** (Home) et **Windows 10 Pro** (ces versions sont assez semblables, elles sont généralement installées sur les nouveaux ordinateurs pour particuliers), **Windows 10 Entreprise** (pour les grandes entreprises) et **Windows 10 Education**.

Eteindre-allumer un ordinateur

Allumer un ordinateur

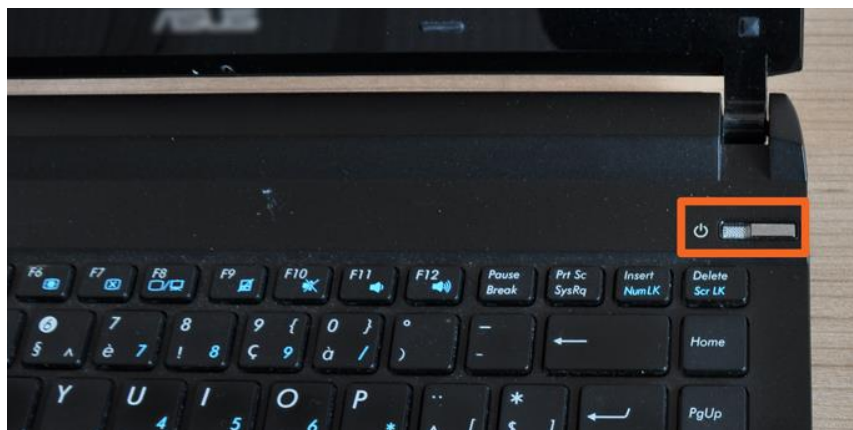
Cela peut sembler simple, mais lorsqu'on se trouve devant un ordinateur pour la première fois, on peut parfois se demander comment l'allumer...

Comme pour beaucoup d'autres appareils (télévisions, chaînes-hifi, écrans...), il faut appuyer sur le bouton "**Marche-arrêt**" 



- Sur un **ordinateur de bureau**, ce bouton est généralement sur la face avant de la tour. Dans certains cas, un petit voyant lumineux indique que l'appareil est sous-tension.



- Sur un **ordinateur portable**, ce bouton se trouve généralement à gauche ou à droite au-dessus du clavier.



Eteindre un ordinateur

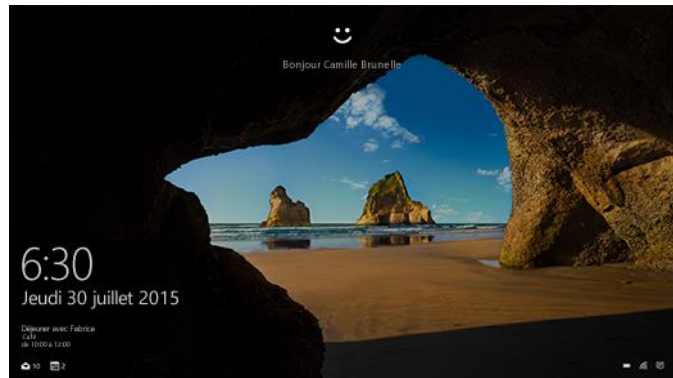
1. En bas à gauche de votre écran, cliquez avec le bouton gauche de votre souris sur le bouton **Démarrer**  (logo Windows).
2. Dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Marche/Arrêt** .
3. Sélectionnez **Redémarrer**.

Démarrer avec Windows 10

Écran de verrouillage

Lorsque vous allumez un ordinateur avec une version de Windows 10, vous accédez d'abord à « **l'écran de verrouillage** ».

Celui-ci affiche déjà certaines informations : date, connexion à un réseau, état de charge de la batterie, mails non lus...



Cette image est personnalisable, ne vous étonnez donc pas si elle est différente chez vous, ou même si elle n'apparaît pas.

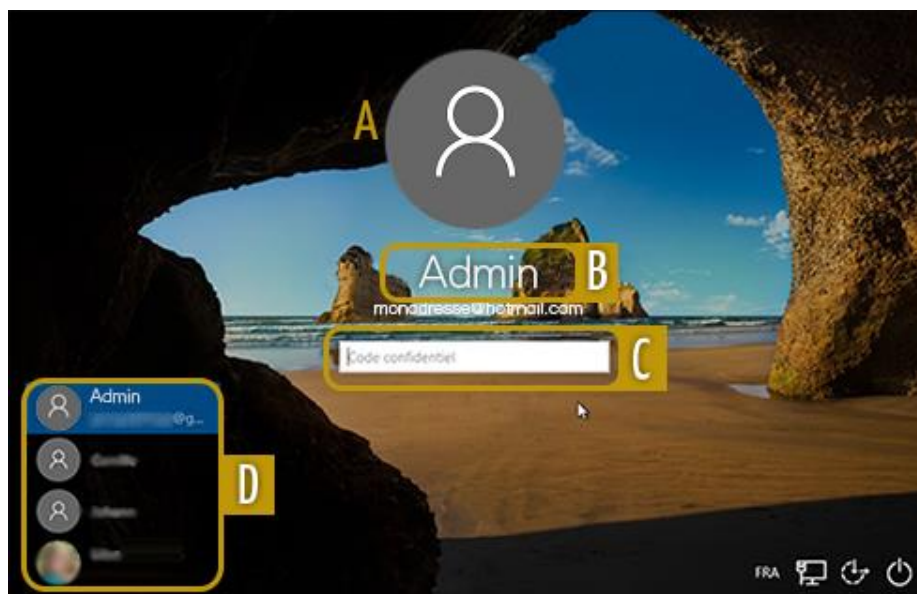
Pour déverrouiller cet écran, plusieurs options sont possibles :

- Avec une **souris** : cliquez sur n'importe quel bouton de la souris.
- Avec un **clavier** : appuyez sur n'importe quelle touche.
- Avec un **écran tactile** : faites glisser votre doigt vers le haut de l'écran.

Écran de connexion

Ensuite, un nouvel écran s'affiche, c'est « **l'écran de connexion** ». Vous devrez ici sélectionner votre **session (D)** et insérer **votre mot de passe (C) ***.

* Si plusieurs personnes utilisent le même ordinateur, Windows permet la création de comptes. Chaque compte étant identifié par un **nom d'utilisateur (B)**, un **avatar (A)** et un mot de passe. Ainsi, chaque personne a son propre espace personnel : bureau personnalisé, fichiers personnels, programmes... Ces informations sont insérées lors de l'installation de l'ordinateur, mais vous pouvez créer de nouveaux comptes par la suite. [En savoir plus.](#)



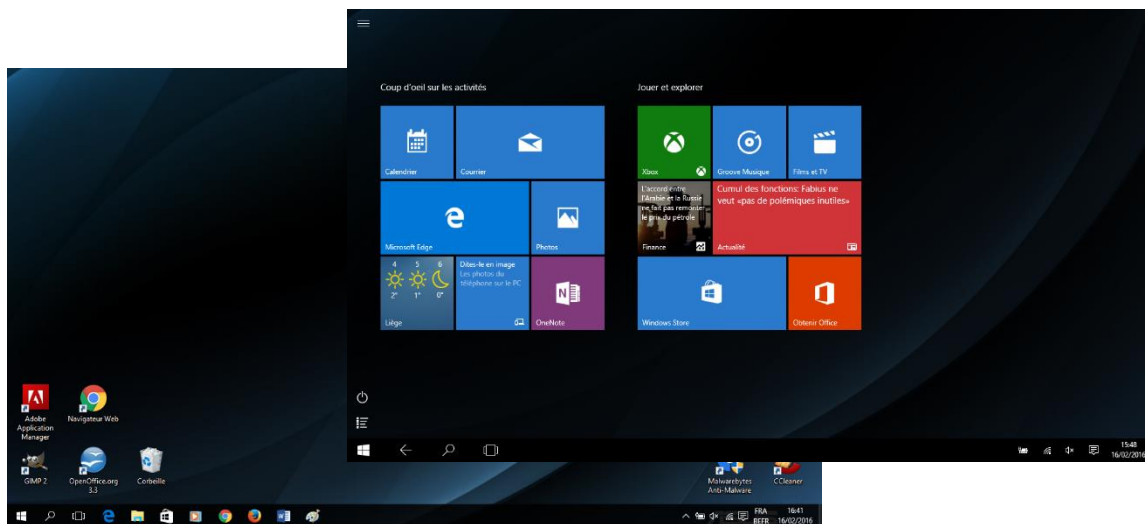
Le bureau

Après la connexion à votre session, vous accédez au bureau. Il contient des icônes de raccourcis vers des applications, mais on peut également y déposer des fichiers et dossiers.

Les 2 interfaces de Windows 10

Comme Windows 8, Windows 10 se distingue par la présence de 2 « interfaces ». La première est adaptée à une **utilisation avec un ordinateur**, ou une tablette avec clavier, car elle affiche des **petites icônes**.

La seconde (en « **Mode tablette** ») est mieux adaptée aux **appareils tactiles**, puisqu'elle affiche de **grandes icônes**. On peut facilement passer d'une interface à l'autre grâce à une petite icône en bas à droite de l'écran. Certaines tablettes changent même automatiquement d'interface selon qu'un clavier est connecté, ou non, à la tablette.



Le bureau traditionnel et l'écran d'accueil en « Mode tablette ».

Les icônes du bureau traditionnel

Sur le bureau, vous pouvez voir des petites images, on les appelle des « **icônes** ». Celles-ci permettent d'accéder à des éléments de votre ordinateur. Ci-dessous, vous pouvez voir :

- Des **icônes de programmes** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un programme.
- Des **icônes de dossiers** : en double-cliquant dessus, vous ouvrez un dossier dans lequel vous avez rangé des fichiers.
- Des **fichiers** : par exemple, un document texte Word et une image.
- La **corbeille** : où sont stockés les éléments que vous avez supprimés. Pour les supprimer définitivement de l'ordinateur, il faut vider la corbeille.

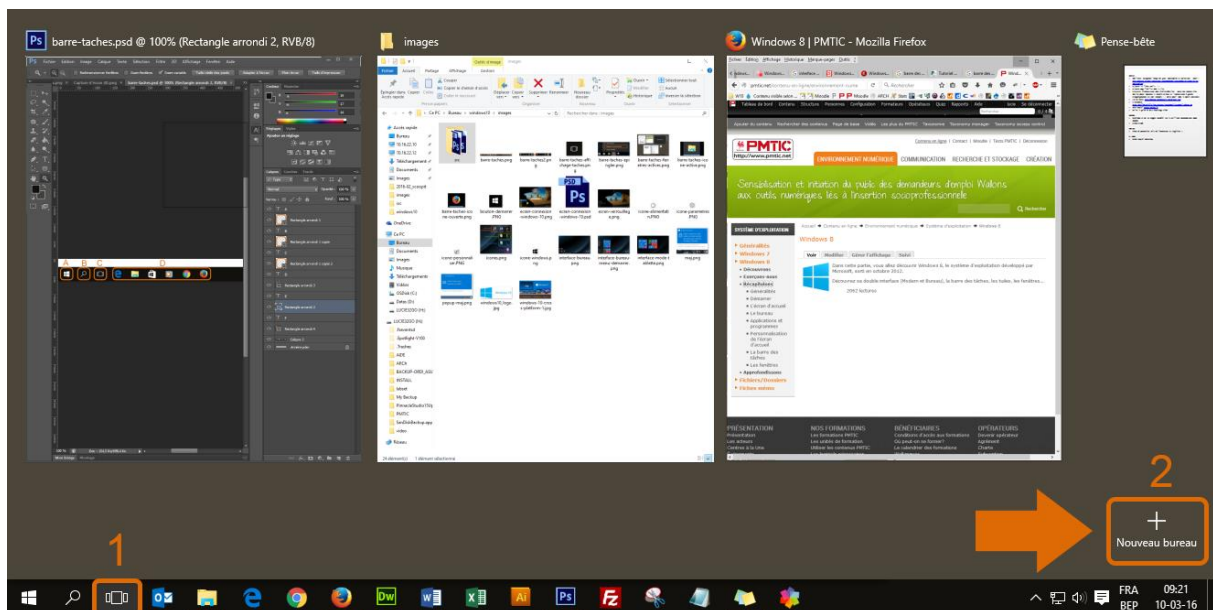


Les icônes sont rangées sur une grille invisible. Pour déplacer une icône, cliquez dessus avec le bouton gauche de la souris et déplacez-la à l'endroit voulu, relâchez alors le bouton de la souris.

Différents bureaux

La nouveauté de Windows 10, c'est que cette version permet d'avoir plusieurs bureaux. Cela peut par exemple être utile d'avoir un bureau avec tout ce qui concerne le travail, et un autre qui concerne votre vie privée.

1. Pour créer un second bureau, il faut :
2. Cliquer sur l'icône « **Affichage des tâches** » présente dans la barre des tâches. Vous verrez alors toutes vos applications qui sont ouvertes.
3. Cliquer sur l'icône « **+ Nouveau bureau** », en bas à droite de l'écran, qui permet la création d'un nouveau bureau. [En savoir plus](#)



La barre des tâches

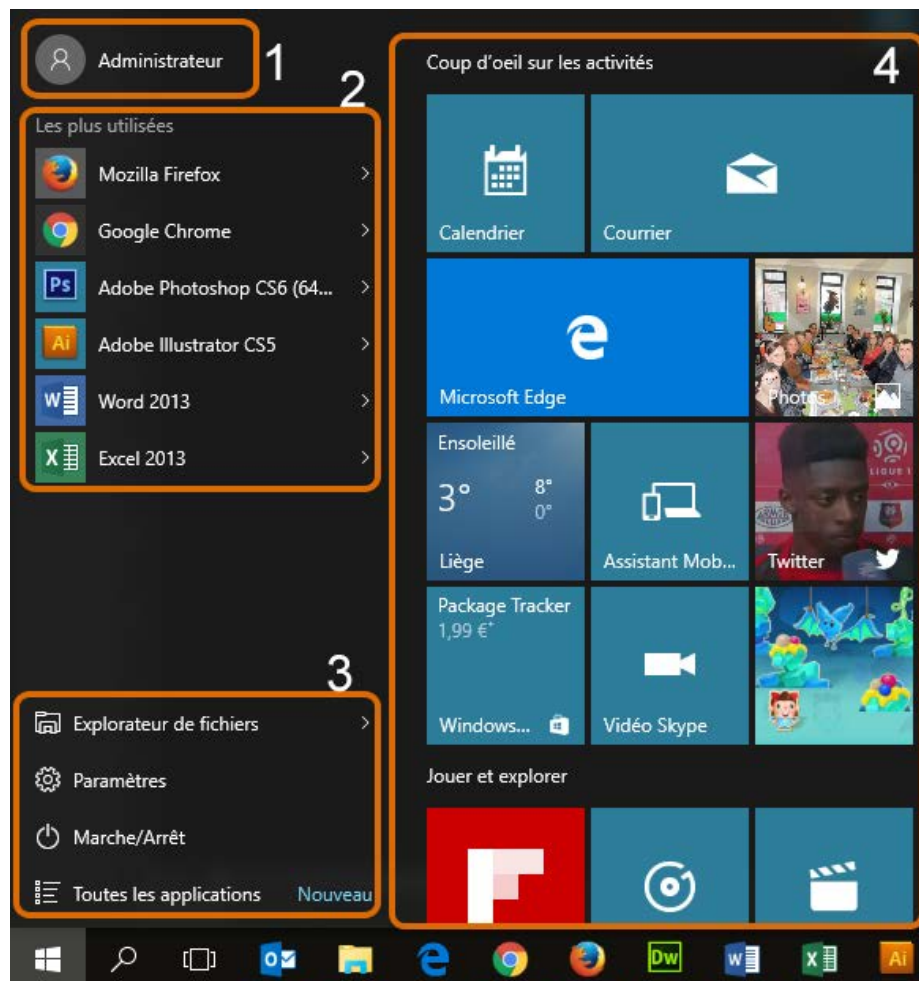
En bas de page (emplacement par défaut), vous trouverez la « **Barre des tâches** » qui contient :



- A. Un bouton Windows qui donne accès au « **menu Démarrer** ».
- B. Un outil de **recherche**.
- C. Un raccourci pour afficher à l'écran toutes les **fenêtres actives** et **créer un nouveau bureau**.
- D. Des **icônes de programmes**.
- E. La **zone de notification**.

A. Menu « Démarrer »

À gauche de la barre des tâches, le bouton Windows donne accès au « **menu Démarrer** » en faisant un **clic gauche** dessus. Ceci n'est pas une nouveauté de Windows 10, mais un retour très attendu, puisqu'il avait disparu de la version 8 de Windows alors qu'il était important pour les utilisateurs. Cependant, le menu est un peu différent des précédentes versions. Alors que retrouve-t-on dans ce menu ?



1. Le nom de la session

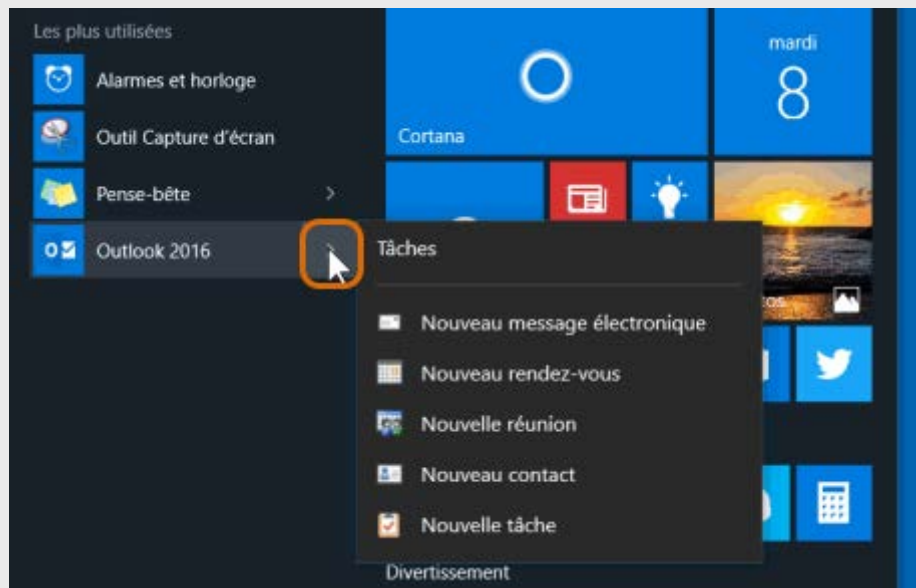
Dans l'exemple ci-dessus, la session ouverte est la session « Administrateur ». Pour rappel, si plusieurs personnes utilisent le même ordinateur, elles peuvent avoir une session différente pour disposer d'un espace personnalisé.

2. La liste des programmes les plus utilisés.

Cette liste est créée et mise à jour automatiquement par l'ordinateur. Elle permet d'accéder rapidement aux programmes/applications les plus utilisés sur la session en cours.


En faisant un clic droit sur un de ces raccourcis, vous pouvez : épingler le programme à l'écran de démarrage ou à la barre des tâches, désinstaller le programme, le supprimer de cette liste...


Astuce : si vous voyez une flèche à droite d'une application, cliquez dessus pour afficher les tâches possibles. Exemple :

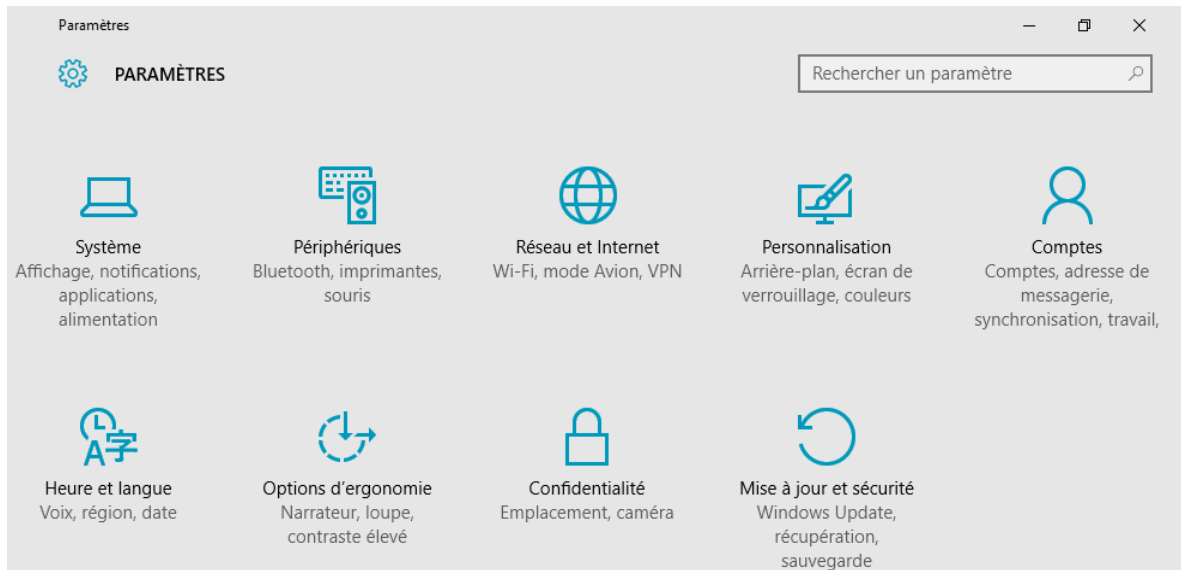


Source : <http://windows.microsoft.com/fr-be/windows-10/getstarted-see-whats-on-the-menu>

3. Des raccourcis vers :

 **L'explorateur de fichiers.** L'explorateur permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur. ([En savoir plus](#))

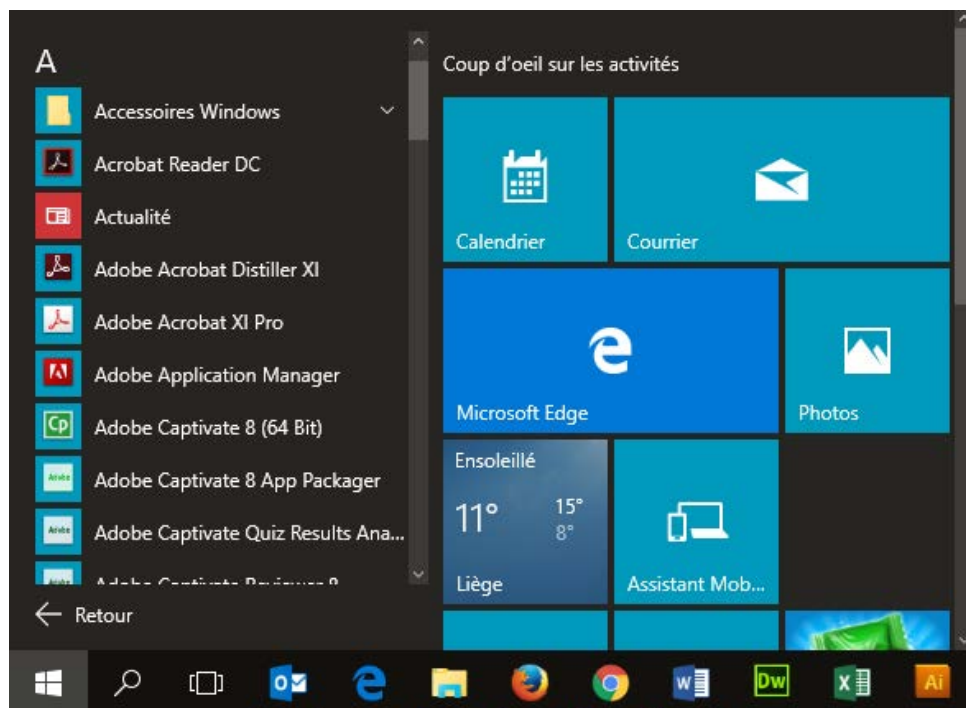
 **Les paramètres de l'ordinateur** pour ajouter des périphériques, gérer les applications et les paramètres de connexion à Internet, personnaliser l'ordinateur, administrer les comptes, régler l'heure et la langue, afficher les mises à jour...



🔌 Un bouton **Marche/Arrêt** qui permet :

- La mise en veille de l'ordinateur.
- L'arrêt de l'ordinateur.
- Le redémarrage de l'ordinateur.

☰ La **liste de toutes les applications** installées sur l'ordinateur (triées par ordre alphabétique). Exemple :



4. Des tuiles

Grande nouveauté de cette nouvelle version du « menu Démarrer » : la présence de **tuiles**. Ce sont des vignettes colorées qui donnent accès à vos applications. En cliquant sur l'une d'elles, vous accédez à son contenu.

Certaines tuiles sont **dynamiques**, c'est-à-dire qu'elles affichent du contenu qui varie. Par exemple, une vignette d'un site d'informations peut afficher les dernières actualités en continu. L'application « Photos » peut afficher un diaporama de photos, « Météo » peut afficher en direct le temps d'une ville...

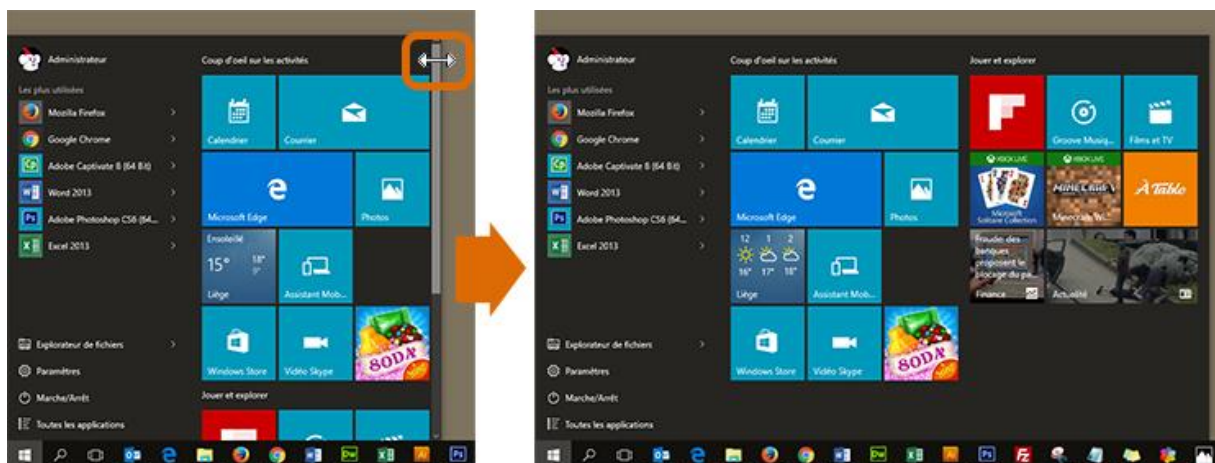
Exemples :



Il existe une série de tuiles par défaut (Courrier, Calendrier, Cartes, Photos, Musique...), mais vous pouvez en supprimer et en ajouter (en installant de nouvelles applications par exemple). Ce que vous voyez sur votre ordinateur peut donc être différent des captures présentées dans le site PMTIC.

Ces **tuiles sont paramétrables** en faisant un clic droit dessus. Ainsi, vous pourrez supprimer des tuiles du menu Démarrer, les redimensionner, épingler une application à la barre des tâches... Un clic gauche dessus permet de les déplacer facilement dans ce menu.

Astuce : Le menu Démarrer est facilement **redimensionnable**, puisqu'il suffit de survoler son bord gauche ou supérieur pour voir apparaître une petite flèche. Cliquez alors avec le bouton gauche de la souris et déplacez votre souris vers le haut ou vers la droite pour modifier la taille du menu.



5. Des liens cachés

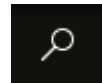
Ce bouton Windows placé à gauche de la barre des tâches contient également des raccourcis cachés. En effet, en faisant un **clik droit** dessus, ce n'est pas le menu Démarrer qui va s'afficher, mais des **raccourcis vers différents paramètres**, comme :



- Programmes et fonctionnalités (liste des programmes installés sur l'ordinateur).
- Options d'alimentation.
- Gestion de l'ordinateur.
- Gestionnaire des tâches.
- Panneau de configuration.
- ...

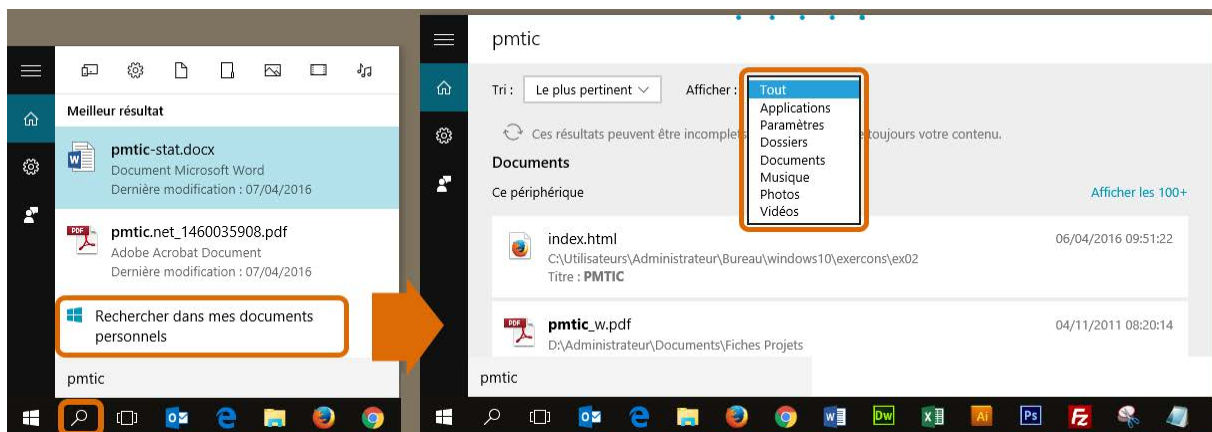
B. Outil de recherche

En cliquant sur la **loupe** dans la barre des tâches, vous pourrez effectuer rapidement une recherche dans Windows. Vous pouvez trouver facilement une **application**, un **fichier** ou même un **paramètre**.



Exemples :

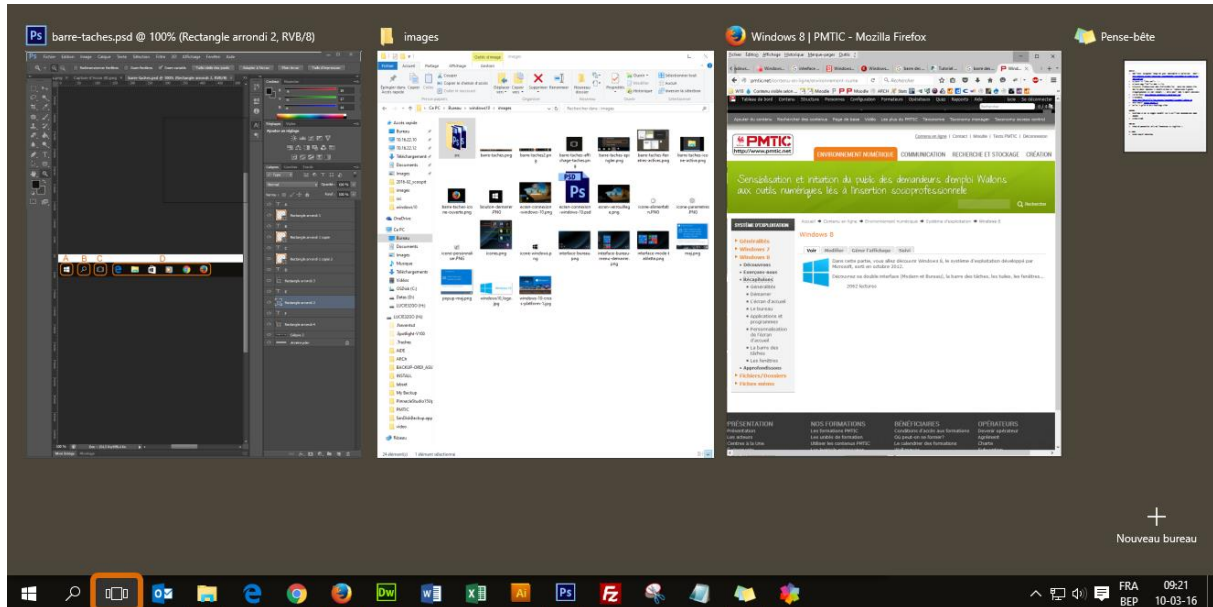
- Vous ne trouvez plus un document concernant PMTIC ? Tapez « *pmtic* » dans le champ de recherche, vous pourrez ensuite trier les résultats (Applications, Dossiers, Musique...) en cliquant sur « **Rechercher dans mes documents personnels** ».



- Vous ne savez plus si Word est installé sur votre ordinateur ou vous voulez y accéder rapidement ? Tapez « *Word* » dans le champ de recherche, vous saurez rapidement si ce logiciel est installé sur l'ordinateur et vous n'aurez plus qu'à le sélectionner pour l'ouvrir.
- Vous ne savez plus comment on paramètre l'heure sur votre ordinateur ? Tapez le mot-clé « *heure* », vous aurez alors accès aux paramètres de l'heure.

C. Affichage des tâches

Pour afficher à l'écran toutes les fenêtres actives, cliquez sur l'icône « **Affichage des tâches** » dans la barre des tâches. Cliquez sur l'une d'elles pour l'ouvrir au premier plan. Exemple :



D. Icônes de programmes

Ces icônes permettent de :

- Afficher des raccourcis vers vos **programmes favoris**, on dit alors que les programmes sont « *épinglés à la barre des tâches* ». Ces raccourcis vous permettent d'ouvrir rapidement un programme.
- Montrer les **programmes ouverts** et pouvoir passer de l'un à l'autre en un clic.

Lorsqu'on ouvre un programme ou un dossier, une icône apparaît dans la barre des tâches (sauf si le programme est déjà épinglé à la barre des tâches, puisque dans ce cas, l'icône est déjà présente dans la barre des tâches).

Les icônes de la barre des tâches peuvent changer d'aspect :



Une bordure colorée apparaît sous l'icône et la couleur de fond est légèrement plus claire. Ceci indique que le programme (ou dossier) est en cours d'exécution, et que sa fenêtre est actuellement ouverte.

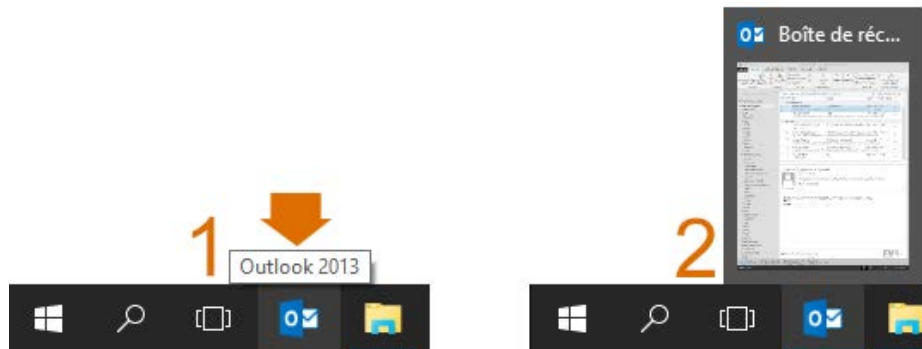


Une bordure colorée sous l'icône indique que le programme (ou dossier) est en cours d'exécution, mais que la fenêtre est réduite à ce moment-là.



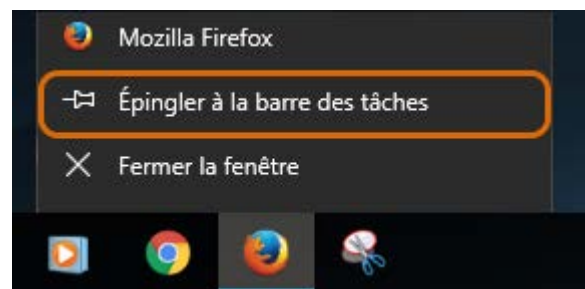
Vous vous demandez ce qui se cache derrière une icône ? Survolez-la ! Vous verrez alors :

1. Le nom du programme (s'il n'est pas ouvert).
2. Le nom du fichier ouvert dans le programme ET une vignette montrant un aperçu de la fenêtre (si le programme est ouvert).



N'hésitez pas à ajouter des raccourcis dans cette barre vers les programmes que vous utilisez fréquemment. Pour **ajouter un raccourci** :

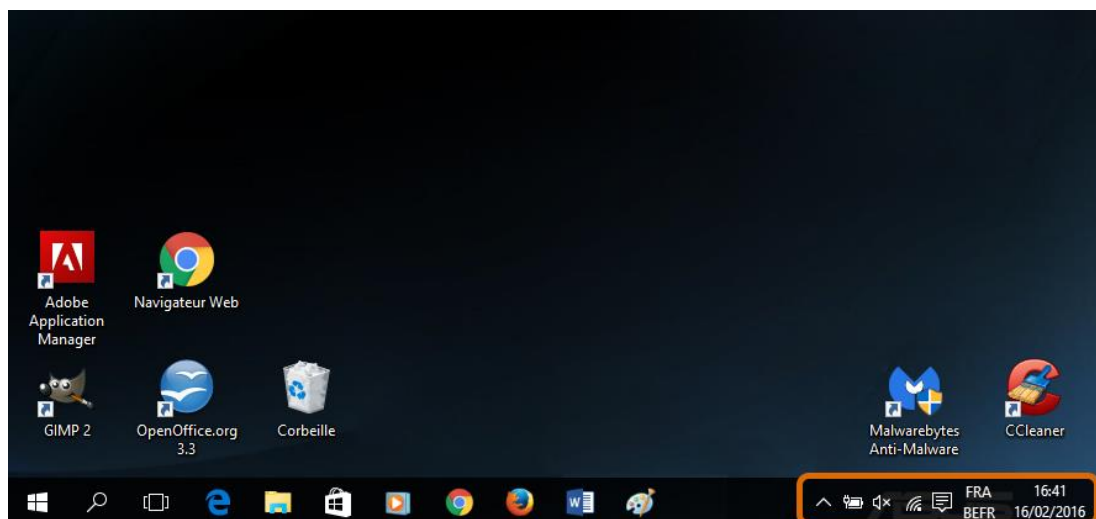
1. Ouvrez le programme.
2. Faites un clic droit sur son icône dans la barre des tâches.
3. Sélectionnez l'option « **Épingler à la barre des tâches** ».



À l'inverse, pour supprimer un raccourci, il suffit de faire un clic droit dessus et de sélectionner l'option « **Détacher de la barre des tâches** ».

E. Zone de notification

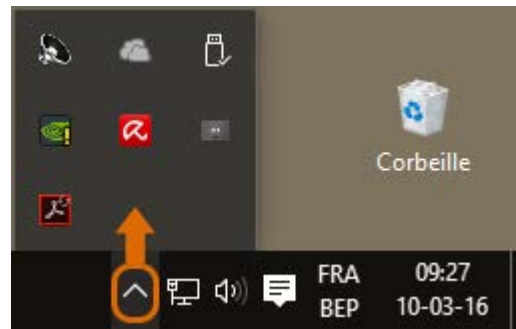
La zone de notification se trouve en dessous, à droite de l'écran. Elle inclut une **horloge** et un **groupe d'icônes**. Elle permet d'accéder à des réglages de configuration un peu plus poussés : son, réseau, antivirus, état de la batterie, périphériques... L'ensemble d'icônes affiché dépend des programmes et services installés, et de la façon dont votre ordinateur a été configuré par le fabricant.




Icônes cachées

Afin de gagner de la place, toutes les icônes ne sont pas affichées.


Cliquez sur la petite flèche pour les faire apparaître.





Centre de notifications

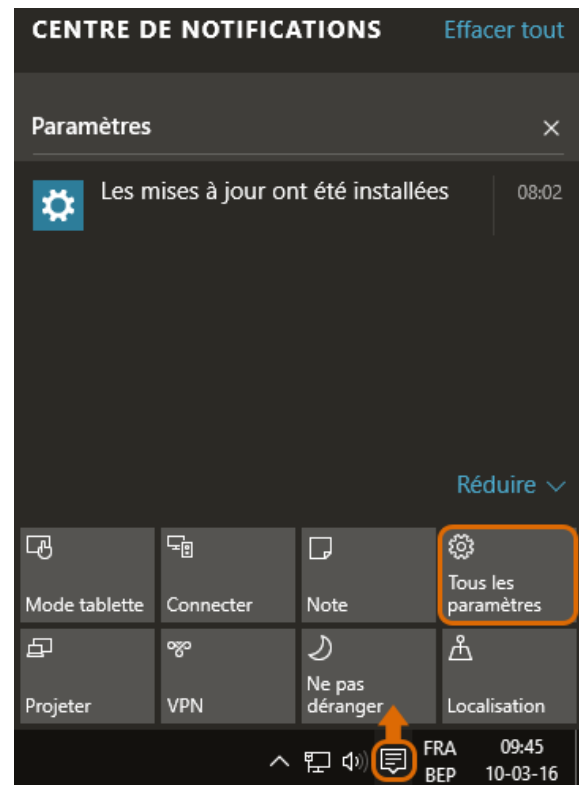
En cliquant sur l'icône , le **centre de notifications** apparaît sur la partie droite de l'écran. Cela permet d'afficher les dernières notifications affichées sur votre ordinateur. Par exemple les mises à jour, les problèmes de sécurité...

Depuis cette fenêtre, vous aurez, par exemple, un accès rapide vers :


 Le réglage de tous les **paramètres** de l'ordinateur

 Le passage en **mode Tablette**

 Les options pour **projeter** le contenu de votre ordinateur à l'aide d'un projecteur...



Éjecter un périphérique

Si vous avez ajouté un nouveau périphérique matériel sur votre ordinateur (clé USB, par exemple), une icône  peut apparaître dans cette fenêtre pour vous notifier l'événement.

Avant d'enlever votre périphérique USB de votre ordinateur, cliquez sur cette icône et sélectionnez l'option « **Éjecter + Nom de votre périphérique** ». Un message vous informera ensuite que vous pouvez retirer votre périphérique USB. Sans cette manipulation, vous risquez d'endommager votre périphérique.

Raccourci vers le bureau

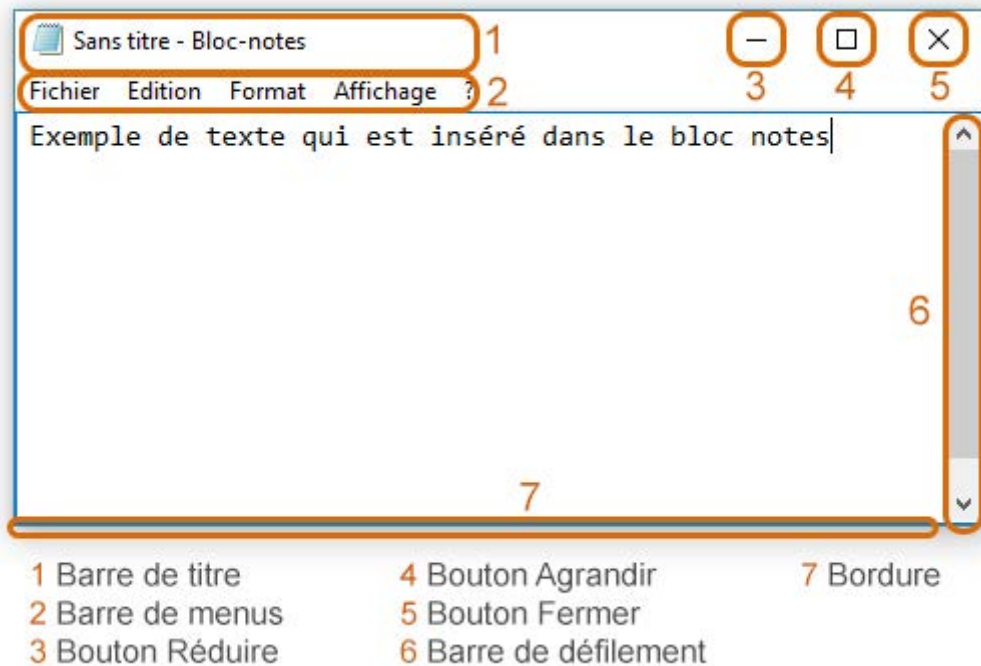
Astuce : dans Windows 10, il existe un petit rectangle presque invisible en bas à droite de votre écran qui permet un **accès rapide au bureau** sans devoir fermer toutes vos fenêtres ! En appuyant dans le coin inférieur droit de la barre des tâches, vous verrez ce petit rectangle.



Les fenêtres

Fonctionnement

Les programmes, documents, messages d'erreur, messages d'information s'ouvrent dans des fenêtres. Ces fenêtres présentent une série d'éléments communs. Observez l'illustration ci-dessous pour les découvrir.

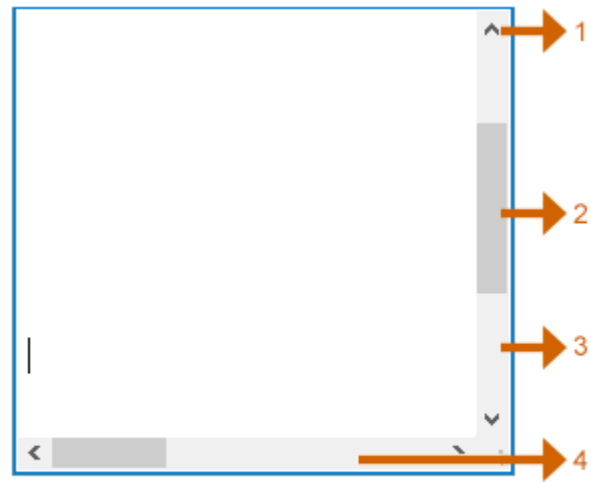


1. **Barre de titre** : indique le nom du document et du programme dans lequel vous vous trouvez.
2. **Barre de menus** : donne accès aux différents menus proposés par le programme.
3. **Bouton Réduire** : permet de réduire la fenêtre. Elle ne sera plus visible que dans la barre des tâches.
4. **Bouton Agrandir** : permet d'agrandir la fenêtre. Après avoir agrandi la fenêtre, l'icône change (□) et permet de revenir à la taille initiale.
5. **Bouton Fermer** : permet de fermer la fenêtre ET le programme.
6. **Barre de défilement** : permet de faire défiler le contenu de la fenêtre afin d'afficher les informations qui ne sont pas actuellement visibles à l'écran.
7. **Bordures et coins** : vous pouvez les utiliser pour modifier la taille de la fenêtre.

Les ascenseurs

Pour faire défiler le contenu d'une page, on utilise les ascenseurs. Ceux-ci se déplacent dans la barre de défilement. Observez plutôt :

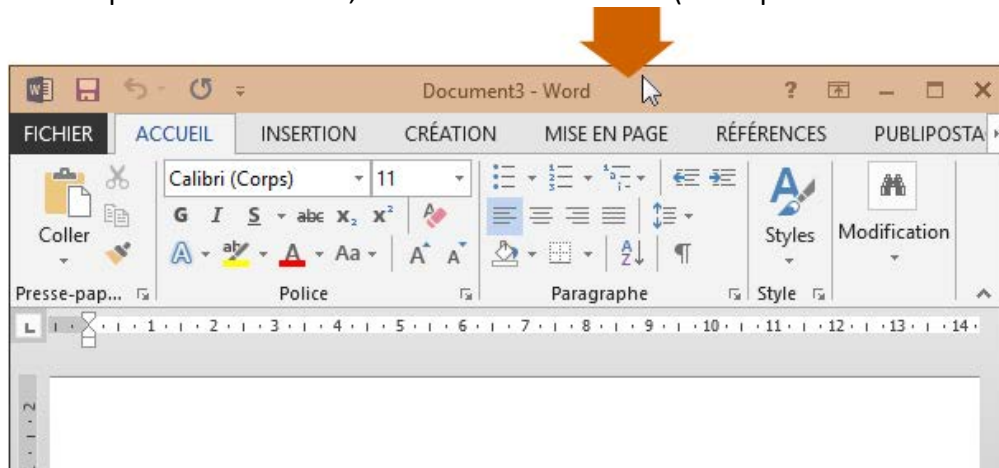
1. **Flèche de défilement** : cliquez brièvement de façon répétée sur la flèche de défilement vers le haut ou vers le bas pour faire défiler le contenu de la fenêtre dans la direction souhaitée. Maintenez le bouton de la souris enfoncé pour faire défiler la fenêtre plus rapidement.
2. **Ascenseur** : faites glisser l'ascenseur vers le haut, le bas, la gauche ou la droite pour faire défiler la fenêtre dans la direction souhaitée.
3. **Barre de défilement vertical** : cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, au-dessus ou en dessous de l'ascenseur pour faire défiler une page vers le haut ou vers le bas.
4. **Barre de défilement horizontal** : cliquez sur une zone vide d'une barre de défilement, à gauche ou à droite de l'ascenseur pour faire défiler une page vers la gauche ou la droite.



- 1 Flèche de défilement
- 2 Ascenseur
- 3 Barre de défilement vertical
- 4 Barre de défilement horizontal

Déplacer une fenêtre

1. Pour déplacer une fenêtre, utilisez la barre de titre (celle qui contient les boutons).



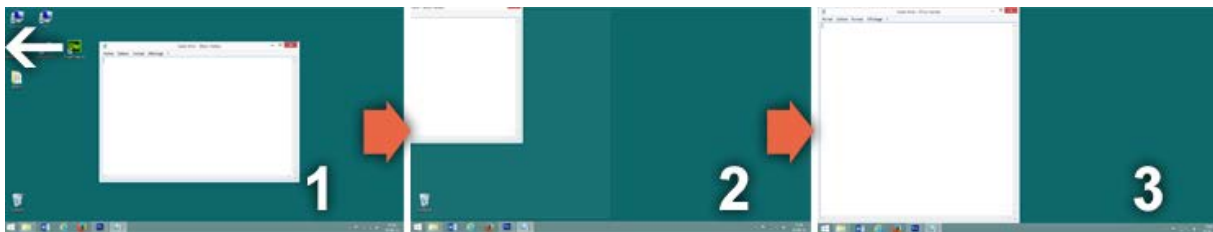
2. **Cliquez** sur cette barre et **maintenez le bouton gauche enfoncé**. Ensuite, **déplacez** votre souris et vous verrez la fenêtre bouger. Relâchez.

Travailler avec plusieurs fenêtres

Dans Windows 10, il est possible d'afficher facilement plusieurs fenêtres côte à côte :

Vous voulez qu'une fenêtre occupe la moitié de l'écran ? Déplacez-la vers le **bord gauche** ou **droit de l'écran**. Exemple : pour afficher une fenêtre sur la moitié gauche de l'écran :

1. Déplacez votre fenêtre sur le **bord gauche** de votre écran.
2. Vous verrez alors apparaître un rectangle qui s'affiche sur la moitié de l'écran. Ce rectangle permet de voir où la fenêtre sera affichée.
3. Relâchez votre fenêtre, elle s'affichera alors sur la **moitié gauche** de votre écran.

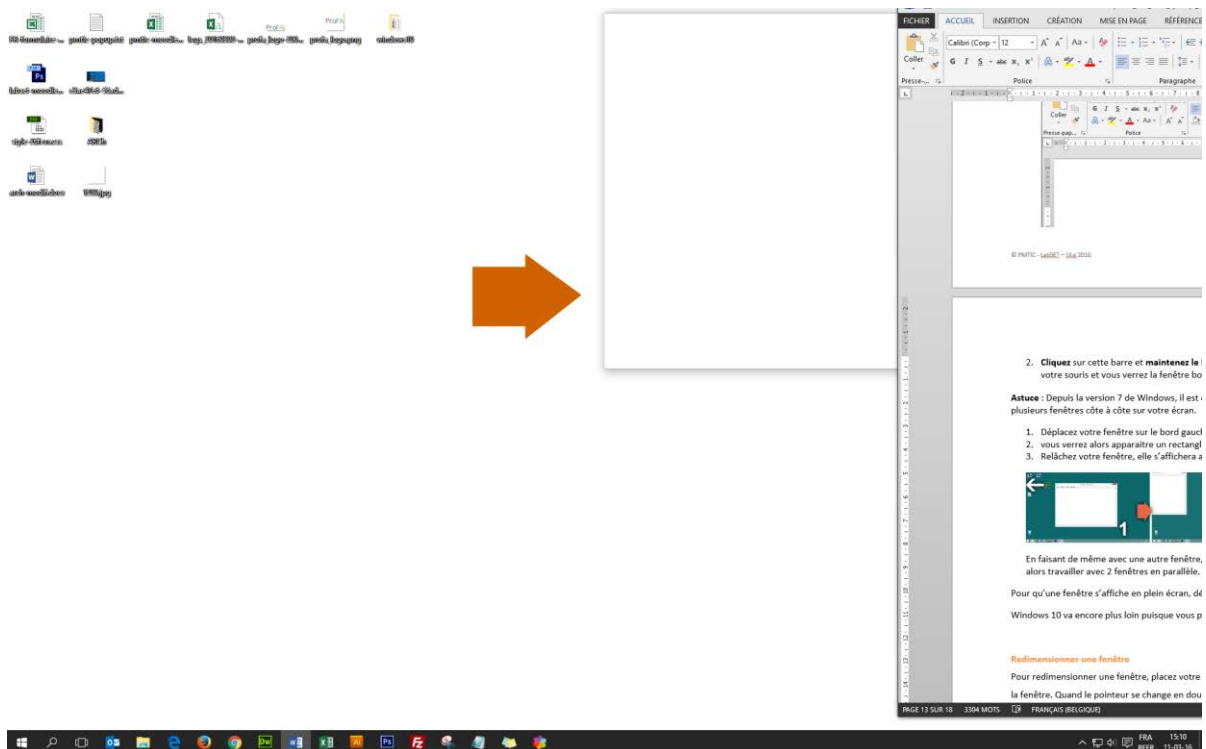


En faisant de même avec une autre fenêtre, mais du côté droit de l'écran, vous pourrez alors travailler avec 2 fenêtres en parallèle.

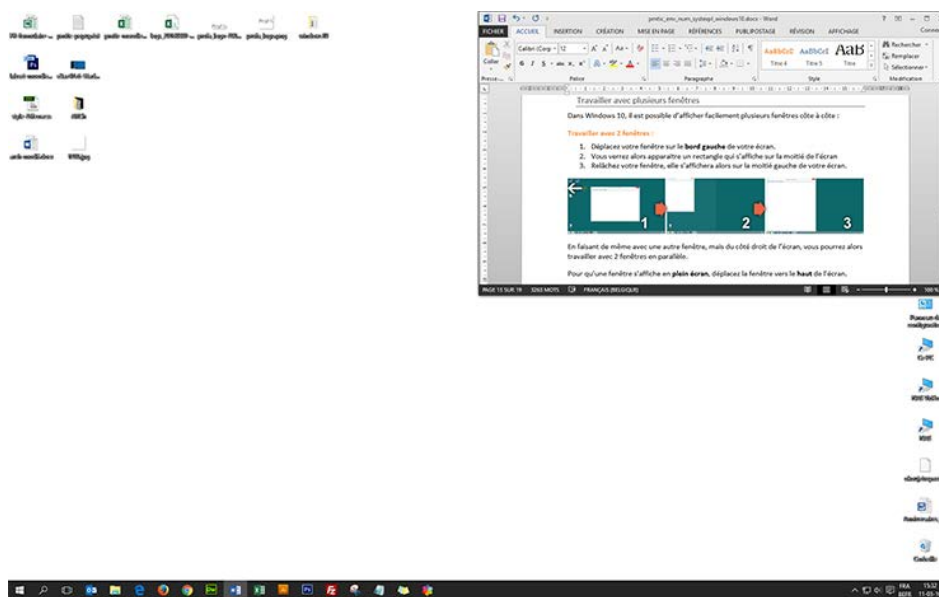
Travailler avec 3 ou 4 fenêtres :

Petite nouveauté de Windows 10 : si vous voulez qu'une fenêtre n'utilise qu'un quart de l'écran, alors déplacez la fenêtre dans un **coin de l'écran**. Exemple :

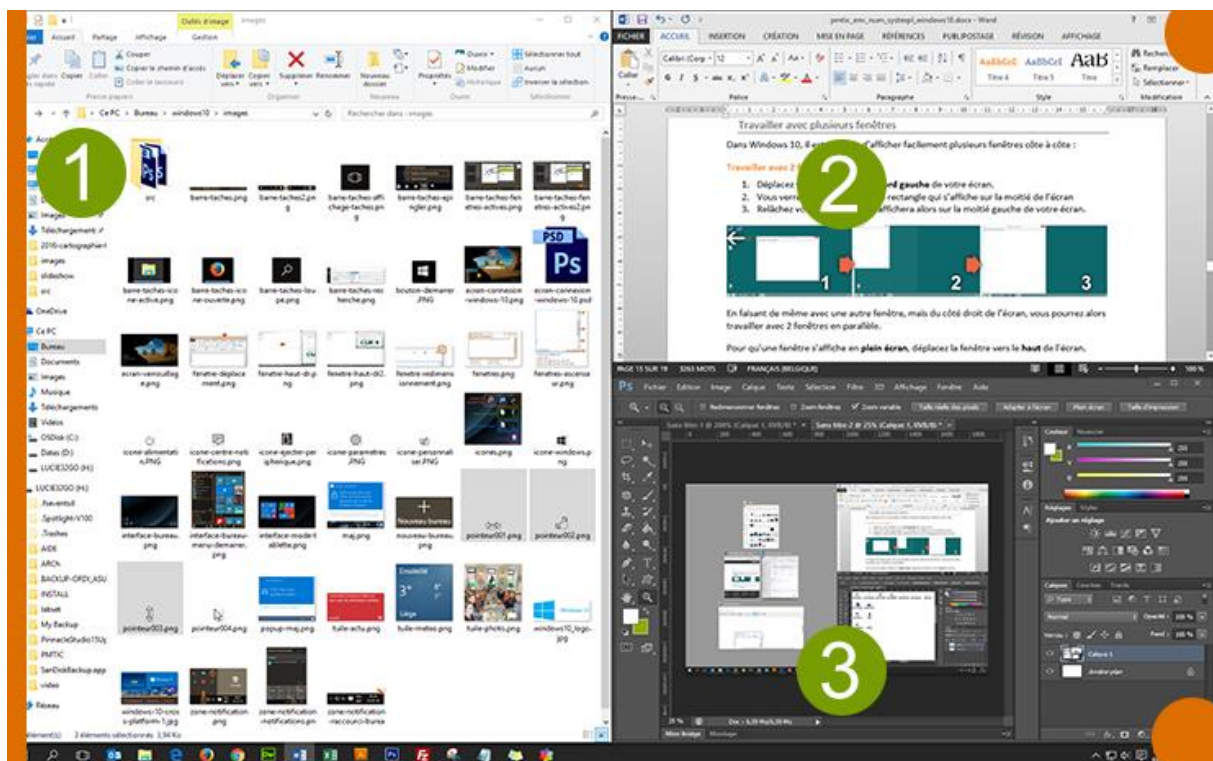
1. Déplacez votre fenêtre en haut à droite de votre écran.
2. Vous verrez alors apparaître un rectangle qui s'affiche sur un quart de l'écran.



3. Relâchez votre fenêtre, elle s'affichera alors dans le **coin supérieur droit** de votre écran. Résultat :



En suivant ces 2 méthodes, on pourrait même arriver au résultat suivant :



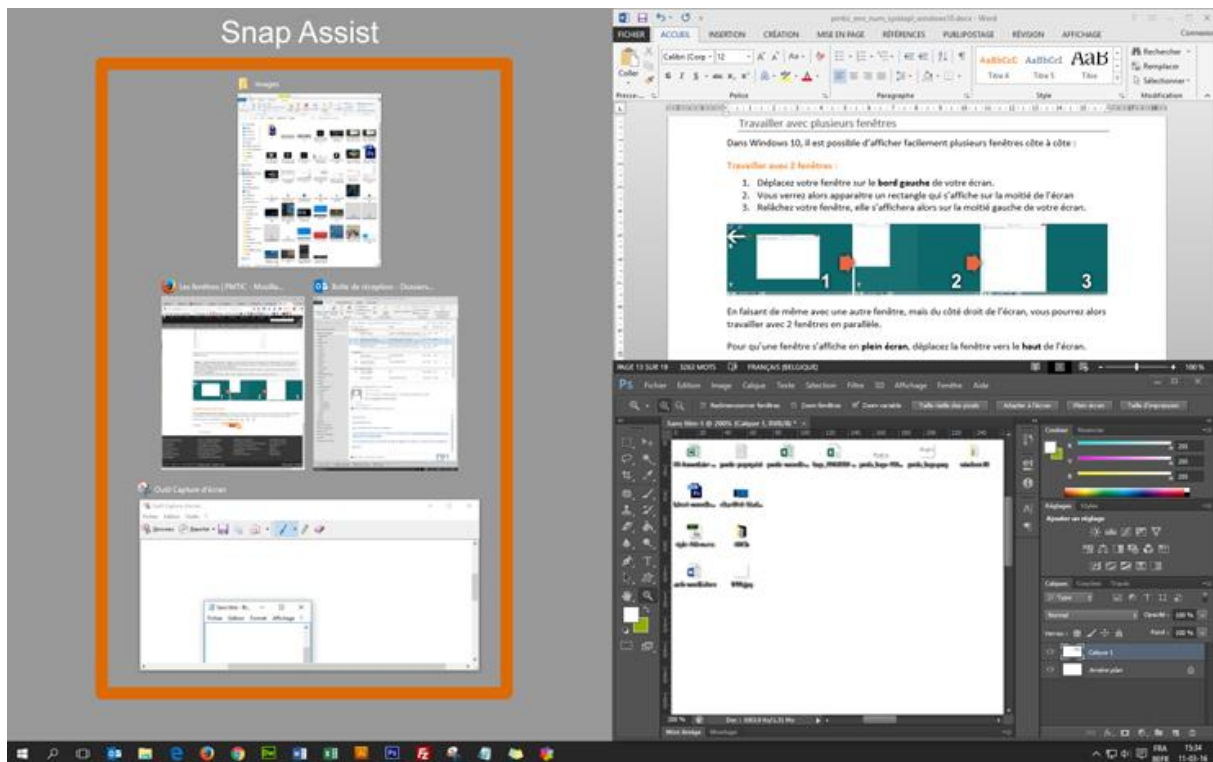
- La **fenêtre 1** a été déplacée vers le **bord gauche** de l'écran.
- La **fenêtre 2** a été déplacée vers le **coin supérieur droit** de l'écran.
- La **fenêtre 3** a été déplacée vers le **coin inférieur droit** de l'écran.

Remarque : pour réafficher une fenêtre en **plein écran**, déplacez-la vers le bord supérieur de votre écran OU cliquez sur l'icône « agrandir » (□)




Assistant d'Ancrage (Snap Assist)

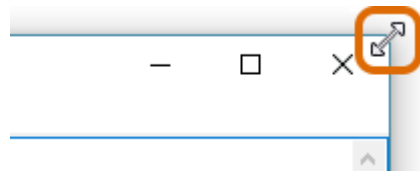
Enfin, Windows 10 a une fonction appelée « **Snap Assist** ». Celle-ci vous aide à placer les fenêtres côte à côte. En effet, lorsque vous déplacez une fenêtre comme on vient de le voir, Windows affiche (sous forme de vignettes) les autres fenêtres ouvertes qui peuvent venir s'ancrer à côté.

Il suffit alors de choisir quelle fenêtre viendra s'afficher dans l'autre partie de l'écran.
Exemple :



Redimensionner une fenêtre

1. Pour **redimensionner** une fenêtre, placez votre pointeur sur un des **bords** ou un des **coins** de la fenêtre.
2. Quand le pointeur se change en double flèche ( ou  ou ), maintenez le **bouton gauche de votre souris enfoncé** et **bougez** horizontalement, verticalement ou en diagonale.
3. Relâchez quand la dimension vous convient.



Autre nouveauté de Windows 10 : quand vous travaillez avec 2 fenêtres ouvertes côte à côte, si vous redimensionnez une de ces fenêtres, Windows **adapte automatiquement la taille** de l'autre fenêtre pour occuper tout l'écran.

Autres nouveautés

Windows 10 a également ajouté les fonctionnalités suivantes :

Microsoft Edge

Avec les précédentes versions de Windows (ex : Windows XP, Vista, 7, 8), lorsque vous achetiez un ordinateur, **Internet Explorer** était le navigateur installé par défaut. Un navigateur est un programme qui vous permet d'accéder à Internet.



Depuis Windows 10, c'est un nouveau navigateur qui a fait son apparition : **Microsoft Edge**. Celui-ci est plus moderne et facilite la lecture.

Attention, il n'est actuellement disponible que pour les ordinateurs avec Windows 10.

En savoir plus sur les navigateurs : <http://pmtic.net/contenu-en-ligne/recherche-et-stockage/naviguer/premiers-pas/recapitulons/acceder>

En savoir plus sur Microsoft Edge : <https://www.microsoft.com/fr-fr/windows/microsoft-edge>

Cortana

Windows 10 propose également un assistant vocal : Cortana. C'est un outil qui permet par exemple de faire des recherches sur l'ordinateur en utilisant un micro pour communiquer avec l'ordinateur.

Cortana n'est pas disponible dans tous les pays et toutes les régions. Par exemple, en Belgique il n'est pas encore disponible.

Voici quelques exemples cités sur le [site Microsoft](#) : *quelques phrases que vous pouvez dire à Cortana* :

- *Quel âge as-tu ?*
- *Raconte-moi une blague.*
- *Montre-moi les derniers scores NBA.*
- *Combien de calories contient un œuf dur ?*
- *Mets piscine dans mon calendrier pour demain.*
- *Déplace mon événement de 15 heures à 16 heures.*
- *Que se passe-t-il ce week-end ?*

En savoir plus : <http://windows.microsoft.com/fr-fr/windows-10/getstarted-what-is-cortana>

FICHIERS ET DOSSIERS

La différence entre fichier et dossier

La première notion à acquérir est la différence entre un dossier et un fichier

- Un **dossier** est une sorte de classeur dans lequel on range divers fichiers.
- Un **fichier**, c'est un ensemble de données considérées comme étant une unité. Il peut être de tout type : un document en traitement de texte, un logiciel, une image, une chanson ...

Chaque fichier porte un **nom** suivi d'une "**extension**".

- Le **nom** permet d'identifier plus facilement un fichier et de le retrouver dans une liste.
- L'**extension** est une suite de lettres accolées au nom. Elle permet de savoir de quel type de fichier il s'agit et avec quel programme l'ouvrir. Par exemple, une lettre enregistrée dans le traitement de texte Word aura une extension ".docx", une image peut être ".gif", ".jpg", ".png", ...

Parfois, l'extension est masquée par le système d'exploitation. Pour afficher les extensions :

- Dans **Windows 7** :
 - Dans l'explorateur, cliquez sur « **Outils** » dans le menu supérieur (appuyez sur la touche « Alt » si vous ne le voyez pas) et sélectionnez "**Option des Dossiers**".
 - Dans l'onglet « **Affichage** », décochez la case « **Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu** »
- Dans **Windows 8 et 10** :
 - Dans l'explorateur, cliquez sur l'onglet « **Affichage** » du ruban.
 - Cochez l'option « **Extensions de noms de fichiers** ».

Quelques exemples d'icônes



Traitement de texte



Tableur



Pdf



Film

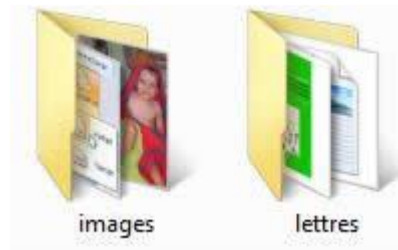


Photo

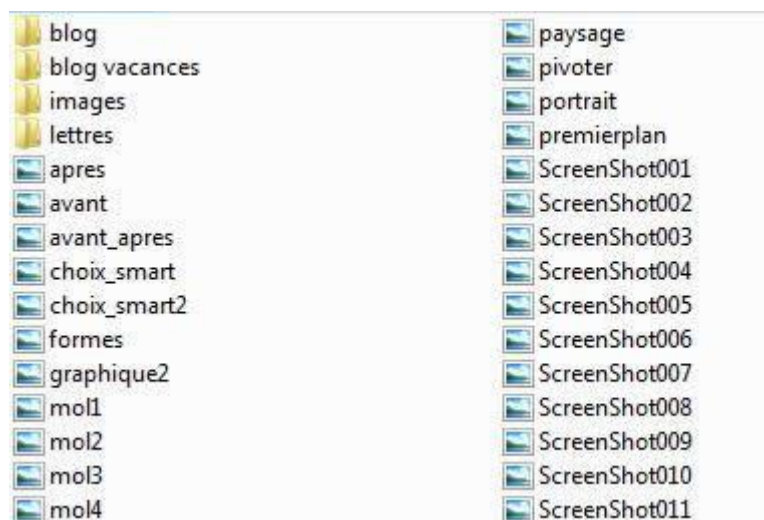


Musique

Les icônes des dossiers et des fichiers sont différentes. Les dossiers ressemblent plutôt à des fardes :



Sur votre écran, vous voyez directement la différence entre les dossiers et les fichiers :




Il est crucial d'être attentif au classement des fichiers dans son ordinateur. Pensez que quand ils deviendront nombreux, vous ne retrouverez plus rien !!

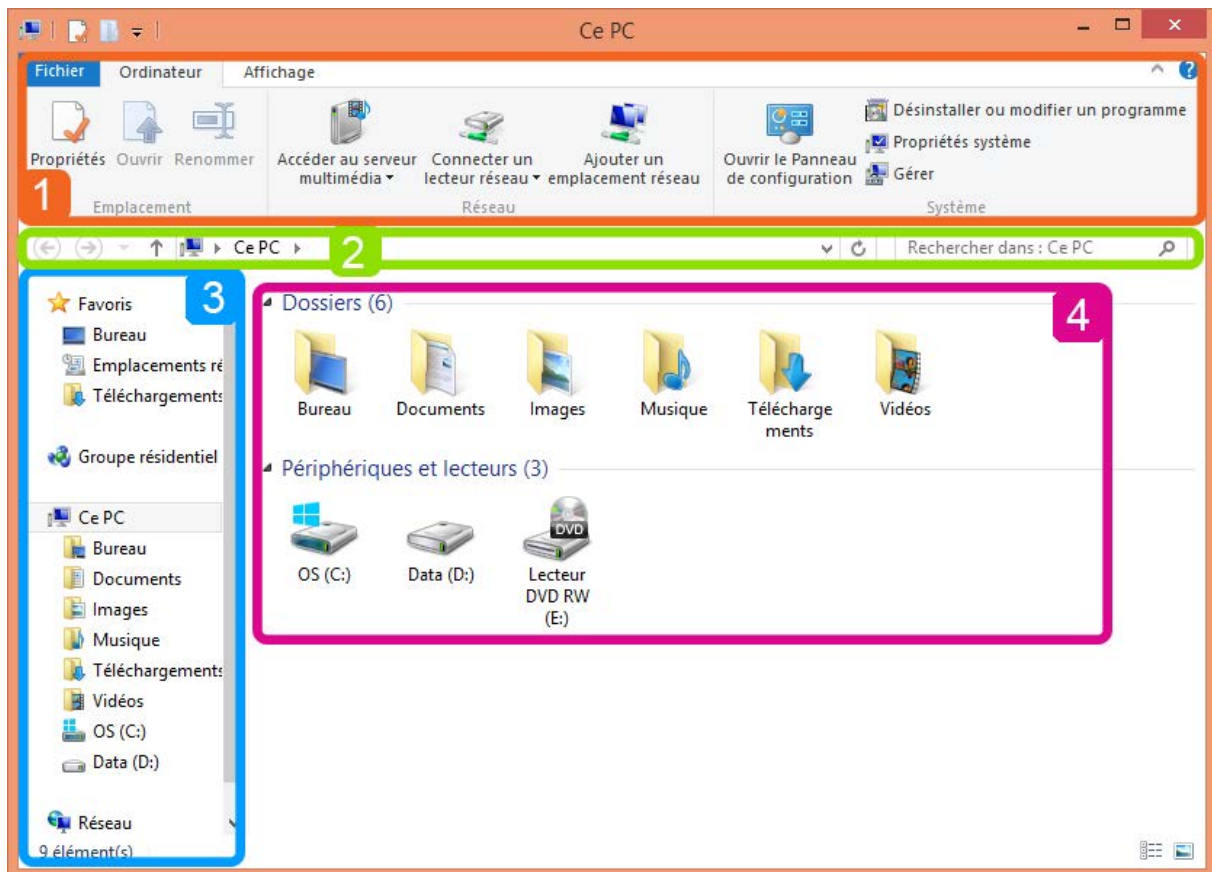
Vous pouvez adopter plusieurs techniques : rangement par types de fichiers (toutes vos photos dans un même dossier, toutes les chansons dans un dossier musique, ...) ; rangement par thème (vacances à la mer, échanges de courriers avec le plombier, ...) ou encore par date (famille 2010, factures 2010, ...).

Quel que soit votre choix, vos dossiers sont généralement classés dans un dossier principal appelé "**Mes documents**" ou "**Documents**".

L'Explorateur



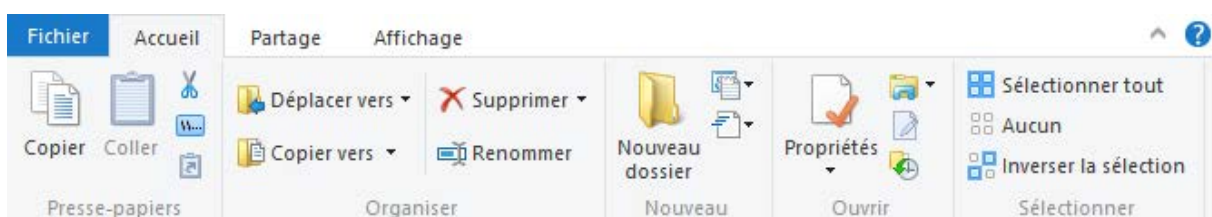
L'explorateur permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur. Par défaut (sur Windows 7, 8 et 10), une icône « Explorateur Windows » est présente dans la barre des tâches. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le trouver en tapant « explorateur » dans la zone de recherche de la barre des tâches. Pour aller plus vite, vous pouvez également l'ouvrir via le raccourci « Touche Windows  + E ». La fenêtre de l'explorateur est divisée en plusieurs parties :



1. Le ruban

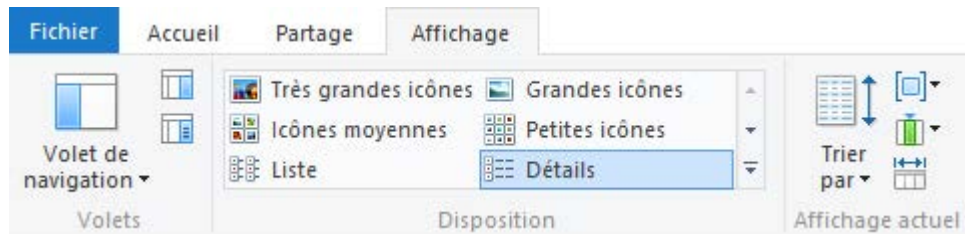
Depuis Windows 8, l'explorateur affiche un **ruban (1)** dans la partie supérieure. Il est composé d'onglets qui contiennent des options. Ces onglets peuvent varier selon l'endroit dans lequel on se trouve.

L'onglet « **Accueil** » permet par exemple de supprimer, copier, couper et coller des éléments. Vous pouvez également créer/renommer un dossier, consulter ses propriétés, faire une sélection...



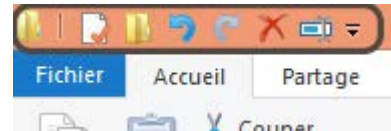
L'onglet « **Partage** » permet, comme son nom l'indique, de partager des éléments via le réseau et par mail. Il contient également des options comme Imprimer, Graver sur disque...

L'onglet « **Affichage** » est très utile, car il permet par exemple de modifier l'affichage des icônes. N'hésitez pas à tester pour choisir l'affichage qui vous convient le mieux. Vous pouvez également choisir la manière dont sont triés les éléments (par nom, par date de création ou de modification...)



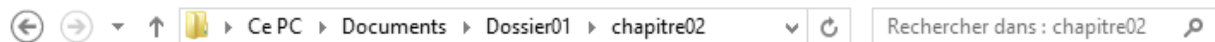
Astuce :

Dans la partie supérieure du ruban, la barre d'outils **Accès rapide** affiche des raccourcis vers les options fréquemment utilisées. Cliquez sur la petite flèche située à droite pour paramétrer cette barre.



2. La barre d'adresse

Sous le ruban, la **barre d'adresses (2)** permet de visualiser l'arborescence du dossier dans lequel on se trouve, car elle indique le chemin parcouru pour accéder au dossier. Exemple :



À **gauche** du chemin, des **flèches permettent de naviguer**. Vous pouvez ainsi revenir dans le dossier précédemment visité. Vous pouvez également naviguer en cliquant directement sur une partie du chemin. Dans l'exemple ci-dessus, vous pouvez cliquer sur « Documents » pour arriver rapidement à Mes documents.

À **droite** du chemin, un champ permet d'effectuer une **recherche**, ce qui peut être utile quand vous êtes dans un dossier avec beaucoup de fichiers.

Lorsque vous faites une recherche, un onglet « Recherche » s'affiche. Celui-ci permet d'affiner les résultats.

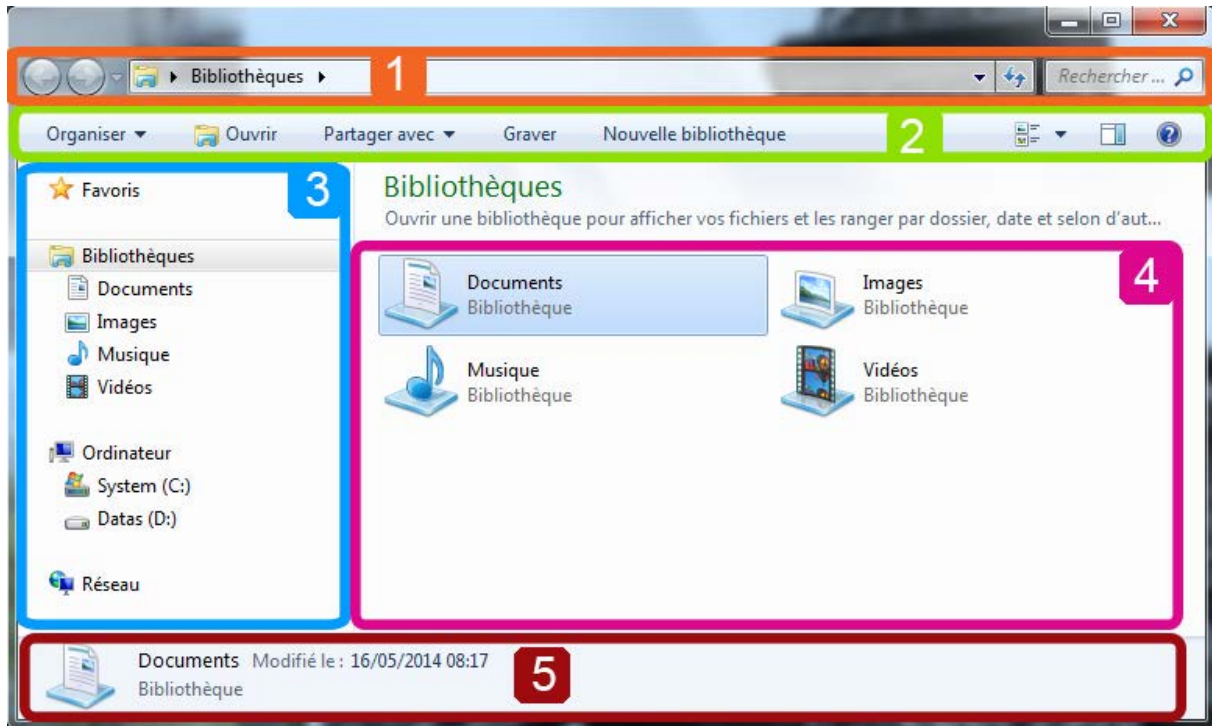
3. et 4. Le volet de navigation et la partie centrale

À gauche, le **volet de navigation (3)** vous permet de voir l'**arborescence** de votre ordinateur. Il contient également quelques raccourcis (Bureau, Téléchargements, Images, Disque C...). Dans l'explorateur de Windows 10, il y a également un raccourci vers **OneDrive**, qui permet de stocker vos données en ligne. [En savoir plus](#)


Lorsque vous cliquez sur un dossier, son **contenu** s'affiche dans la **partie centrale de l'explorateur (4)**.

L'Explorateur Windows 7

Si vous ne voyez pas la même interface pour l'explorateur, c'est probablement que vous n'avez pas la même version de Windows. Voici par exemple à quoi ressemble l'explorateur sous Windows 7. Le principe reste le même, seules quelques différences sont à noter :



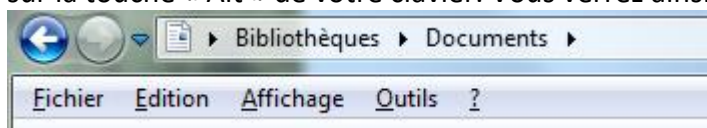
Dans l'explorateur de Windows 7, la **Barre d'adresse (1)** se situe dans la partie supérieure. Elle affiche le chemin effectué pour arriver à un dossier. À sa gauche, les flèches permettent de naviguer. À sa droite, comme dans l'explorateur de Windows 8 et 10, le champ Recherche.

Sous la barre d'adresse se trouve la **Barre d'outils (2)**. C'est ici la plus grande différence avec l'explorateur de Windows 8 puisqu'il n'y a plus de ruban, seules quelques options sont affichées. Si vous voulez effectuer une opération sur élément, il faudra alors faire un clic droit dessus, un menu déroulant affichera alors les options disponibles. Cliquez sur la petite flèche en regard du bouton Affichages  pour modifier la taille des icônes.

À gauche, le **Volet de navigation (3)** vous permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur. En cliquant sur un élément, son contenu s'affiche dans la **Partie centrale (4)**.

Enfin, dans la partie inférieure de la fenêtre, le **Volet d'informations (5)** permet de visualiser les propriétés du fichier sélectionné (ex. : taille, auteur, date de modification...)

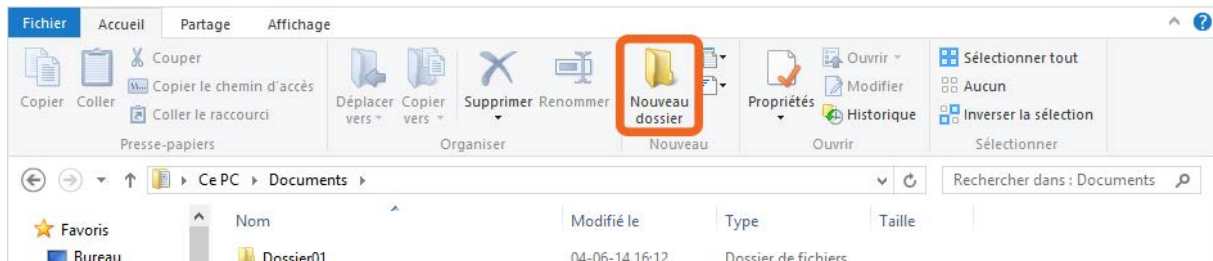
Astuce. Une autre barre d'outils existe, mais n'est pas toujours affichée. Pour cela, cliquez sur la touche « Alt » de votre clavier. Vous verrez ainsi des options d'affichage, d'édition...



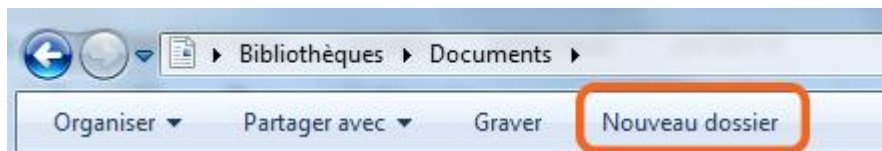
Créer des dossiers

Vous pouvez créer autant de dossiers que vous le souhaitez et même créer des dossiers dans les dossiers de manière à optimiser votre classement.

Dans **Windows 8 et 10**, cliquez sur **Nouveau dossier** dans l'onglet **Accueil** du **ruban**.

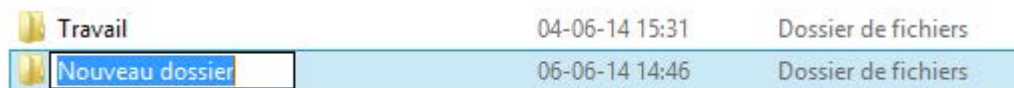


Dans **Windows 7**, cliquez sur **Nouveau dossier** dans la **Barre d'outils**.



Vous pouvez également faire un clic droit dans une zone blanche de l'explorateur et sélectionner **Nouveau > Dossier**.

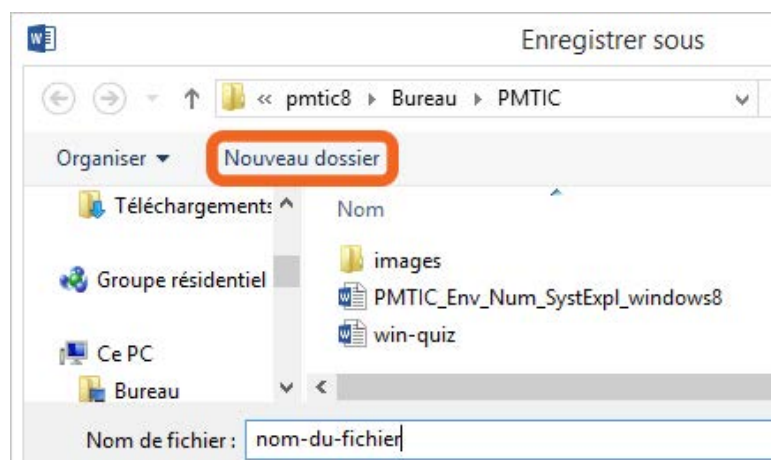
Une fois le dossier créé, « **Nouveau dossier** » apparaît en blanc sur fond bleu. Vous pouvez alors taper le nom que vous désirez.



Pour renommer un dossier ou fichier existant, faites un clic droit dessus et sélectionnez l'option « **Renommer** ».

Remarque : Il n'est pas nécessaire d'être dans l'explorateur pour créer un dossier.

Lorsque vous créez un nouveau fichier (dans Word par exemple) et que vous l'enregistrez, vous avez la possibilité de créer directement des dossiers.



La corbeille

Que ce soit sur Windows 7, 8 ou 10, la corbeille est affichée par défaut sur le bureau.



Lorsque vous supprimez un fichier ou dossier, celui-ci est envoyé dans la corbeille. Tant que vous n'avez pas vidé votre corbeille, le fichier n'est pas supprimé définitivement de votre ordinateur.

Supprimer un fichier/dossier

Pour supprimer un fichier/dossier :

1. Faites un clic droit dessus.
2. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option « **Supprimer** ».
3. Une fenêtre s'ouvre et vous demande si vous voulez vraiment envoyer le fichier/dossier à la corbeille.
 - Sélectionnez « **oui** » si vous voulez vraiment l'envoyer à la corbeille.
 - Sélectionnez « **non** » si vous ne voulez plus le supprimer.

Récupérer un fichier supprimé par erreur

Si vous avez envoyé un élément par erreur à la corbeille :

1. Ouvrez la corbeille en double-cliquant sur son icône sur le bureau.
2. Faites un clic droit sur l'élément supprimé par erreur et sélectionnez l'option "**Restaurer**".
3. L'élément quittera la corbeille et retournera à son emplacement qui était le sien avant d'être supprimé.

Vider la corbeille

Pour gagner de la place sur votre ordinateur et éviter de le surcharger inutilement, il est conseillé de vider régulièrement la corbeille.

1. Ouvrez la corbeille en double-cliquant sur son icône sur le bureau.
2. Dans le menu supérieur, cliquez sur le bouton "Vider la corbeille". (A partir de la version 8 de Windows, cette option est dans l'onglet « **Gestion** »)

Autre solution : quand vous êtes sur le bureau, faites un clic droit sur l'icône de la corbeille et sélectionnez l'option « Vider la corbeille ». Attention, car cette option ne permet pas de visualiser son contenu avant de tout supprimer.

Attention, une fois que vous videz la corbeille, vous ne pouvez plus récupérer ce qui était dedans. Il est donc conseillé de consulter le contenu avant la suppression.

Une fois que vous avez vidé la corbeille, vous pouvez constater que son icône est modifiée. Vous pouvez ainsi directement voir si votre corbeille contient des éléments.



LES TABLETTES : GÉNÉRALITÉS

Fonctionnement



iPad
avec écran Retina



Micros

Qu'est-ce qu'une tablette tactile ?

Une tablette tactile est un appareil doté d'un écran qui permet d'interagir simplement en touchant l'écran ou à l'aide d'un stylet. Certaines tablettes permettent également de connecter un clavier et une souris.

Une tablette permet de se connecter à Internet grâce au Wifi (ou au réseau 3G), mais peut également fonctionner sans connexion pour certaines applications.

Sur une tablette, on peut surfer sur Internet, consulter ses mails, écouter de la musique, prendre des photos et en consulter, jouer, lire un livre, regarder des vidéos et 1000 autres choses grâce à des « **applications** », c'est-à-dire des petits programmes destinés aux appareils mobiles (tablettes et smartphones).

Attention cependant, on peut faire beaucoup de choses avec une tablette, mais actuellement, il est encore difficile de se passer d'un ordinateur pour certains usages. En effet, pour des tâches plus lourdes (montage vidéo en haute définition, retouche photo, certains jeux 3D...), un ordinateur plus puissant est nécessaire.

Un ordinateur est également plus confortable pour une longue utilisation grâce à son clavier, son grand écran, sa souris. De plus, vous pourrez y connecter une imprimante ou un scanner, ce que toutes les tablettes ne permettent pas.

Depuis peu, il existe également **des appareils 2 en 1** : les **PC hybrides**. A mi-chemin entre l'ordinateur portable et les tablettes, ces appareils bénéficient des avantages des tablettes (écran tactile, petite taille...), et du pc portable (puissance, clavier...). Ils ont généralement un clavier qu'on peut détacher de l'écran, permettant ainsi l'utilisation de ces appareils comme une tablette ou comme un ordinateur portable.



** La taille des écrans s'exprime en pouces. Un pouce (1") = 2,54 cm. La taille donnée correspond à la diagonale de l'écran.*

Le « store »

Quand on achète une nouvelle tablette, certaines applications sont installées par défaut et permettent les principales activités, mais il est toujours possible de se connecter à un "**Store**" ou magasin qui donne accès à des milliers d'applications complémentaires, gratuites ou payantes.

Avantages et inconvénients

Parmi les **points positifs** à mettre au compte de la tablette, on peut citer :

- la facilité de prise en main
- la légèreté de l'appareil que l'on peut transporter facilement
- l'immense variété des applications que l'on peut y installer
- la grande autonomie de l'appareil
- allumage rapide
- ...

Parmi les **points négatifs**, notons :

- la difficulté à produire sur tablette : le clavier tactile n'est pas évident à utiliser et selon les modèles et les marques, il n'est pas toujours possible de rédiger des documents et de gérer des fichiers (notons que les tablettes les plus récentes peuvent être dotées d'un clavier amovible)
- le coût élevé de certaines tablettes
- la capacité de stockage est généralement plus faible que sur un ordinateur

Et les smartphones dans l'histoire ?

Deux grandes différences permettent de discerner un smartphone d'une tablette :

- La tablette est plus grande
- Le smartphone permet de téléphoner (contrairement aux tablettes)

Systèmes d'exploitation

Les tablettes utilisent différents systèmes d'exploitation selon la marque ou le modèle. Les 3 principaux systèmes d'exploitation sont :

- Android
- iOS
- Windows (8 et 10)

Chaque système a ses particularités :

Android

Android est le système d'exploitation le plus répandu, il n'est pas rattaché à une marque (contrairement à iOS) : en effet, il s'agit d'un système Open Source. Vous avez donc un large choix de marques qui proposent ce système : Acer, Asus, Samsung, Sony, Toshiba...



Pour accéder au store Android (**Google Play Store**), il est nécessaire de posséder un compte Google. Contrairement aux produits Apple, aucun logiciel n'est nécessaire pour la synchronisation des données avec un ordinateur.

Pour en savoir plus : http://www.android.com/intl/fr_fr/

iOS

iOS n'est disponible que sur les tablettes de la marque **Apple** : iPad et iPad mini. Pour les utiliser, il est nécessaire de se créer un identifiant Apple afin d'accéder à l'**App Store** (le magasin Apple permettant de télécharger des applications).



Ces tablettes sont très intuitives, mais elles sont peu compatibles avec les autres systèmes (par exemple, pour récupérer vos photos ou pour visualiser certains sites réalisés avec du Flash). Elles sont également relativement coûteuses.

Pour en savoir plus : <http://store.apple.com/be-fr/ipad/compare>

Windows

Microsoft était un peu à la traîne dans le domaine des smartphones et des tablettes, mais la marque a sorti fin 2012 un système appelé Windows 8, adapté aux ordinateurs, tablettes et smartphones. Ce système d'exploitation se retrouve désormais sur de nombreuses tablettes de diverses marques (Acer, Asus, Lenevo, Toshiba...) et sur la tablette Surface créée par Microsoft.



Ce système d'exploitation étant plus récent que ses concurrents, son store (Windows Store) contient moins d'applications.

Remarques : depuis fin 2013, une mise à jour de ce système existe : Windows 8.1. Si vous avez acheté un appareil avec Windows 8, vous pourrez effectuer gratuitement la mise à jour.

Lors de sa sortie, il existait également une version **Windows RT 8**. Celle-ci ne permettait que l'installation d'applications venant du **Windows Store** (magasin permettant de télécharger des applications), et elle était incompatible avec les logiciels traditionnels. Cependant, début 2015, Windows a annoncé qu'il abandonnait cette version.

Depuis juillet 2015, il existe une nouvelle version de Windows : Windows 10. Selon l'appareil dont vous disposez, il vous sera peut-être possible d'effectuer une mise à jour gratuitement. Pour en savoir plus : <http://www.microsoft.com/fr-fr/windows/features>

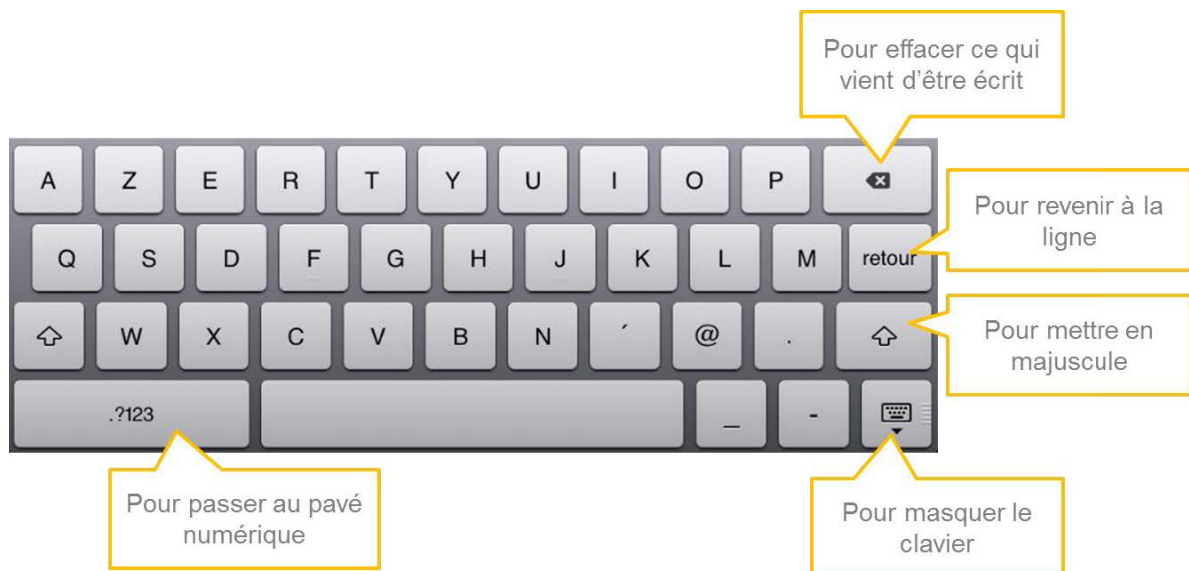
Le clavier

Certaines tablettes permettent l'ajout d'un clavier. Si vous n'en disposez pas, pas de panique, vous pourrez quand même écrire. En effet, les tablettes sont dotées d'un clavier virtuel qui apparaît quand vous appuyez sur une zone de texte ou quand vous lancez certaines applications qui nécessitent l'insertion de caractères (traitement de texte, boîte mail...).

La disposition de certaines touches peut varier d'une tablette à l'autre, mais vous retrouverez toujours les mêmes fonctions. Certains caractères sont masqués, par exemple le « é ». Pour l'insérer, appuyez longuement sur « e », vous verrez alors apparaître les déclinaisons de cette lettre (é, è, ë, ê...).

Ce qui le différencie d'un clavier d'ordinateur, c'est qu'il est nécessaire d'appuyer sur une touche pour basculer du clavier alphabétique au clavier numérique.

Voici un exemple de clavier (iPad).





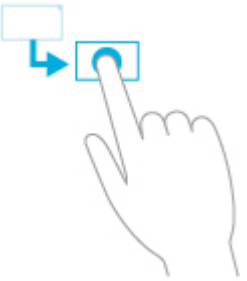



Le pavé numérique :



Quelques gestes utiles

Lorsque vous utilisez un écran tactile, certains gestes sont à connaître afin d'améliorer la manipulation de votre appareil. Voici quelques exemples de base :

	<p>Appuyer une fois sur un élément</p> <p>Cette action permet de sélectionner un élément, ouvrir une application.</p> <p>Cela correspond à un clic gauche avec une souris.</p>
	<p>Appuyer et maintenir</p> <p>Ceci permet d'afficher des informations supplémentaires ou un menu.</p> <p>Cela correspond au clic droit d'une souris.</p>
	<p>Pincer/Écarter (toucher l'écran avec 2 doigts puis les écarter ou rapprocher).</p> <p>Cette action permet de zoomer et dézoomer.</p>
	<p>Glisser un doigt sur l'écran</p> <p>Ceci permet de faire défiler le contenu affiché à l'écran ou sélectionner du texte. Le glissement peut se faire verticalement ou horizontalement.</p>
	<p>Cliquer sur un élément et glisser</p> <p>Appuyez sur un élément et glissez à l'endroit souhaité afin de déplacer un élément. Avec la souris, cela correspond au « cliquer-glisser ».</p>

	<p>Balayer l'écran depuis le bord de l'écran</p> <p>Avec Windows, glissez votre doigt depuis le bord</p> <ul style="list-style-type: none"> • droit vers la gauche pour afficher le menu avec les paramètres (barre des charmes) • gauche vers la droite pour passer à une autre application ouverte • supérieur vers le bas pour fermer une application • inférieur vers le haut pour afficher les paramètres d'une application en cours
	<p>Balayer latéralement l'écran avec 4 doigts</p> <p>Sur iPad, ceci permet de passer d'une application à l'autre.</p>
	<p>Sur iPad : poser 4 doigts sur l'écran et les rapprocher au centre permet de revenir rapidement à votre écran d'accueil.</p>

Illustrations issues du site <http://windows.microsoft.com/fr-be/windows-8>

Paramétrages de base

Lors de votre première utilisation d'une tablette, vous devez la configurer. Cette configuration va vous permettre de déterminer des paramètres généraux, par exemple la langue, le fuseau horaire, mais aussi des paramètres plus personnels comme la boîte mail. Nous ne verrons pas ici toutes les étapes, mais nous nous concentrerons sur les plus importantes.

La configuration est généralement intuitive. Il suffit de répondre aux questions puis de cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape d'après. En général, vous commencerez par indiquer votre langue, votre pays, la date et l'heure.

Ensuite, vous devrez configurer votre connexion à Internet. Sur les tablettes, les connexions sont en Wifi. Pour vous connecter, la tablette vous propose la liste des réseaux disponibles, à vous de choisir celui que vous voulez.


Enfin, la tablette va vous demander si vous avez un :

- **Compte Google** (adresse Gmail) si vous avez une tablette fonctionnant avec Android. Vous pouvez alors vous connecter si vous avez déjà un compte ou créer un compte. Ce compte sera associé à l'application « **Gmail** » installée par défaut.
- **Identifiant Apple** si vous avez une tablette iPad. Cet identifiant vous permettra de télécharger des applications dans l'App Store ou des vidéos et de la musique sur iTunes (bibliothèque multimédia). Si vous n'avez pas d'identifiant Apple, vous pouvez vous en créer un.
- **Compte Microsoft** (adresse Outlook ou Hotmail) si vous avez une tablette fonctionnant avec Windows. Cette adresse sera utilisée dans l'application « **Courrier** » installée par défaut.

Cette étape n'est pas obligatoire pour terminer la configuration, mais elle est indispensable pour installer des applications par la suite.

Tous ces paramètres peuvent toujours être modifiés une fois la configuration terminée :



En cliquant sur le bouton « **Paramètres** » sur une tablette Android. Cette icône est visible en cliquant sur l'icône « **Applications** »  (dans le coin supérieur droit de l'écran d'accueil), donnant accès à toutes les applications.



En cliquant sur l'icône « **Réglages** » de votre iPad, où vous pourrez (dés)activer le Wifi et le Bluetooth, choisir l'image de fond, paramétrer certaines applications, régler le volume/la luminosité...



En cliquant sur le bouton « **Paramètres** » de votre tablette Windows. Ce bouton est visible dans le menu de droite, masqué par défaut. Glissez votre doigt depuis le bord droit de l'écran vers la gauche pour faire apparaître ce menu (également appelé « **Barre des charmes** »).

LES TABLETTES : EN PRATIQUE

Installer une application

Lorsque vous achetez une tablette, des applications sont déjà installées. En général, vous trouverez de quoi surfer sur Internet, écouter de la musique, visionner des images, envoyer des mails... Vous aurez sûrement envie/besoin d'en installer d'autres. Selon le type de tablette, la marche à suivre est différente :

Sur Android



Sur les tablettes Android, vous devez vous connecter au « **Google Play Store** ». Celui-ci est accessible via le site <https://play.google.com/store> ou via l'application préinstallée sur votre tablette, reconnaissable grâce à cette icône. Pour y accéder, vous devez avoir un compte Google.

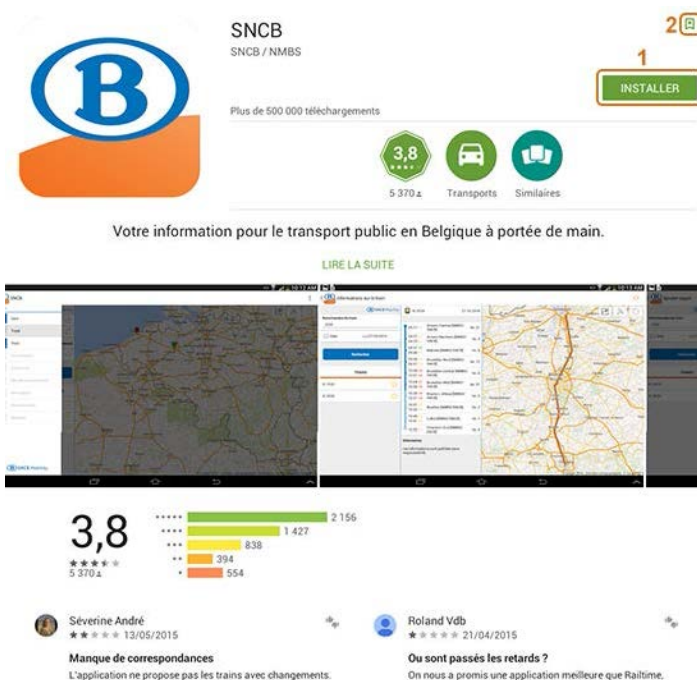
Sur le Google Play Store, les applications sont triées selon différentes catégories : multimédia, divertissement, outils, photographie, social, transports, widgets, jeux...

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes. Vous pouvez donc également filtrer selon ce critère : top des articles payants, top des articles gratuits, top des nouveautés payantes, top des nouveautés gratuites...

Pour chaque application, vous pourrez voir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés.
- Des informations sur le concepteur de l'application.
- Des captures d'écran et une description de l'application.
- Les dernières nouveautés.
- Une liste d'applications similaires.

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plait, vous pouvez l'installer sur votre appareil (1) ou l'ajouter à la liste de vos souhaits (2) pour y revenir plus tard.



Sur iOS



Sur les tablettes iPad, vous devez vous connecter à l'« **App Store** ». Celui-ci est accessible via l'application préinstallée sur votre tablette, reconnaissable grâce à l'icône ci-contre.

Sur l'App Store, les applications sont triées selon différentes catégories : affaires, réseaux sociaux, productivité, sport, jeux... mais il est également possible de découvrir des applications via des sections telles que « à ne pas manquer », « nouveautés... »

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes. Vous pouvez également trier les applications selon ce critère.

Pour chaque application, vous pourrez découvrir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés.
- Des informations sur le concepteur de l'application.
- Des captures d'écran.
- Une description de l'application.
- Les dernières nouveautés et l'historique de l'application.
- Une liste d'applications similaires.

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plait, vous pouvez l'installer sur votre appareil en cliquant sur le bouton « **OBTENIR** » ou sur le **tarif**. Vous verrez alors un bouton « **Installer** » si l'application est gratuite, ou « **acheter** » si elle est payante.



Description

L'application SNCB vous donne un aperçu complet de toutes les possibilités offertes pour vous déplacer en transport public en Belgique. Le planificateur multimodal présente l'itinéraire le plus rapide de porte à porte, éventuellement à l'aide de votre géolocalisation. Vous pouvez consulter directement les heures de départ des trains mais aussi les horaires des bus, trams et métro. Les horaires de départ et d'arrivée des trains par gare sont maintenant disponibles en temps réel, ainsi que la recherche par numéro de train ... [suite](#)

Sur Windows



Sur les tablettes Windows 8 (RT) et 10, vous devez vous connecter au « **Windows Store** ». Celui-ci est accessible via l'application préinstallée sur votre tablette, reconnaissable grâce à cette icône.

Sur le Windows Store, les applications sont triées selon différentes catégories : jeux, social, divertissement, photo, musique, actualités et météo, alimentation... mais il est également possible de découvrir des applications via des sections telles que « tendances », « nouveau », « top gratuit » et « top payant ».

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes.

Pour chaque application, vous pourrez découvrir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés.
- Une description de l'application.
- Des captures d'écran.
- Des informations sur le concepteur de l'application.
- Une liste d'applications similaires.

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plait, vous pouvez l'installer sur votre appareil en cliquant sur « **Installation** ».

← NMBS / SNCB
Rechercher des applications

Installation

Gratuit ★★★★★ 9

Lorsque vous installez une application, vous acceptez les **conditions d'utilisation** et les **conditions supplémentaires**.

Cette application est **autorisée** à utiliser des fonctionnalités de votre PC qui peuvent affecter la confidentialité de vos données.

Description
L'application SNCB vous donne un aperçu complet de toutes les possibilités offertes pour vous déplacer avec les transports publics en Belgique. Le planificateur multimodal présente l'itinéraire le plus rapide de porte à porte, é...

Fonctionnalités

- Recommandations de voyage
- Info train en temps réel
- Info voie en temps réel
- Envoi de message en cas de retard/changement de voie via PUSH...

[Plus d'infos](#)

Brussel-Zuid

Départs

Départ	Voyage	Voie	Départ	Voyage
11:00 10:58:15	+5 L 3760 en direction de Louvain	18	11:10 +0 L 1559 en direction de Scherpenheuvel	
11:03 +3 L 1760 en direction de Anvers-Central	19	11:11 +0 IC 3710 en direction de Bruxelles		
11:03 +2 L 3781 en direction de Braine-le-Comte	17	11:12 +0 IC 1509 en direction de Geraardsbergen		
11:06 +3 IC 532 en direction de Ottomond	15	11:12 +2 IC 1932 en direction de Tournai		
11:06 +1 L 3881 en direction de Tervuren	8	11:13 +0 IC 2032 en direction de Charleroi		

Screenshot 4

Publié par N.M.B.S.
Copyright © 2015, SNCB

Catégorie Voyage
Taille approximative 4,66 Mo
Classification par âge 12+

Utiliser le mail

Android

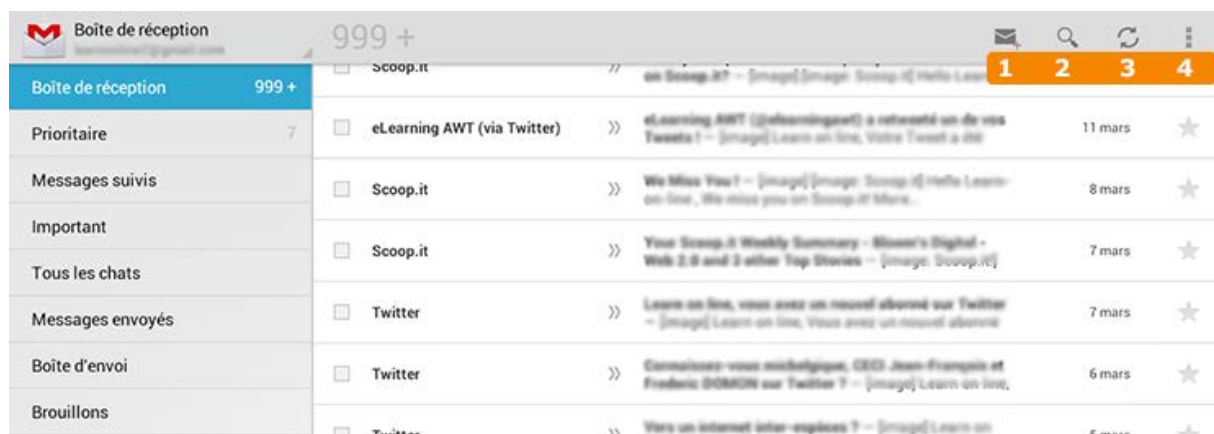
Si vous avez inséré une adresse Gmail lors de la configuration de votre tablette, vous pourrez utiliser l'application « **Gmail** », installée par défaut (l'application « E-mail » est également disponible, mais doit être configurée).

Remarque : Gmail peut récupérer les mails d'autres comptes.



Appuyez sur l'icône « **Gmail** » pour accéder à l'application. Si elle n'est pas sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône en haut à droite, pour afficher toutes les applications :

Une fois dans votre boîte mail, à gauche, vous trouvez la liste de vos boîtes (boîte de réception, messages envoyés, spams, corbeille...), et à droite la liste des messages.



En haut à droite se trouvent des icônes vous permettant d'utiliser votre boîte mail :

1. Créer un **nouveau message**.
2. **Rechercher** dans les messages.
3. **Actualiser**.
4. Afficher d'**autres options** (libellés, paramètres, aide...).

Lorsque vous cochez un mail, d'autres icônes apparaissent comme « **supprimer le message** », « **gérer les libellés** », « **afficher comme (non) lu** »...

Pour rédiger un mail, cliquez sur l'icône de création de messages (1), un nouveau message s'ouvre et le clavier apparait en bas de page. Il ne reste plus qu'à positionner votre doigt là où vous voulez écrire.

Au sein d'un message, vous pouvez copier/couper/coller du contenu. Pour cela :

1. Positionnez votre doigt à l'endroit où vous désirez faire une de ces actions et maintenez-le appuyé.
2. Des poignées bleues apparaissent. Déplacez-les pour ajuster la sélection.

3. Vous pouvez alors sélectionner les boutons « **sélectionner tout** », « **couper** » ou « **copier** ».
4. Ensuite, positionnez votre doigt à l'endroit où vous désirez coller le mot et maintenez le doigt appuyé pour faire apparaître la barre de fonctionnalités
5. Sélectionnez « **coller** ».

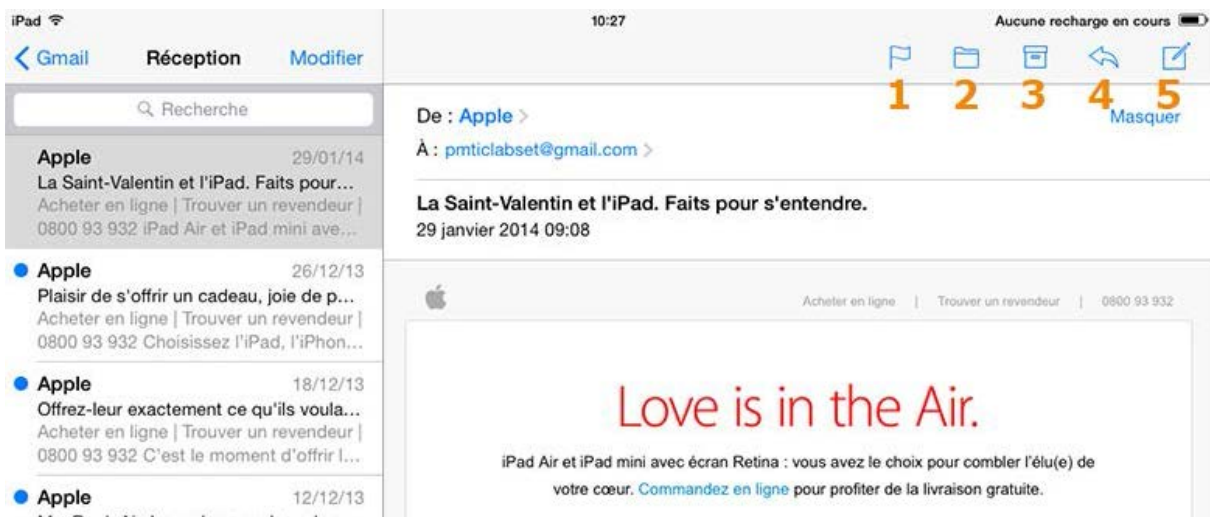
Terminez le mail en cliquant sur « **Envoyer** »

iOS



Sur iOS (iPad), c'est l'application « **Mail** » qui est installée par défaut. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône « **Mail** » pour accéder à l'application. Si vous avez des mails non lus, vous le verrez directement via le chiffre affiché sur fond rouge.

Une fois dans votre boîte mail, à gauche, vous trouvez vos messages reçus, et à droite le contenu des messages.



En haut à droite se trouvent des icônes vous permettant d'utiliser votre boîte mail :

1. Assurer un **suivi**.
2. **Déplacer** vers une autre boîte aux lettres.
3. **Supprimer** un message.
4. **Transférer** le message.
5. Créer un **nouveau message**.

Voyons comment écrire un mail. Cliquez sur l'icône de création de messages (5), un nouveau message s'ouvre et le clavier apparaît en bas de page. Il ne reste plus qu'à positionner votre doigt là où vous voulez écrire.

Au sein d'un message, vous pouvez copier/coller du contenu ou encore insérer des photos et des images. Pour cela, vous devez positionner votre doigt à l'endroit où vous désirez faire une de ces actions et le maintenir appuyé, une barre de fonctionnalité apparaît.

Grâce à cette barre, vous pouvez sélectionner un mot (ou l'ensemble du texte) ou insérer une photo. Pour faire un copier/coller, vous devez :

1. Sélectionner le mot,
2. Le copier,
3. Positionner votre doigt à l'endroit où vous désirez copier le mot,
4. Maintenir le doigt appuyé pour faire apparaître la barre de fonctionnalités,
5. Sélectionner « **coller** ».

Terminez le mail en cliquant sur « **Envoyer** »

Windows



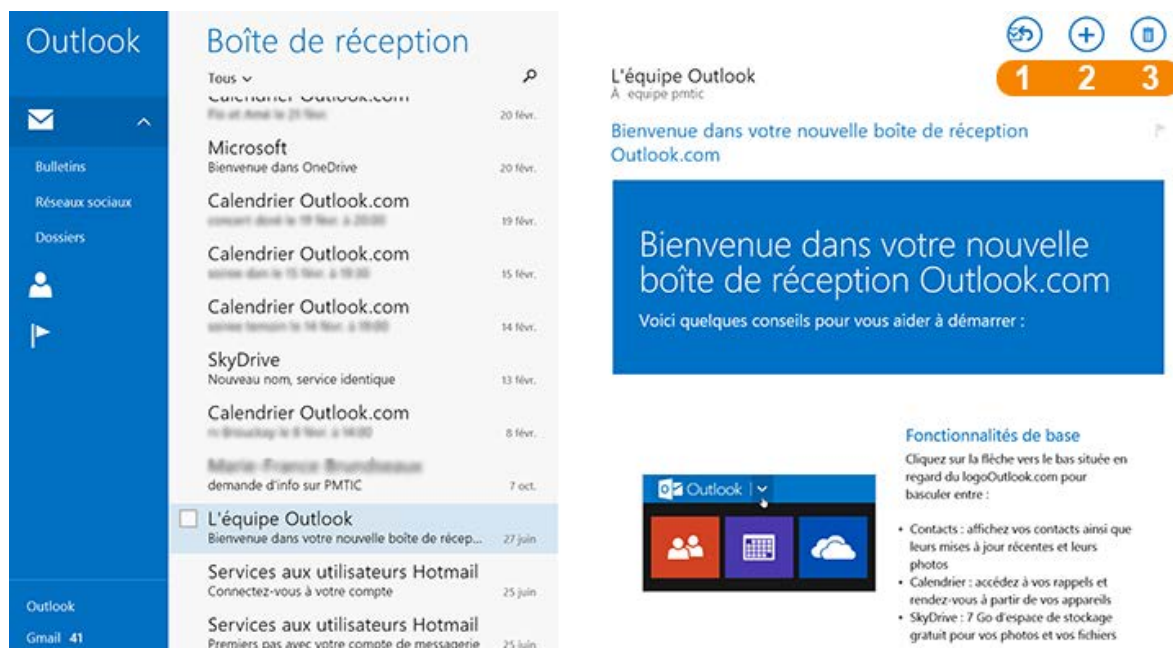
Sur Windows, c'est l'application « **Courrier** » qui est installée par défaut. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la vignette « **Courrier** » pour accéder à l'application.

Pour commencer à utiliser Courrier, il faut avoir un compte Microsoft. Si vous vous connectez à votre tablette à l'aide d'un compte Microsoft, les messages de ce compte apparaissent automatiquement dans cette application.

Courrier vous permet également de réunir plusieurs comptes (Gmail, Outlook.com, Yahoo !...) au même endroit. Sur l'exemple ci-dessous, en bas à gauche, vous pouvez afficher les mails du compte Outlook ou Gmail.

Une fois dans votre boîte mail, à gauche, vous trouvez vos dossiers favoris (ex. : bulletins d'information, réseaux sociaux) et à droite, la liste des messages.

Pour afficher d'autres dossiers à gauche (ex. : messages envoyés, courrier indésirable...), cliquez sur « **Dossiers** » et cochez l'étoile située en regard du dossier à ajouter.





En haut à droite se trouvent des icônes vous permettant d'utiliser votre boîte mail :

1. **Répondre** / Répondre à tous / Transférer.
2. Créer un **nouveau message**.
3. **Supprimer** le message affiché.

Lorsque vous cochez un mail, d'autres icônes apparaissent en bas de page comme « **Déplacer** », « **Ranger** », « **Marquer comme (non) lu** »...

Pour rédiger un mail, cliquez sur l'icône de création de messages (2), un nouveau message s'ouvre et le clavier apparait en bas de page. Il ne reste plus qu'à positionner votre doigt là où vous voulez écrire.

Au sein d'un message, vous pouvez copier/coller du contenu.

- Pour copier un mot, appuyez 2 fois dessus.
- Des petits ronds bleus apparaissent, déplacez-les pour ajuster la sélection.
- Appuyez ensuite sur le bouton « **copier-coller** »  et sélectionnez l'option « **copier** » dans la petite fenêtre.
- Ensuite, positionnez votre doigt à l'endroit où vous désirez coller le mot et appuyez longuement. Appuyez alors sur le bouton « **copier-coller** »  et sélectionnez l'option « **coller** » dans la petite fenêtre.

Vous pouvez également copier à l'aide du raccourci clavier « **Ctrl** » + « **C** » et coller à l'aide du raccourci « **Ctrl** » + « **V** ».

Terminez le mail en cliquant sur l'icône **Envoyer** :



Naviguer sur le net

Navigateurs

Chaque système propose un navigateur par défaut, mais, comme sur votre ordinateur, vous pouvez installer le navigateur de votre choix en passant par le store.

Sur Android, selon les modèles de tablettes, vous pouvez rencontrer l'icône **Navigateur** ou **Chrome**.



Pour naviguer sur Internet avec votre **iPad**, le navigateur installé par défaut est **Safari**. Vous le trouverez sur la page d'accueil de votre iPad.




Sous **Windows 10**, **Microsoft Edge** est le navigateur installé par défaut, vous le trouverez sur l'écran de démarrage.



Utilisation

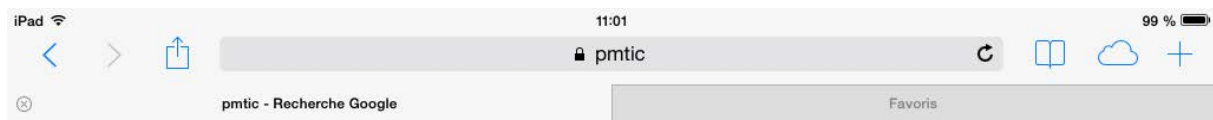
La navigation sur Internet via une tablette est assez proche de celle sur un ordinateur. Lorsque vous ouvrez l'application, vous accédez à une page blanche avec un champ texte dans lequel vous pouvez taper :

- l'adresse du site sur lequel vous désirez vous rendre,
- un mot-clé si vous désirez faire une recherche dans un moteur de recherche.

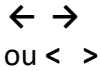


Pour valider votre mot-clé ou votre adresse, selon la tablette, cliquez sur la touche «  » ou « **Accéder** » du clavier.

Si vous avez tapé un mot-clé, le moteur de recherche affiche les résultats de la recherche (Google, Bing...). Cliquez sur le lien qui vous intéresse pour que le site apparaisse.

Sur les navigateurs cités ci-dessus, vous retrouverez généralement le même type d'icônes :



+	Ouvrir d'autres onglets pour naviguer sur plusieurs sites en parallèle.
x	Fermer un onglet.

	Naviguer dans les pages précédentes / suivantes.
	Sauvegarder un site.
	Actualiser la page.

Remarques

Nous avons ici listé les navigateurs installés par défaut. Cependant, vous en trouverez d'autres sur le Store de votre tablette : Firefox, Opera, Dolphin...

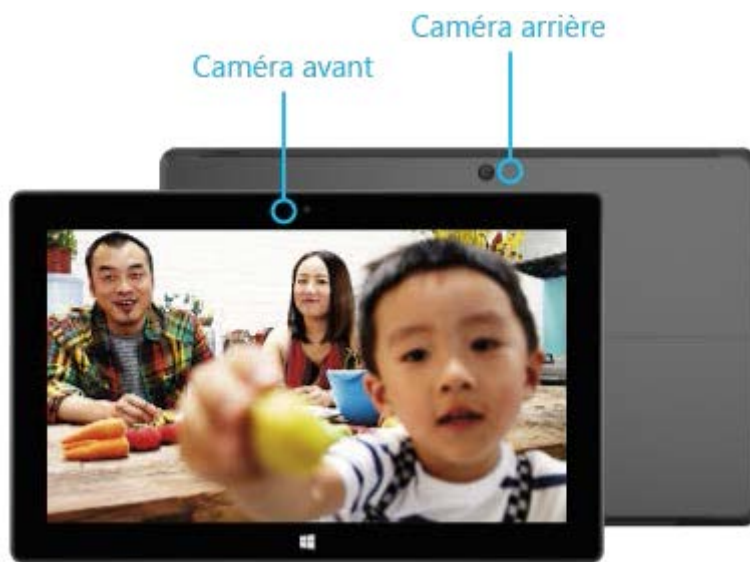
Les sites ne sont pas tous adaptés au format tablette. Par conséquent, la navigation et la lecture ne sont pas toujours évidentes. C'est pourquoi certains sites détectent que vous naviguez avec une tablette et vous proposent de télécharger leur application.



Photographier / filmer

Les tablettes sont généralement dotées d'un ou deux capteurs qui permettent de photographier et filmer. Ces capteurs se situent :

- au dos de la tablette, afin de prendre des photos et filmer,
- en façade, c'est-à-dire face à vous lorsque vous utilisez la tablette. Ce capteur est une webcam, utilisée pour vous filmer lorsque vous participez à une conversation en ligne.



Source : <http://www.microsoft.com/surface/fr-be/support/hardware-and-drivers/surface-cameras>

La qualité de ces capteurs peut fortement varier d'un appareil à l'autre et actuellement, les photos obtenues ne valent pas celles d'un appareil photo.

Une fois que vous avez capturé une image, celle-ci se retrouve dans une galerie dont le nom peut différer d'une tablette à l'autre (« Galerie » sur Android, « Photos » sur iPad et Windows 8). Vous pouvez alors partager vos photos sur les réseaux sociaux ou par mail, les retoucher...

Vous pouvez également télécharger des applications qui permettent de donner des effets amusants à vos photos.

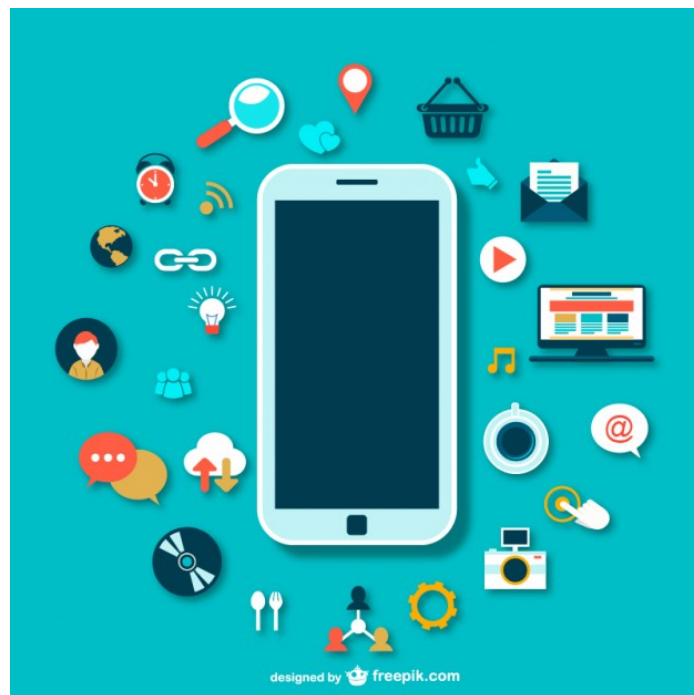
LES SMARTPHONES

Vous avez certainement déjà entendu parler des **smartphones**, mais quel est le rapport avec les tablettes ? Que peut-on faire de plus qu'avec un GSM ? Un iPhone et un smartphone, est-ce la même chose ?

Définition

Vous avez certainement déjà entendu parler des **smartphones**, c'est-à-dire des « **téléphones intelligents** ». Ces téléphones sont généralement tactiles, bien que certains modèles proposent encore un clavier (certains modèles BlackBerry par exemple).

En plus de téléphoner et envoyer des messages, les smartphones permettent de faire bien d'autres choses grâce à des applications : accéder à Internet, lire et envoyer des mails, écouter de la musique, regarder des films, jouer, prendre des photos et vidéos... L'ajout d'applications permet de personnaliser votre appareil selon vos besoins.



[Icon vector designed by Freepik](#)

Quelle différence avec une tablette ?

Deux grandes différences permettent de discerner un smartphone d'une tablette :

- Le smartphone permet de téléphoner (contrairement aux tablettes)
- Le smartphone est plus petit que la tablette

Remarque : il existe également des appareils appelés "phablettes". Ce terme vient de l'anglais "phablet" qui est une contraction de "**ph**one" (téléphone) et "**table**t" (tablette). La phablette reprend l'avantage du smartphone, c'est-à-dire qu'elle permet de téléphoner, tout en ayant un plus grand écran. La taille de son écran (entre 5" et 7" *) se situe entre celle d'un smartphone et celle d'une tablette. Cependant, sa taille rend difficile son utilisation à une main.

* La taille des écrans s'exprime en pouces. Un pouce (1") = 2,54 cm. La taille donnée correspond à la diagonale de l'écran.



Caractéristiques

Il existe de nombreux modèles différents de smartphones sur le marché. Voici donc quelques points qui peuvent attirer votre attention pour vous aider à faire un choix.

Prix

Vous pouvez trouver des smartphones à **moins de 100 €**, alors que certains modèles **peuvent dépasser 1000 €**. N'hésitez donc pas à vous fixer un budget lorsque vous allez faire un achat.



Écran

La taille d'un écran est exprimée en pouces (1 pouce = 2,54 cm), elle **mesure la diagonale d'un écran**. Les smartphones ont généralement un écran entre 3,5 et 5,5 pouces.



La taille de l'écran est un élément déterminant lors du choix d'un appareil puisqu'elle a un impact sur la taille du smartphone. Un écran plus grand facilite la lecture et est plus confortable pour jouer ou regarder un film. Cependant, les plus grands modèles sont difficiles à manipuler à une main et surtout, ne peuvent pas toujours se glisser dans une poche.

Source de l'image :
<http://www.quechoisir.org/telecom-multimedia/telephonie/guide-d-achat-smartphones-comment-choisir-son-smartphone>

Autre critère important : la **résolution**, c'est-à-dire le nombre de points composant une image. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité d'affichage d'un écran.

Système d'exploitation



Il n'y a pas vraiment un système d'exploitation meilleur qu'un autre, les utilisateurs ont généralement des affinités avec l'un ou l'autre.

Beaucoup d'utilisateurs choisissent un smartphone en fonction du matériel dont ils disposent déjà. Un utilisateur qui a un ordinateur Apple choisira par exemple **iOS** (iPhone) afin de faciliter la synchronisation entre les appareils.

De même, si vous avez déjà une tablette fonctionnant avec **Android**, vous vous dirigerez peut-être vers un smartphone fonctionnant avec le même système d'exploitation. Si vous utilisez un ordinateur qui fonctionne avec Windows, vous ne serez pas dépaycé avec un smartphone qui fonctionne sur **Windows Mobile**.

Enfin, vérifiez la version du système d'exploitation, car il n'est pas toujours possible de le mettre à jour et les applications récentes ne sont pas toujours disponibles pour les anciennes versions des systèmes d'exploitation.

Autonomie

L'avantage d'un smartphone c'est que l'on peut faire beaucoup de choses avec. Malheureusement, vous risquez d'épuiser rapidement la batterie.



Comparez donc l'autonomie proposée par les différents modèles. **L'utilisation intensive d'un smartphone peut vous amener à recharger votre appareil tous les jours !**

Pour économiser votre batterie, vous pouvez par exemple diminuer un peu la luminosité de votre écran ou désactiver certaines fonctionnalités gourmandes comme le WiFi, la 3G, le GPS...

Appareil photo

Si vous aimez prendre des photos, la qualité de l'appareil photo peut devenir un critère important. En effet, la qualité du capteur peut varier fortement d'un modèle à l'autre.

La 1^{re} chose dont on parle, c'est souvent la **résolution de l'appareil photo, c'est-à-dire le nombre de pixels**. Elle s'exprime en Mégapixels (MP). Sur les smartphones, la résolution peut varier de 3MP à plus de 20 MP, même si 8 MP offrent déjà un très bon résultat.

D'autres critères permettent également de faire un choix : présence d'un flash, d'un zoom, d'un stabilisateur (pour éviter les photos floues lorsqu'on bouge), ainsi que la possibilité de filmer. Si vous aimez faire des **selfies** (c'est-à-dire prendre une photo de vous-même), vérifiez la présence d'un capteur au-dessus de votre écran.



Cependant, les smartphones de base ont généralement du mal à égaler la qualité d'un bon appareil photo.

Selfie. <https://www.swisscom.ch/fr/clients-prives/mobile/htc-one-m8.html>

Mémoire

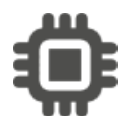


Les smartphones ont une mémoire sur laquelle vous pouvez stocker vos applications, vos photos, votre musique... Elle peut varier fortement d'un modèle à l'autre : les modèles de base ont généralement 4 gigas alors que pour les modèles plus coûteux, cela peut monter à 64 gigas.

Si vous pensez stocker des photos, des vidéos et des fichiers musicaux, n'oubliez pas de vérifier si vous pouvez ajouter une carte mémoire (ex. : une carte microSD) pour augmenter la capacité de stockage.

Puissance

Comme les ordinateurs, les smartphones ont un processeur. Plus celui-ci est puissant, plus les applications s'exécutent rapidement. C'est un critère important pour ceux qui aiment jouer sur leur smartphone. Généralement, les smartphones bon marché ont un processeur moins puissant ou plus ancien.



Systèmes d'exploitation

Comme les ordinateurs et les tablettes, un **smartphone fonctionne grâce à un système d'exploitation**. Le système d'exploitation (OS en anglais) est **l'interface qui permet de faire le lien entre l'utilisateur et son smartphone**. Il existe plusieurs systèmes d'exploitation pour les smartphones.

Si vous comparez 2 systèmes d'exploitation, vous verrez donc qu'il y a des différences au niveau de l'interface, des menus, des icônes... Même en comparant 2 smartphones avec le même système d'exploitation, vous verrez probablement des différences. En effet, ces systèmes ont évolué avec le temps, il existe donc différentes versions d'un même système.

Chaque système d'exploitation dispose également de son propre « Store », c'est-à-dire une boutique en ligne où vous pouvez télécharger de nouvelles applications.

Voici les principaux systèmes d'exploitation:

Android

Android est le **système d'exploitation le plus répandu**. Développé par Google, il n'est pas rattaché à une marque de smartphones (contrairement à iOS). Vous avez donc un large choix de marques qui proposent ce système : Samsung, Acer, HTC, Alcatel, LG, Huawei, Sony...



Les fabricants intègrent Android à leurs smartphones et y apportent quelques modifications. C'est pourquoi vous pouvez voir des différences entre 2 smartphones de marques différentes, mais qui ont pourtant la même version d'Android. Certaines applications sont cependant intégrées automatiquement : Google, Gmail, Google Maps, YouTube...

Chaque version d'Android porte un numéro et un nom. Par exemple, en 2017, les versions généralement installées sur les smartphones récents sont les versions : 7 (Nougat) et 8 (Oreo).

iOS

Après Android, iOS est le **deuxième système d'exploitation le plus répandu**. Il équipe uniquement les « iPhone », c'est-à-dire les smartphones de la marque Apple.



Le premier iPhone fut commercialisé en 2007. Depuis, plusieurs modèles sont sortis, généralement accompagnés d'une nouvelle version du système d'exploitation. Par exemple, fin 2014, la sortie de l'iPhone 6 a coïncidé avec l'arrivée de l'iOS 8.

La sortie des nouveaux appareils est généralement très attendue, car elle amène souvent beaucoup de nouveautés. Certains fans de la marque se ruent dans les magasins pour obtenir les nouveaux smartphones dès leur sortie.

Windows Mobile

Windows 10 Mobile (anciennement Windows Phone) est un système d'exploitation **développé par Microsoft** que l'on retrouve sur plusieurs marques comme Nokia, HTC et Acer...



Ce système d'exploitation est plus récent que ses concurrents (Android et iOS), ceci explique par exemple que son store contient moins d'applications à l'heure actuelle.

La version 10 est assez proche du système d'exploitation disponible sur ordinateur (Windows 10), vous y retrouvez ainsi des tuiles dynamiques et colorées.

BlackBerry OS

BlackBerry OS est probablement le moins connu des systèmes d'exploitation présentés ici. **On ne le trouve que sur les smartphones de la marque BlackBerry.**



Chaque version de BlackBerry s'appelle « OS » + le numéro de la version. En 2017, c'est la version OS 10.3.2 qui est généralement installée sur les nouveaux appareils.

Le store de BlackBerry (BlackBerry App World) compte beaucoup moins d'applications que les leaders du marché (App Store et Google Play Store).

BlackBerry étant moins répandu, nous nous attarderons moins sur ce système d'exploitation.

Applications

En plus de pouvoir téléphoner et envoyer des messages, les smartphones permettent l'**utilisation d'applications**. Comme sur les tablettes, quand on achète un smartphone, certaines applications sont installées par défaut et permettent les principales activités : surfer sur Internet, écouter de la musique, prendre des photos, visionner des images, envoyer des mails...

Vous aurez sûrement envie/besoin d'en installer d'autres. Vous pourrez par exemple (selon le smartphone) ajouter des applications qui vous permettent de :

- Communiquer (ex. : *Skype, Facebook, WhatsApp, Gmail...*)
- Retoucher vos photos, les publier (ex. : *Instagram, Flickr, Retrica...*)
- Trouver votre chemin (cartes, itinéraires de balade...)
- Consulter les horaires des transports en commun (ex. : *SNCB, De Lijn...*)
- Consulter des recettes de cuisine (ex. : *Marmiton Ptichief...*)
- Produire/prendre des notes (ex. : *Evernote, Google Drive, Microsoft Office, OneDrive...*)
- Consulter les informations et la météo (ex. : *RTL.be, DH, Météo Belgique...*)
- Jouer (ex. : *Angry Birds, Pac Man, Candy Crush...*)
- ...

Selon le système d'exploitation du smartphone, le store est différent :

Android



Si vous avez un smartphone Android, vous devrez vous rendre dans le **Google Play Store**, réputé pour proposer des milliers d'applications gratuites et payantes. Celui-ci est accessible via l'application préinstallée sur votre smartphone, reconnaissable grâce à l'icône ci-contre.

Sur le Google Play Store, les applications sont triées selon différentes catégories : applications de photo, divertissement, productivité, social, transports, shopping, jeux...

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes.

Pour chaque application, vous pourrez voir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés
- Des informations sur le concepteur de l'application
- Des captures d'écran
- Une description de l'application
- Les dernières nouveautés
- Une liste d'applications similaires



- ...

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plaît, vous pouvez l'installer via le bouton « **Installer** ».

iOS



Le store d'Apple (**App Store**) est également réputé pour contenir énormément d'applications. Pour y accéder, vous devez vous connecter à l'application reconnaissable grâce à l'icône ci-contre.

Sur l'App Store, les applications sont triées selon différentes catégories : affaires, réseaux sociaux, productivité, sport, jeux... mais il est également possible de découvrir des applications via des sections telles que "à ne pas manquer", "nouvelautés" ...

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes. Vous pouvez également trier les applications selon ce critère.

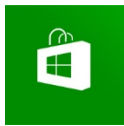
Pour chaque application, vous pourrez découvrir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés
- Des captures d'écran
- Une description de l'application
- Les dernières nouveautés et l'historique de l'application
- Une liste d'applications similaires
- ...

Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plaît, vous pouvez l'installer sur votre appareil en appuyant sur le bouton "**Obtenir**".



Windows Mobile



Sur les smartphones avec Windows Mobile, vous devez vous connecter au "**Windows Store**". Celui-ci est accessible via l'application préinstallée sur votre smartphone, reconnaissable grâce à l'icône ci-contre.

Sur le Windows Store, les applications sont triées selon différentes catégories : jeux, sport, divertissement, photo, musique, actualités et météo, réseaux sociaux... mais il est également possible de découvrir des applications via des sections telles que "nouveau", "populaires", "gratuites" ...

Attention, il existe des applications gratuites, mais également des applications payantes.

Pour chaque application, vous pourrez découvrir :

- Une évaluation des utilisateurs (avec des étoiles) et des avis plus détaillés
- Une description de l'application
- Des captures d'écran
- Une liste d'applications similaires
- ...



Une fois que vous avez trouvé une application qui vous plait, vous pouvez l'installer sur votre appareil en cliquant sur "**Installer**".

Naviguer sur le net

Navigateurs

Chaque système propose un navigateur par défaut, mais, comme sur votre ordinateur, vous pouvez installer le navigateur de votre choix en passant par le store. Ex. : Firefox, Opera, Dolphin...

Sur **Android**, selon les modèles de smartphone, vous pouvez rencontrer les navigateurs « **Internet** » ou « **Chrome** ».



Pour naviguer sur Internet avec **iOS**, le navigateur installé par défaut est « **Safari** ».



Sous **Windows Mobile**, « **Edge** » est le navigateur installé par défaut.



Utilisation

La navigation sur Internet via un smartphone est assez proche de celle sur un ordinateur. Lorsque vous ouvrez l'application, vous accédez à votre page d'accueil, par exemple un moteur de recherche. Grâce au clavier qui apparaît, vous pouvez ensuite taper :

- l'adresse du site sur lequel vous désirez vous rendre
- un mot-clé si vous désirez faire une recherche dans le moteur de recherche

Si vous avez tapé un mot-clé, le moteur de recherche affiche les résultats de la recherche (Google, Bing...). Cliquez sur le lien qui vous intéresse pour que le site apparaisse.

Remarque

Les sites ne sont pas tous adaptés au format smartphone. Par conséquent, la navigation et la lecture ne sont pas toujours faciles. C'est pourquoi certains sites détectent que vous naviguez avec un smartphone et vous proposent de télécharger leur application ou affichent une version adaptée aux appareils mobiles.

Par exemple, le site Marmiton détecte la navigation par smartphone, le contenu est alors adapté à la taille de votre écran. Il propose également le téléchargement de l'application.



Utiliser le mail

Par défaut, lorsque vous achetez un smartphone, celui-ci contient déjà une application qui vous permet de gérer vos mails. Vous pourrez cependant installer d'autres applications en utilisant le store.

Android

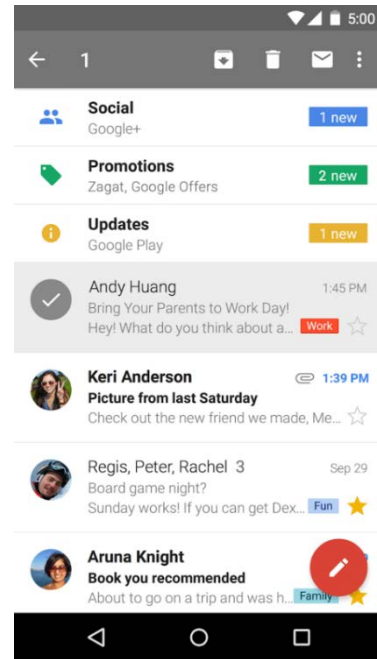


Si vous avez un smartphone Android, vous pourrez utiliser l'application **"Gmail"**, installée par défaut. Grâce à Gmail, vous pouvez centraliser les mails de vos différents comptes : Yahoo Mail, Outlook.com...

Une fois dans votre boîte mail, vous retrouverez les mêmes fonctions que lorsque vous accédez à Gmail depuis votre ordinateur.

Vous pourrez ainsi consulter vos mails, écrire de nouveaux messages, accéder à la corbeille... Vos messages peuvent également être triés par catégories : Principale, Réseaux sociaux, Promotions, Notifications...

Remarque, il est possible que l'interface diffère un peu selon la version dont vous disposez.



<https://play.google.com/store>

iOS



Sur iOS (iPhone), c'est l'application **"Mail"** qui est installée par défaut. Si vous avez des mails non lus, vous les verrez directement via le chiffre affiché sur fond rouge.

L'application vous permet de centraliser les mails de vos différents comptes : Gmail, Yahoo Mail, Outlook.com...

Une fois dans votre boîte mail, vous retrouverez les mêmes fonctions quand dans une messagerie en ligne.

Vous pourrez ainsi consulter vos mails, écrire de nouveaux messages, y joindre des pièces jointes, accéder à la corbeille...



<http://www.apple.com/befr/iphone-6/tips/#mail>

Windows Mobile

Sur Windows Mobile, c'est l'application "**Outlook**" qui est installée par défaut. Si vous avez des mails non lus, vous les verrez directement via le chiffre affiché dans la tuile.



L'application vous permet également de réunir plusieurs comptes (Gmail, Outlook.com, Yahoo Mail...) au même endroit.

Une fois dans votre boîte mail, vous retrouverez les mêmes fonctions que dans une messagerie en ligne.

Vous pourrez ainsi consulter vos mails, écrire de nouveaux messages, y joindre des pièces jointes, accéder à la corbeille...



<https://www.windowsphone.com/fr-be/how-to/wp8/email-and-calendar/send-or-delete-an-email>