

Situation 2 TROUVER UN EMPLOI

2.3. J'envoie une candidature spontanée ou répons à une offre

Durée : 1 heure

PRÉREQUIS

- Connaître le fonctionnement de base du système d'exploitation (gestion des fenêtres) : <https://www.pmtic.net/contenu-en-ligne/environnement-numerique/systeme-d-exploitation>
- Naviguer sur Internet : <https://www.pmtic.net/contenu-en-ligne/recherche-et-stockage/naviguer>
- Définir son profil professionnel : situation 2.1
- Rédiger son cv et sa lettre de motivation : Situation 2.2
- Trouver un emploi sur Internet : situation 2.4
- Connaître les fonctionnalités de base de l'outil mail
- Organiser et stocker une information : <https://www.pmtic.net/contenu-en-ligne/recherche-et-stockage/organiser-et-stocker>

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Envoyer son cv et sa lettre de motivation par mail (candidature spontanée)
- Répondre à une offre en respectant les consignes : en plaçant son CV et sa lettre de motivation sur le site de l'entreprise par exemple.

CHAMPS À QUESTIONNER

- Comment aborder un employeur quand on envoie une candidature spontanée ?
- Quelles sont les informations requises dans une offre d'emploi donnée ?

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Chaque stagiaire a identifié précédemment une offre d'emploi qui lui correspond et/ou en employeur à qui il pourrait envoyer une candidature spontanée.

Étapes de travail :

- Créer un compte personnel sur le site du Forem (ou sur un autre site d'offres d'emploi). Créer son profil sur ce site et placer son CV en ligne.
- Créer un compte Gmail (si on n'a pas déjà une adresse mail).
- Envoyez son cv et sa lettre de motivation à partir de sa boîte mail à un employeur renseigné dans une des offres trouvée.
- Garder des traces de ses contacts dans fichier xls (preuve pour Forem).
- Relancer le destinataire de la candidature après quelques semaines.

Soutien et Feedback :

- Le travail peut être réalisé individuellement, avec l'accompagnement du formateur, ou par paires.

RESSOURCES À EXPLORER :

Ressources à disposition des bénéficiaires	
Créer un compte et remplir un cv en ligne	https://www.pmtic.net/sites/default/files/filemanager/memos/pmtic_com_servicesenligne-emploi.pdf
Créer un compte sur gmail	https://www.pmtic.net/sites/default/files/filemanager/memos/pmtic_com_mail_premierpas.pdf
Envoyer un mail	https://www.pmtic.net/sites/default/files/filemanager/memos/pmtic_com_mail_base.pdf
Joindre un fichier	https://www.pmtic.net/sites/default/files/filemanager/memos/pmtic_com_mail_avance.pdf
Lettre de candidature spontanée : modèles et conseils.	https://www.regionsjob.com/conseils/modele-candidature-spontanee.html https://www.leforem.be/particuliers/postuler-spontanement.html https://yes.actiris.brussels/fr/article/la-candidature-spontanee-comment-faire

ÉVALUATION ET POSITIONNEMENT DU BÉNÉFICIAIRE

Un questionnaire d'évaluation pourra être rempli par le stagiaire à la fin de l'activité, pour lui permettre de se positionner par rapport aux objectifs visés.

Complétez les questions suivant :

	OUI, seul	OUI, avec aide	NON + commentaires (aide nécessaire)
Envoyer un mail			
Remplir un formulaire en ligne			
Créer un compte sur un site			
Joindre des documents			